

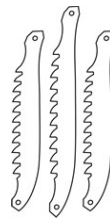
Reglement for delegering

Kommunestyrets vedtak 8. september 2026

Erstatter kommunestyrets vedtak 6. mai 2025

Gyldig til 31. desember 2028

Kommunedirektøren ansvarlig



1. Virkeområde

Dette reglementet regulerer avgjørelsesmyndigheten til de folkevalgte organer, andre kollegiale organer og kommunedirektøren. Reglementet er fastsatt i medhold av kommunelovens bestemmelser og i medhold av særlover for kommunal myndighetsutøvelse.

Tvil om forståelsen av dette reglementet avgjøres av kommunestyret. Kommunedirektøren kan gi administrative fortolkninger når disse ikke endrer myndighetsfordelingen.

2. Kommunestyret¹

Kommunestyret² er etter kommunelovens § 5-3 det øverste besluttende kommunale organ³, med overordnet ansvar for hele kommunens virksomhet. Kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegeringsvedtaksvedtak.

Alle saker som er av stor prinsipiell betydning eller som er av sentral politisk betydning behandles av kommunestyret selv.

Myndighet som ikke kan delegeres:

- a) Vedtak av kommuneplanens samfunnsdel og arealdel.
- b) Vedtak av økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning.
- c) Fastsetting av skatter, gebyrer og avgifter når dette følger av lov.
- d) Godkjenning av kommunestyrevalget.
- e) Vedtak av kommunale forskrifter når loven krever kommunestyrets behandling.
- f) Ansettelse av kommunedirektør.
- g) Vedtak om kommunens organisering på overordnet nivå.
- h) Vedtak om Reglement for delegering og Reglement for folkevalgte organer.
- i) Saker som etter lov uttrykkelig skal avgjøres av kommunestyret.

Møteprotokoller fra formannskap, kontrollutvalg, administrasjonsutvalg, utvalg for helse, utvalg for oppvekst, utvalg for samfunn, valgstyre, eldreråd, råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne, ungdomsråd og grenlandsråd legges fram for kommunestyret.

Kommunestyret fører kontroll med hvordan delegert myndighet utøves.

¹ Reglement for folkevalgte organer.

² Kommunestyret velges etter valgloven 28. juni 2002 nr. 57 og kommuneloven § 5-5, og har følgende representasjon: 17 medlemmer.

³ Kommuneloven §§ 5-3

Kommunestyret kan:

- a) Kreve enhver sak lagt fram til behandling.
- b) Omgjøre vedtak når loven åpner for dette.
- c) Endre eller oppheve delegasjoner.
- d) Gi generelle retningslinjer for utøvelse av delegert myndighet.

3. Formannskapet

3.1. KOMMUNELOVEN (25. september 1992 nr. 107)

Formannskapet⁴ er delegert følgende myndighet:

- a) Innstille til vedtak om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning som nevnt i kommuneloven § 14-3 tredje ledd og skattevedtak.
- b) Inneha utvidet myndighet i hastesaker etter kommuneloven § 11-8. Melding om vedtak forelegges kommunestyret i neste møte.
- c) Avgi innstilling til kommunestyret i saker som gjelder fastsetting av regler og generelle retningslinjer om forhold som direkte berører flere avdelinger i kommunen.
- d) Velge kommunens representanter til politisk forhandlingsutvalg og Siljan menighetsråd.
- e) Innstille saker fra Grenlandssamarbeidet.
- f) Ivareta oppgaven som integreringsråd.
- g) Innkallinger til generalforsamling og representantskap legges fram for formannskapet som orienteringssak.

Formannskapets fullmakter innen økonomi framkommer i pkt. 4.3. og personal i pkt. 5.1.2.

3.2. ALKOHOLLOVEN (2. juni 1989 nr. 27)

Formannskapet delegeres kommunens myndighet til å ivareta kommunens oppgaver etter alkoholloven, herunder behandle søknader om salgsbevilling eller alminnelig skjenkebevilling.

Formannskapet er kontrollutvalg etter alkoholloven § 1-9.

3.3. FORVALTNINGSLOVEN (10. februar 1967)

Med hjemmel i forvaltningslovens § 28, 2. ledd gir kommunestyret formannskapet fullmakt til å opptre som klagenemnd.

3.4. HELSE- OG OMSORGSTJENESTELOVEN (24. juni 2011 nr. 30)

Formannskapet delegeres kommunens myndighet til å ivareta kommunens oppgaver etter helse- og omsorgstjenesteloven innen rammeområdet NAV.

⁴ Formannskapet velges etter kommuneloven § 5-6 og har følgende representasjon: 7 medlemmer. Ordføreren er leder av kommunestyret og formannskapet.

3.5. PLAN- OG BYGNINGSLOVEN (14. juni 1985 nr. 77)

Formannskapet innstiller til kommunestyret når det gjelder kommuneplanen og høring om fylkesplanen.

3.6. SERVERINGSLOVEN (13. juni 1997 nr. 54)

Formannskapet delegeres kommunens myndighet til å ivareta kommunens oppgaver etter serveringsloven.

3.7. SOSIALTJENESTELOVEN I ARBEIDS- OG VELFERDSFORVALTNINGEN (18. desember 2009 nr. 131)

Formannskapet delegeres kommunens avgjørelsesmyndighet etter sosialtjenesteloven i arbeids- og velferdsforvaltningen med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger i kommunestyret selv i henhold til lov forskrift eller reglement.

4. Økonomi

4.1. KOMMUNESTYRETS KOMPETANSE

4.1.1. Drift

- a) Fatte vedtak om økonomiplan, årsbudsjettet, årsregnskap og årsberetning etter kommuneloven § 14-2. Av budsjettvedtaket skal nettobevilgning per rammeområde fremgå og at rammeområdene er sammensatt av flere ansvarsområder i henhold til den interne kontoplanen.
- b) Gi mål og premisser i tilknytning til den økonomiske rammen for tildelingen, i henhold til kommuneloven § 14-4, første ledd. Mål og premisser skal utarbeides i den grad de er nødvendige for å klargjøre hva kommunestyret ønsker å oppnå med bevilgningen.
- c) Foreta budsjettjusteringer selv dersom bevilgningen til et rammeområdet har merforbruk.
- d) Foreta endringer selv i driftsbudsjettet dersom det oppstår merinntekter på over kr 200.000 innenfor ett rammeområde.

4.1.2. Investering

- a) Vedta investeringsbudsjettets inntektsside og fordele rammen på de enkelte prosjekt.
- b) Foreta endringer selv i investeringsbudsjettet på samme nivå som dette ble vedtatt på budsjettstadiet dersom inntekts- eller utgiftsposter på et prosjekt må økes.

4.2 BEGRENINGER I FULLMAKTSBESTEMMELSENE

Fullmakten er begrenset til budsjettsaker som ikke omfatter:

- a) Tiltak som antas å påføre kommunen økonomiske forpliktelser utover økonomiplanens rammer.
- b) Tiltak som strider mot de mål, premisser og prioriteringer som er lagt til grunn for kommunestyrets vedtak.

4.3. FULLMAKTER TIL FORMANNSKAPET

Med de begrensninger som følger av ovenstående samt budsjettforskriftene, gjelder følgende fullmakter:

- a) Bruke bevilgningen fra konto for Tilleggsbevilgninger og overføre beløp derfra til styrking av andre budsjettposter.
- b) Sak om tilleggsbevilgninger utover formannskapetets ramme fremmes til kommunestyret. Sak skal først fremmes når det ikke er mulighet for omdisponering innen eget rammeområde.
- c) Behandle søknader om lån på inntil kr. 100.000, og tilskudd og egenkapital på inntil kr. 50.000 fra næringsfondet.⁵
- d) Ettergi eller avskrive kommunale pengekrav fra og med kr. 100 000 i enkeltsaker.

4.4. FULLMAKTER TIL UTVALGENE

Med de begrensninger som følger av ovenstående samt av budsjettforskriftene, gjelder følgende fullmakter:

- a) Innenfor sitt ansvarsområde behandler utvalg for samfunn søknader om tilskudd fra lag og organisasjoner innad i kommunen, samt tildeling av kulturstipend.

4.5. FULLMAKTER TIL KOMMUNEDIREKTØREN

- a) Myndigheten til å disponere bevilgningene som er ført opp i årsbudsjettet (disponeringsfullmakten) ligger til kommunedirektøren,⁶ som delegeres anvisningsmyndighet på alle områder. Dette følger av kommunedirektørens iverksettelsesplikt.⁷
- b) Fordele kommunestyret sin nettoramme i driftsbudsjettet på de ulike ansvar og arter innenfor de ulike rammeområdene, samt å foreta budsjettendringer innenfor de samme rammeområdene.
- c) Disponere merinntekter på inntil kr 200.000 på det enkelte ansvarsområdet innenfor rammeområdet. Merinntekter utover dette disponeres av kommunestyret. Unntaket er refusjoner hvor fullmakten begrenser seg til den faktiske refusjon.
- d) For øremerkede statstilskudd er fullmakten begrenset til statstilskuddet dersom det ikke finnes kommunal bevilgning på området allerede. Foreligger det kommunal bevilgning på området vurderer kommunedirektøren om statstilskuddet skal komme i tillegg til den kommunale bevilgning, eller erstatte denne.
- e) Fordele mottatt statstilskudd for flyktninger.
- f) Endringer av årsbudsjettet kan ikke foretas etter utløpet av det året budsjettet gjelder for.

⁵ Vedtatt av Siljan kommunestyre den 25.04.2017 i sak 19/2017.

⁶ Kommuneloven § 14-5, 1. ledd, 1. punktum

⁷ Kommuneloven § 13-1, 4. ledd, 1. punktum

- g) Oppta nye lån i samsvar med investeringsbudsjettet og godkjenne vilkårene for disse, innenfor en øvre ramme som kommunestyret setter i budsjettvedtaket. Fullmakten gir rett til å underskrive på vegne av kommunen.
- h) Reforhandle og konvertere kommunens samlede lånegjeld eller deler av denne, når det gjennom dette oppnås bedre samlede lånevilkår. Fullmakten gir rett til å underskrive på vegne av kommunen.
- i) Undertegne finansielle kontrakter.
- j) Fordele bevilgningen på konto for Lønnsbevilgninger ved lønnsoppgjør.
- k) Innvilge næringstilskudd på til og med kr. 10.000.
- l) Gis myndighet til å inngå avtale med ekstern leverandør for utstedelse av låne- og pantdokumenter, utbetaling av startlån, samt administrasjon og innkreving for startlån.
- m) Ettergi eller avskrive kommunale pengekrav på inntil kr. 100 000 i enkeltsaker.⁸
- n) Avsette til eller bruke av premieavviksfond i henhold til årets aktuarberegning.
- o) Finansiere investeringsregnskapet ved bruk av årets investeringsinntekter, bruk av lånemidler, overføring fra drift til investeringsregnskapet og bruk av ubundet investeringsfond.
- p) Styrkning av budsjettdisposisjoner og bruk av disposisjonsfond ved merforbruk i driftsregnskapet.⁹
- q) Strykning av budsjettdisposisjoner og avsetning til disposisjonsfond ved mindreforbruk i driftsregnskapet.¹⁰
- r) Bruke av disposisjonsfond ved tidligere års merforbruk.¹¹
- s) Strykning av budsjettdisposisjoner ved udekket beløp i investeringsregnskapet.¹²
- t) Strykning av budsjettdisposisjoner og avsetning til ubundet investeringsfond ved udisponert beløp i investeringsregnskapet.¹³

5. Personal

5.1. KOMMUNELOVEN (25. september 1992 nr. 107)

5.1.1. Kommunestyret

- a) Vedtar overordnet kommunal organisering.¹⁴
- b) Ansetter kommunedirektør.¹⁵

⁸ Myndigheten til å ettergi tap eller avskrive krav følger kriteriene gitt i Reglement for tap på fordringer punkt 4.

⁹ Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. 7. juni 2019 nr. 714 § 4-2.

¹⁰ Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. 7. juni 2019 nr. 714 § 4-3.

¹¹ Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. 7. juni 2019 nr. 714 § 4-4.

¹² Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. 7. juni 2019 nr. 714 § 4-5.

¹³ Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. 7. juni 2019 nr. 714 § 4-6.

¹⁴ Kommunal organisering vedtatt i Siljan kommunestyre den 16. juni 2009 i sak 18/2009 og 15. desember 2009 i sak 62/2009.

¹⁵ Intervjuutvalget har følgende representasjon: administrasjonsutvalget (3 – herav leder og 1 representant fra opposisjonen), kommunedirektøren (1) og ansatte (1).

5.1.2. Formannskapet

Formannskapet behandler overordnede arbeidsgiverpolitiske spørsmål.

Formannskapet velger politisk forhandlingsutvalg.

5.1.3. Administrasjonsutvalget¹⁶

- a) Behandler saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte etter kommuneloven § 5-11, herunder godkjenning av reglement innen personal.
- b) Administrasjonsutvalget er kommunens likestillingsutvalg.

5.1.4. Politisk forhandlingsutvalg¹⁷

Politisk forhandlingsutvalg godkjenner protokoller fra lokale forhandlinger med kommunedirektøren.

5.1.5. Kommunedirektøren

Med hjemmel i kommuneloven § 13-1, sjette ledd har kommunedirektøren det løpende personalansvaret, med unntak av de sakene som framgår i pkt. 5.1., og 5.2.

Kommunedirektøren gis fullmakt til å godkjenne forhandlinger fra KS, slik som hovedavtalen, hovedtariffavtalen, sentrale tariffavtaler og protokoller med særavtaler.

Kommunedirektøren godkjenner protokoller fra lokale forhandlinger og fastsetter lønn ved tilsetninger, med unntak av myndighet som er tillagt politisk forhandlingsutvalg i pkt. 5.1.4.

Kommunedirektøren utnevner stedfortreder under ferie og kortvarig fravær.

5.2. ARBEIDSMILJØLOVEN (17. juni 2005 nr. 62)

Arbeidsmiljøutvalget¹⁸ er et partssammensatt utvalg som skal arbeide for gjennomføringen av et fullt forsvarlig arbeidsmiljø etter arbeidsmiljøloven kapitlene 3 og 4.¹⁹

Kommunedirektøren har ansvar for at kommunen oppfyller kravene i arbeidsmiljøloven.

¹⁶ Administrasjonsutvalget er opprettet i medhold av kommunelovens § 25 og hovedavtalens § 4 Del B, og har følgende representasjon: arbeidsgiver (5 - medlemmene i formannskapet) og ansatte (2).

¹⁷ Politisk forhandlingsutvalg har følgende representasjon: politiske (3). Ordføreren leder politisk forhandlingsutvalg.

¹⁸ Arbeidsmiljøloven § 7-1 og har følgende representasjon: kommunedirektøren (4), tillitsvalgte (3) og hovedverneombud (1).

¹⁹ Rutine for saker som skal behandles i arbeidsmiljøutvalget vedtatt i arbeidsmiljøutvalget den 23. august 2011 i sak i sak 10/2011 og i administrasjonsutvalget den 23. august 2011 i sak 2/2011.

6. Utvalgene - Fellesbestemmelser

6.1. KOMMUNELOVEN (25. september 1992 nr. 107)

Utvalgene²⁰ er delegert følgende myndighet:

- a) Fatte vedtak i de saker som gjelder vedkommende utvalgs arbeidsområde i medhold av kommuneloven § 5-7, første ledd, unntatt der avgjørelsesmyndigheten er lagt til kommunestyret selv eller kommunedirektøren. Til all delegert myndighet hører også myndighet til å opptre som førsteinstans i klagesaksbehandlingen.
- b) Opprette et arbeidsutvalg etter kommuneloven § 5-7, 3. ledd.
- c) Avgi høringsuttalelse innen sitt arbeidsområde.
- d) Vedta serviceerklæringer innen sitt arbeidsområde.

Saker som omfatter flere utvalgs arbeidsområder skal bare behandles i ett utvalg. I slike tilfeller kan utvalget hente inn uttalelser fra de andre utvalgene. Uenighet om prioritering av saker i det enkelte utvalg, eller utvalgene imellom, legges fram for kommunestyret.

7. Utvalg for helse

Utvalg for helses²¹ arbeidsområde er innenfor rammeområdet Helse.

7.1. KOMMUNELOVEN (25. september 1992 nr. 107)

- a) I medhold av kommunelovens § 5-7, første ledd gir kommunestyret utvalg for helse fullmakt til å innstille overfor kommunestyret for saker innen rammeområdet helse.
- b) I medhold av kommunelovens § 5-7, andre ledd gir kommunestyret utvalg for helse fullmakt til å avgjøre alle saker innenfor sitt ansvarsområde som det etter kommuneloven og særlov er adgang til å delegere.
- c) Utvalg for helse velger kommunens representanter til Krisesenteret i Telemark og Oppnevningutvalg for konfliktrådet i Telemark.

7.2. HELSE- OG OMSORGSTJENESTELOVEN (24. juni 2011 nr. 30)

Utvalget delegeres kommunens myndighet til å ivareta kommunens oppgaver etter helse- og omsorgstjenesteloven innen rammeområdet Helse.²²

7.3. SMITTEVERNLOVEN (5. august 1994 nr. 55)

Utvalget delegeres kommunens myndighet til å ivareta kommunens oppgaver etter smittevernloven § 7-1.

²⁰ Gjelder Utvalg for Helse, Utvalg for Oppvekst og Utvalg for Samfunn.

²¹ Utvalg for helse har følgende representasjon: 7 medlemmer valgt blant kommunestyrets medlemmer og varamedlemmer. Utvalget bør ha minst en representant fra formannskapet.

²² Kommunal organisering vedtatt i Siljan kommunestyre den 16. juni 2009 i sak 18/2009 og 15. desember 2009 i sak 62/2009.

8. Utvalg for oppvekst

Utvalg for oppveksts²³ arbeidsområde er innenfor rammeområdet Oppvekst.

8.1. KOMMUNELOVEN (25. september 1992 nr. 107)

- a) I medhold av kommunelovens § 5-7, første ledd gir kommunestyret utvalg for oppvekst fullmakt til å innstille overfor kommunestyret for saker innen rammeområdet oppvekst.
- b) I medhold av kommunelovens § 5-7, andre ledd gir kommunestyret utvalg for oppvekst fullmakt til å avgjøre alle saker innenfor sitt ansvarsområde som det etter kommuneloven og særlov er adgang til å delegere.

8.2. BARNEHAGELOVEN (17. juni 2005 nr. 64)

Utvalget delegeres kommunens myndighet til å ivareta kommunens oppgaver etter barnehageloven, dersom ikke myndigheten er tillagt kommunestyret selv eller er videredelegert til kommunedirektøren.

8.3. BARNEVERNLOVEN (17. juli 1992 nr. 100)

Utvalget delegeres kommunens myndighet til å ivareta kommunens oppgaver etter barnevernloven.

8.4. HELSE- OG OMSORGSTJENESTELOVEN (24. juni 2011 nr. 30)

Utvalget delegeres kommunens myndighet til å ivareta kommunens oppgaver etter helse- og omsorgstjenesteloven innen rammeområdet Oppvekst.²⁴

8.5. OPPLÆRINGSLOVA (9. juni 2023 nr. 30)

Utvalget delegeres kommunens myndighet til å ivareta kommunens oppgaver etter opplæringslova, dersom ikke myndigheten er tillagt kommunestyret selv eller er videredelegert til kommunedirektøren.

9. Utvalg for samfunn

Utvalg for Samfunns²⁵ arbeidsområde er innenfor rammeområdet Samfunn.

9.1. KOMMUNELOVEN (25. september 1992 nr. 107)

- a) I medhold av kommunelovens § 5-7, første ledd gir kommunestyret utvalg for samfunn fullmakt til å innstille overfor kommunestyret for saker innen rammeområdet samfunn.

²³ Utvalg for oppvekst har følgende representasjon: 7 medlemmer valgt blant kommunestyrets medlemmer og varamedlemmer. Utvalget bør ha minst en representant fra formannskapet.

²⁴ Kommunal organisering vedtatt i Siljan kommunestyre den 16. juni 2009 i sak 18/2009 og 15. desember 2009 i sak 62/2009.

²⁵ Utvalg for samfunn har følgende representasjon: 7 medlemmer valgt blant kommunestyrets medlemmer og varamedlemmer. Utvalget bør ha minst en representant fra formannskapet.

- b) I medhold av kommunelovens § 5-7, andre ledd gir kommunestyret utvalg for samfunn fullmakt til å avgjøre alle saker innenfor sitt ansvarsområde som det etter kommuneloven og særlov er adgang til å delegere.
- c) Utvalg for samfunn er Tilsynsnemnd for Søilverødbekken og Tilsynsnemnd for Hvalbrekkfoss.
- d) Utvalg for Samfunn delegeres myndighet til å velge kommunens representanter til Grenland friluftsråd.

9.2. FILM- OG VIDEOGRAMLOVA (15. mai 1987 nr. 21)

Utvalget delegeres kommunens myndighet til å ivareta kommunens oppgaver etter film- og videogramlova.

9.3. FOLKEHELSELOVEN (24. juni 2011 nr. 29)

Utvalget delegeres kommunens myndighet til å ivareta kommunens oppgaver etter folkehelseloven innen rammeområdet Samfunn.²⁶

9.4. FORURENSINGSLOVEN (13. mars 1981 nr. 6)

Utvalget tillegges all myndighet etter forurensningsloven så langt loven tillater.

9.5. FRILUFTSLOVEN (28. juni 1957 nr. 16)

Utvalget tillegges all myndighet etter frilftsloven så langt loven tillater.

9.6. JORDLOVEN (12. mai 1995 nr. 23)

Utvalget tillegges all myndighet etter jordloven²⁷ så langt loven tillater.²⁸

9.7. KONSESJONSLOVEN (28. november 2003 nr. 98)

Utvalget tillegges all myndighet etter konsesjonsloven²⁹ så langt loven tillater.³⁰

9.8. KULTURMINNELOVEN (9. juni 1978 nr. 50)

Innenfor utvalgets arbeidsområde delegeres kommunens myndighet til å ivareta kommunens oppgaver kulturminneloven.

²⁶ Kommunal organisering vedtatt i Siljan kommunestyre den 16. juni 2009 i sak 18/2009 og 15. desember 2009 i sak 62/2009.

²⁷ Delegasjonsbestemmelser etter jordloven er fastsatt i rundskriv M-15/2000, med endring i rundskriv M-9/2001 fra landbruksdepartementet.

²⁸ Videre delegert av Siljan kommunestyre den 21. juni 2005 i sak 28/2005.

²⁹ Delegasjonsbestemmelser etter konsesjonsloven er fastsatt i rundskriv M-15/2000, med endring i rundskriv M-9/2001 fra landbruksdepartementet.

³⁰ Videre delegert av Siljan kommunestyre den 21. juni 2005 i sak 28/2005.

9.9. MOTORFERDSEL I UTMARK OG VASSDRAG (10. juni 1977 nr. 82)

Utvalget tillegges all myndighet etter loven så langt loven tillater.

9.10. MATLOVEN (19. desember 2003 nr. 124)

Utvalget tillegges all myndighet etter Forskrift om spredning av plantevernmidler³¹ i skog så langt denne tillater.

9.11. MATRIKKELLOVA (17. juni 2005 nr. 101)

Kommunens myndighet etter matrikkelloven § 21 med forskrifter om tildeling av gatenavn delegeres til utvalget.

9.12. NATURMANGFOLDSLOVEN (19. JUNI 2009 NR. 100)

Utvalget tillegges all myndighet etter friluftsløven så langt loven tillater.

9.13. ODELSLOVEN (28. juni 1974 nr. 58)

Utvalget tillegges all myndighet etter odelsloven³² så langt loven tillater.

9.14. PLAN- OG BYGNINGSLOVEN (27. juni 2008 nr. 71)

Myndighet etter § 12.9 tredje ledd delegeres fra kommunestyret til utvalget.

Myndighet etter § 12.10 om utleggelse av reguleringsforslag til offentlig høring og behandling av merknader som er kommet inn, samt innstilling til kommunestyret legges til utvalget

Myndighet etter § 12.11 til å avgjøre om private reguleringsplanforslaget skal fremmes til behandling legges til utvalget.

Myndighet til å treffe vedtak om mindre endringer av reguleringsplan etter § 12-14 delegeres fra kommunestyret til utvalget.

Myndighet til å nedlegge midlertidige forbud mot tiltak etter § 13.1 legges til utvalget.

Myndighet til å gi midlertidig dispensasjon etter § 19-3 legges til utvalget.

³¹ Forskrift om spredning av plantevernmidler i skog, fastsatt av landbruksdepartementet 04.08.1987, med endring i rundskriv M-14/1999.

³² Delegasjonsbestemmelser etter odelsloven er fastsatt i rundskriv M-15/2000, med endring i rundskriv M-9/2001 fra landbruksdepartementet.

9.15. SKOGBRUKSLOVEN (27. mai 2003 nr. 31)

Utvalget tillegges all myndighet etter skogbruksloven³³ så langt loven tillater.³⁴

9.16. STADNAMNLOVEN (18. mai 1990 nr. 11)

Kommunestyret delegerer sin myndighet så langt som mulig til utvalget.

9.17. VANNRESSURSLOVEN (24. november 2000 nr. 82)

Utvalget tillegges all myndighet etter vannressursloven så langt loven tillater.

9.18. VEGLOVEN (21. juni 1963 nr. 23)

Utvalget skal være kommunens vegstyremakt etter lovens § 9, 3. ledd.

Utvalget tillegges all myndighet etter veglovens kapittel VII, §56 så langt loven tillater.

9.19. VEGTRAFIKKLOVEN (18. juni 1965 nr. 4)

Utvalget tillegges all myndighet etter vegtrafikkloven så langt loven tillater.

9.20. VILTLOVEN (29. mai 1981 nr. 38)

Kommunens myndighet etter viltlovens § 4, pkt. 4 delegeres til utvalget.

9.21. YRKESTRANSPORTLOVEN (21. juni 2002 nr. 45)

Utvalget uttaler seg på kommunens vegne i alle saker som gjelder kollektivtrafikk og løyvesaker.

10. Råd for personer med funksjonsnedsettelse

10.1. ARBEIDS- OG VELFERDSFORVALTNINGSLOVEN

Råd for personer med funksjonsnedsettelse er Brukerutvalg for NAV.³⁵

11. Valgstyret

11.1. VALGLOVEN (16. juni 2023 nr. 62)

Valgstyret utøver den myndighet som følger av valgloven og tilhørende forskrifter, med unntak av godkjenning av kommunestyrevalget.

³³ Delegasjonsbestemmelser etter skogbruksloven er fastsatt i forskrift fra landbruksdepartementet av 30. desember 1993, med endring i rundskriv M-16/2000.

³⁴ Videredelegert av Siljan kommunestyre den 21. juni 2005 i sak 28/2005.

³⁵ Vedtatt av Siljan kommunestyre den 6. september 2022 i sak 47/22.

Leder i valgstyret og kommunedirektøren gis vedtaksmyndighet i enkeltsaker og typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

12. Ordfører

12.1. KOMMUNELOVEN (25. september 1992 nr. 107)

- a) Kommunens rettslige representant i medhold av kommunelovens § 6-1, andre ledd og underskriver på kommunens vegne i alle tilfeller hvor myndigheten ikke er tildelt andre. Ordføreren og kommunedirektøren har signatur og prokura hver for seg.
- b) Ordføreren og kommunedirektøren delegeres myndighets hver for seg til å utnevne representanter ved avholdelse av generalforsamling, representantskap, årsmøte o.l.³⁶ Ordføreren gis prioritet til å foreta utnevning.
- c) Gis innstillingsrett overfor kommunestyret i generelle politiske saker der innstillingsretten ikke er lagt til et utvalg eller kommunedirektøren.
- d) Gis myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipielle betydning.³⁷ En melding om vedtak skal legges fram i det neste møtet i kommunestyret.
- e) Treffe vedtak i hastesaker etter kommuneloven § 11-8 første ledd.
- f) Tar avgjørelse i representasjonsaker og saker om gaver innenfor budsjetterte bevilgninger.
- g) Har fullmakt til å fastlegge koordinerte møteplaner for de faste utvalgene og kommunestyret.
- h) Dersom det er tvil om hvilket utvalg som bør behandle saker, avgjør ordfører dette etter drøfting med utvalgslederne.
- i) I en krisesituasjon skal ordføreren, når det ikke er tid til eller er praktisk mulig å kalle inn formannskapet, ha fullmakt til å gjøre nødvendige vedtak på vegne av kommunen, herunder fullmakt til bruk av økonomiske midler utover vedtatt budsjett.
- j) Innvilge næringstilskudd på til og med kr. 10.000.

13. Kommunedirektør

Delegering innen økonomi framkommer i pkt. 4.5 og personal i pkt. 5.1.5.

Delegeringen omfatter også forskrifter i henhold til den enkelte lov.

Videredelegering fra kommunedirektøren framkommer i rutine for administrativ videredelegering, brev til kommunedirektør i annen kommune eller leder annet interkommunalt organ.

13.1. KOMMUNELOVEN (25. september 1992 nr. 107)

- a) Delegert rollen som rettslig representant for kommunen og underskriver på kommunens vegne med signatur og prokura i medhold av kommunelovens § 6-1, andre ledd. Ordføreren og kommunedirektøren har signatur og prokura hver for seg.
- b) Kommunedirektøren har møte-, tale- og innstillingsrett i alle folkevalgte organer med unntak av kontrollutvalget.³⁸

³⁶ Myndigheten gjelder ikke for interkommunale selskaper siden kommunestyret bestemmer selv om dets representanter.

³⁷ Kommuneloven § 6 -1, 4 ledd.

³⁸ Kommuneloven § 13-1, femte ledd. Kommunedirektøren møter etter innkalling i kontrollutvalget.

- c) Treffer vedtak i medhold av kommunelovens § 13-1, sjette ledd i saker som ikke har prinsipiell betydning, herunder:
 - i. Fordele støtte til politiske partier i samsvar med de gjeldende retningslinjer.
 - ii. Inngå avtaler som følger av politiske vedtak.
 - iii. Inngå avtaler om kjøp av varer, tjenester og leieavtaler.
 - iv. Foreta kjøp, salg og makeskifte av fast eiendom iht. vedtak.
 - v. Selge kommunale boligtomter i regulert område.
 - vi. Kjøpe tilbake boligtomter som ikke er utbygd i henhold framdrift i kjøpekontrakten.³⁹
 - vii. Selge kommunale industritomter i regulert område.
 - viii. Rekvirere fradeling og oppmåling av kommunal eiendom.
 - ix. Avgjøre om det gis frafall av prioritet for lån.
 - x. Signere reviderte avtaler innen Helsefellesskapet i Telemark.⁴⁰
- c) Treffer selv avgjørelse om videredelegering av delegert myndighet internt i administrasjonen og i vedtatte interkommunale samarbeid av ulik organisering, med unntak når kommunestyret delegerer til kommunedirektøren selv.
- d) Kommunedirektøren er kommunens rettslige representant til å begjære tvangssalg og andre tvangsforføyninger vedrørende kommunens krav på kommunale avgifter og privatrettslige krav.
- e) Kommunedirektøren gis myndighet til å anmelde forhold på vegne av kommunen.
- f) Ordføreren og kommunedirektøren delegeres myndighet hver for seg til å utnevne representanter ved avholdelse av generalforsamling, representantskap, årsmøte o.l.⁴¹ Ordføreren gis prioritet til å foreta utnevning.
- g) Kommunedirektøren delegeres myndighet til å oppnevne medlem av styrer i vertskommunesamarbeid.
- h) Oppdatere reglementer i tråd med nye lover og forskrifter, dersom dette ikke endrer prinsipielle forhold som tillegges kommunestyret selv eller partssammensatte utvalg.
- i) Delegeres ansvar for iverksettelsen og gjennomføringen av informasjonssikkerhet.⁴²
- j) Kommunedirektøren i eierkommunene utgjør styret for Grenland næringsfond.

13.2. ALKOHOLLOVEN (2. juni 1989 nr. 27)

Kommunedirektøren gis myndighet til:

- a) Gi bevilling for skjenking av alkoholholdig drikke i gruppe 1, 2 og 3 for en enkelt anledning til deltakere i et åpent arrangement etter § 1-6
- b) Gi bevilling for skjenking til deltakere i sluttet selskap etter § 4-5
- c) Behandle søknad om godkjenning av skifte av styrer og stedfortreder for styrer ved eksisterende salg- og skjenkesteder i bevillingsperioden
- d) Fastsette bevillingsgebyr i samsvar med alkoholovens satser
- e) Fatte vedtak om tildeling av prikker

³⁹ Vedtatt av Siljan kommunestyre den 17. september 2024 i sak 51/2024.

⁴⁰ Vedtatt av Siljan kommunestyre den 28. april 2023 i sak 12/2023.

⁴¹ Myndigheten gjelder ikke for interkommunale selskaper siden kommunestyret bestemmer selv om dets representanter.

⁴² Reglement for informasjonssikkerhet § 5.2.

13.3. ARBEIDS- OG VELFERDSFORVALTNINGEN (16. juni 2006 nr. 20)

Kommunedirektøren delegeres avgjørelsesmyndighet etter lovens § 14a og § 15 med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov.

13.4. ARKIVLOVA (20. juni 2025 nr. 96)

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å ivareta kommunens ansvar etter arkivlova med forskrifter.

13.5. BARNEHAGELOVEN (17. juni 2005 nr. 64)

Det delegeres til kommunedirektøren å treffe vedtak i enkeltsaker, eller typer saker som ikke er av prinsipiell betydning, herunder:

- a) Godkjenne barnehager i medhold av barnehagelovens kapitel 3
- b) Utføre tilsyn med barnehagen i medhold av kapitel 4
- c) Foreta opptak i barnehagen i medhold av kapitel 4⁴³
- d) Gi dispensasjon fra utdanningskravet for styrer og pedagogiske ledere, i medhold av kapitel 5
- e) Fastsette krav om politiattest for person som oppholder seg regelmessig i barnehage, utenom fast personale i medhold av kapitel 5

13.6. BARNELOVEN (8. april 1981 nr. 7)

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å avgi uttalelse i spørsmål om foreldremyndighet og samværsrett.

13.7. BOLIGSOSIAL LOV (20. desember 2022 nr. 121)

Kommunedirektøren delegeres avgjørelsesmyndighet etter boligsosial lov med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov. Delegeringen omfatter kun å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer saker som ikke er av prinsipiell betydning.

13.8. EIERSEKSJONSLOVEN (23. mai 1997 nr. 31)

Kommunens myndighet i saker som ikke er av prinsipiell betydning delegeres til kommunedirektøren.

13.9. FILM- OG VIDEOGRAMLOVA (15. mai 1987 nr. 21)

Det delegeres til kommunedirektøren å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer saker som ikke er av prinsipiell betydning.

13.10. FLAGGING PÅ KOMMUNENS OFFENTLIGE BYGNINGER (29. juni 1993 nr. 2)

Kommunedirektøren er delegert myndighet til å avgjøre hvilken dag i uken under Pride det skal flagges med prideflagg på Kommunehuset og andre kommunale bygg.

⁴³ Vedtekt for kommunal barnehage § 7.2.

13.11. FOLKEBIBLIOTEKSLOVEN (20. desember 1985 nr. 108)

Det delegeres til kommunedirektøren å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer saker som ikke er av prinsipiell betydning.

13.12. FOLKEHELSELOVEN (24. juni 2011 nr. 29)

Det delegeres til kommunedirektøren å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer saker som ikke er av prinsipiell betydning.

13.13. FORURENSNINGSLOVEN (13. mars 1981 nr. 6)

Kommunestyrets myndighet i alle saker som ikke er av prinsipiell betydning delegeres til kommunedirektøren, herunder

- a) Fastsette tvangsmulkt etter forurensingsloven § 73.
- b) Tømming av mindre avløpsanlegg ⁴⁴
- c) Fettholdig avløpsvann ⁴⁵
- d) Åpen brenning og brenning av avfall i småovner ⁴⁶

Kommunestyrets myndighet etter Forskrift om begrensning av forurensing⁴⁷ delegeres til kommunedirektøren.

13.14. FORVALTNINGSLOVEN (10. februar 1967)

Kommunedirektøren gis kompetanse til å beslutte utsatt iverksetting når vilkårene i forvaltningsloven § 42 er oppfylt.

13.15. FRILUFTSLOVEN (28. juni 1957 NR. 16)

Det delegeres til kommunedirektøren å treffe vedtak i type saker som ikke er av prinsipiell betydning.

13.16. GRANNELOVA (16. juni 1961 nr. 15)

Kommunedirektøren har myndighet til å opptre på kommunens vegne i nabosaker når kommunen er nabo.

13.17. GRAVPLASSLOVEN (7. juni 1996 nr. 32)

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å opptre på kommunens vegne i saker som hører inn under reglene i gravferdsloven.

⁴⁴ Forskrift om tømming av mindre avløpsanlegg, Siljan kommune, Telemark 20. desember 2022 nr. 2599

⁴⁵ Forskrift om fettholdig avløpsvann, Siljan kommune, Telemark 12. desember 2017 nr. 2390.

⁴⁶ Forskrift om åpen brenning og brenning av avfall i småovner, Siljan kommune, Telemark 11. januar 2003 nr. 519.

⁴⁷ Fastsatt av Miljøverndepartementet 1. juni 2004 nr. 931.

13.18. HELSE- OG OMSORGSTJENESTELOVEN (24. juni 2011 nr. 30)

Det delegeres til kommunedirektøren å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Kommunedirektøren gis fullmakt til å signere reviderte avtaler innen Helsefellesskapet Telemark uten politisk behandling når endringene er av ikke-prinsipiell karakter.

13.19. HELSEBEREDSKAPSLOVEN (23. juni 2000 nr. 56)

Kommunedirektøren delegeres kommunens plikt etter § 2-2 til å utarbeide, fastsette og oppdatere en beredskapsplan for de helse- og omsorgstjenester, og sosialtjenester kommunen. Myndigheten omfatter også å utarbeide beredskapsplan for kommunens oppgaver etter folkehelseloven kapittel 3.

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å beordre personell etter lovens kapittel 4.

13.20. HUNDELOVEN (4. juli 2003 nr. 74)

Det delegeres til kommunedirektøren etter hundeloven § 6, 2. ledd, bokstav f å gi forskrift om at hunder skal holdes i bånd eller forsvarlig innestengt eller inngjerdet under ekstraordinære forhold som gjør båndtvang påkrevd for å beskytte viltet.

13.21. HUSBANKLOVEN (29. mai 2009 nr. 30)

Kommunedirektøren delegeres avgjørelsesmyndighet etter husbankloven, med de til enhver tid gjeldene forskrifter og reglement for startlån.⁴⁸

13.22. HUSLEIELOVEN (26. mars 1999 nr. 17)

Det delegeres til kommunedirektøren å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer saker som ikke er av prinsipiell betydning.

13.23. INTEGRERINGSLOVEN (6. November 2020 nr. 127)

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å treffe vedtak etter integreringsloven med forskrifter.

13.24. KOMPENSASJON AV MERVERDIAVGIFT FOR KOMMUNER OG FYLKESKOMMUNER M.V. (12. desember 2003 nr. 108)

Kommunedirektøren er delegert behandlingsansvar etter lovens §§ 6 og 7.

13.25. MATRIKKELLOVEN (17. juni 2005 nr. 101)

Kommunens avgjørelsesmyndighet etter matrikkelloven med tilhørende forskrifter delegeres til kommunedirektøren. Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement.

⁴⁸ Vedtatt i Siljan kommunestyre den 6. mai 2008 i sak 20/2008.

Gebyr for arbeider etter matrikkeloven fastsettes av kommunestyret selv.⁴⁹

13.26. MOTORFERDSEL I UTMARK OG VASSDRAG (10. juni 1977 nr. 82)

Kommunedirektøren har myndighet til å fatte vedtak med hjemmel i § 5 i Forskrift om bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag.⁵⁰

13.27. NATURMANGFOLDSLOVEN (19. JUNI 2009 NR. 100)

Det delegeres til kommunedirektøren å gi tillatelse etter § 18 første ledd punkt b. Felling av hjortevilt og bever som gjør skade, samt til å fjerne beverbolig eller dam for å hindre vesentlig skade ved oversvømmelse.

13.28. OFFENTLIGE ANSKAFFELSER (16. juli 1999 nr. 69)

Kommunedirektøren har myndighet til å inngå innkjøpsavtaler.

13.29. OFFENTLEGSLOVA (19. mai 2006 nr. 16)

Det delegeres til kommunedirektøren å treffe vedtak i enkeltsaker.

13.30. OPPLÆRINGSLOVA (9. juni 2023 nr. 30)

Det delegeres til kommunedirektøren å treffe vedtak i enkeltsaker som ikke er av prinsipiell betydning etter opplæringslova med forskrifter, herunder:

- a) Permisjon fra grunnskoleopplæringen § 2-2⁵¹
- b) Skoleplassering og skolebytte § 2-6
- c) Skoleskyss §§ 4-1 – 4-3
- d) Skolefritidsordning § 4-5⁵²
- e) Individuell tilrettelagt opplæring § 11-6
- f) Skolemiljø saker §§ 12-2 – 12.8⁵³
- g) Personalet i skolen §§ 17-1 – 17-8
- h) Grunnskoleopplæring for voksne § 18-2

13.31. PASIENT- OG BRUKERRETTIGHETSLOVEN (2. juli 1999 nr. 63)

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven.

13.32. PERSONOPPLYSNINGSLOVEN (15. juni 2018 nr. 38)

Kommunedirektøren er behandlingsansvarlig etter personopplysningsloven og personvernforordningen (GDPR) for behandling av personopplysninger.

⁴⁹ Matrikkeloven § 32.

⁵⁰ Fastsatt av Miljøverndepartementet 15. mai 1988 nr. 356.

⁵¹ Forskrift om permisjon fra skolen for grunnskolen, Siljan kommune, Telemark 18. juni 2024 nr. 1297.

⁵² Forskrift om skolefritidsordningen, Siljan kommune, Telemark 18. juni 2024 nr. 1296.

⁵³ Forskrift om skoleregler for grunnskolen, Siljan kommune, Telemark 18. juni 2024 nr. 1277

13.33. PLAN- OG BYGNINGSLOVEN (27. juni 2008 nr. 71)

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å utøve kommunens myndighet etter plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter i saker som ikke er av prinsipiell betydning, herunder byggesaker, dispensasjonssaker, tilsyn, ulovlighetsoppfølging og vedtak etter kapittel 20–32, så langt myndigheten ikke i lov er lagt til kommunestyret eller annet folkevalgt organ.

13.34. SERVERINGSLOVEN (13. juni 1997 nr. 55)

Kommunedirektøren har myndighet til å behandle saker etter serveringslovens § 18.

13.35. SIVILBESKYTTELSESLOVEN (6. juni 2010 nr. 45)

Den operative ledelsen av krisehåndteringen tillegges kommunedirektøren. Det delegeres til kommunedirektøren å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer saker som ikke er av prinsipiell betydning etter §§ 12-15.

Dersom kommunens kriseledelse iverksettes, gir kommunestyret kommunedirektøren følgende fullmakter ved kritesituasjoner:

- a) Kommunedirektøren etablerer, innkaller og leder kriseledelsen. Kommunedirektøren kan utpeke en stedfortreder.
- b) Kommunedirektøren iverksetter varsling i tråd med planer og rutiner.
- c) Kommunedirektøren kan iverksette nødvendige regulerings- og rasjoneringsiltak.
- d) Kommunedirektøren gis alle fullmakter som er nødvendige for å iverksette relevante skadebegrensende tiltak i kommunen i en kritesituasjon eller når en krise truer. Så snart liv og helse, ytre miljø, kritiske samfunnsfunksjoner og materielle verdier er sikret, skal formannskapet orienteres.
- e) Kommunedirektøren kan beslutte omdisponering av personell som er ansatt i kommuneorganisasjonen.
- f) Kommunedirektøren kan inngå samarbeid med andre kommuner, statlige etater, private virksomheter og andre organisasjoner som en del av krisehåndteringen.
- g) Kommunedirektøren kan ved kriser som varer over noe tid, rekruttere eksternt personell til å utføre nødvendige oppgaver.

13.36. SOSIALTJENESTELOVEN I ARBEIDS- OG VELFERDSFORVALTNINGEN (18. desember 2009 nr. 131)

Kommunedirektøren delegeres avgjørelsesmyndighet etter sosialtjenesteloven i arbeids- og velferds-forvaltningen med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov. Delegeringen omfatter kun å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer saker som ikke er av prinsipiell betydning.

13.37. STRAFFELOVEN (22. mai 1902 nr. 10)

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å begjære offentlig påtale etter straffelovens § 79, 5. ledd. Delegeringen omfatter kun de tilfeller hvor offentlig påtale er betinget av begjæring fra kommunen som fornærmet.

Dersom kommunedirektøren finner at en sak av særlige grunner bør undergis en politisk vurdering eller at den er tvilsom, skal den avgjøres av formannskapet. Formannskapet skal i disse tilfellene ha samme myndighet som kommunedirektøren har.

13.39. TOBAKKSSKADELOVEN (9. mars 1973 nr. 14)

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å føre tilsyn med at reglene gitt i medhold av lovens kapittel 2 overholdes.

13.40. VALGLOVEN (28. juni 2002 nr. 57)

Leder i valgstyret og kommunedirektøren gis vedtaksmyndighet i enkeltsaker og typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å oppnevne leder og nestleder til valglokalet, og oppnevne stemmemottakere.

13.41. VEGLOVEN (21. juni 1963 nr. 23)

Med hjemmel i veglovens § 9, 3. ledd delegeres utvalgets myndighet som vegstyremakt for kommunale veger til kommunedirektøren i alle saker som ikke er av prinsipiell betydning.

13.42. VEGTRAFIKKLOVEN (18. juni 1965 nr. 4)

Formannskapets myndighet etter forskrifter om offentlige trafikkskilt delegeres til kommunedirektøren.

13.43. YRKESTRANSPORTLOVEN (21. juni 2002 nr. 45)

Kommunedirektøren har i kurante saker fullmakt til å gi uttalelse på vegne av kommunen i løyvesaker.

14. Fagstillinger

Direkte delegering til fagstillinger.

14.1. BARNEVERNLOVEN (18. juni 2021 nr. 97)

Barnevernleder delegeres myndighet etter barnevernsloven, herunder

- a) Akuttvedtak § 4-2.
- b) Flytteforbud m.v. §§ 4-3 og 5-1 bokstav e-g
- c) Institusjon § 6-2
- d) Samvær etter omsorgsovertakelse §§ 7-1 – 7-4.

14.2. PASIENTRETTIGHETSLOVEN (2. juli 1999 nr. 63)

Helsepersonell som er ansvarlig for helsehjelpen har myndighet til å fatte vedtak i henhold til pasientrettighetsloven § 4A-5.

14.2. SMITTEVERNLOVEN (5. august 1994 nr. 55)

Kommuneoverlege er delegert myndighet til å ivareta kommunens oppgaver etter smittevernlovens § 4-1 i hastesaker og § 7-2.

15. Kommunedirektørkollegiet i Grenland

Kommunedirektørkollegiet i Grenland delegeres myndighet til å foreta revideringer i Omstillingsrutinene for Grenlandssamarbeidet.

16. Siljan Menighetsråd

13.17. GRAVPLASSLOVEN (7. juni 1996 nr. 32)

Gravplassmyndighet er Siljan menighetsråd.

17. Andre kommuner

17.1. PORSGRUNN KOMMUNE

17.1.1. Miljørettet helsevern i Grenland

Porsgrunn kommune er i henhold til kommuneloven § 20-1 delegert kommunens myndighet etter folkehelseloven,⁵⁴ smittevernloven,⁵⁵ strålevernloven⁵⁶ § 18 og tobakkskadeloven⁵⁷ med tilhørende forskrifter med tilhørende forskrifter hva angår miljørettet helsevern.⁵⁸ Rammen for delegering omfatter ikke viktige og prinsipielle saker som lovene legger til kommunestyret selv.

17.1.2. Tolketjenesten i Grenland

Porsgrunn kommune er i henhold til kommuneloven § 20-1 delegert kommunens kompetanse som fastsatt i samarbeidsavtalen.⁵⁹

⁵⁴ Folkehelseloven 24. juni 2011 nr. 49.

⁵⁵ Smittevernloven 5. august 1994 nr. 55.

⁵⁶ Strålevernloven 12. mai 2000 nr. 36.

⁵⁷ Tobakkskadeloven 9. mars 1973 nr. 14.

⁵⁸ Vedtatt av Siljan kommunestyre den 28. mars 2006 i sak 9/2006 og 18. desember 2007 i sak 80/2007.

⁵⁹ Vedtatt av Siljan kommunestyre den 8. november 2016 i sak 77/2016.

17.2. SKIEN KOMMUNE

17.2.1. Grenland landbrukskontor

Skien kommune er i henhold til kommuneloven § 20-1 delegert kommunens myndighet etter forpaktingslova,⁶⁰ jordlova,⁶¹ konsesjonsloven,⁶³ odelslova,⁶⁴ skogbruksloven⁶⁵ og svine- og fjærfeproduksjonsloven⁶⁶ med tilhørende forskrifter hva angår landbruksforvaltning.⁶⁷ Rammen for delegering omfatter ikke viktige og prinsipielle saker som loven legger til kommunestyret selv eller er delegert Utvalg for Samfunn.

17.2.2. Grenlandkommunenes Innkjøpsenhet

Skien kommune er i henhold til kommuneloven § 20-1 delegert kommunens myndighet etter lov om offentlige anskaffelser⁶⁸ med tilhørende forskrifter hva angår innkjøp.⁶⁹ Rammen for delegering omfatter ikke innkjøpsprosesser som skjer innad i Siljan kommune, eller viktige og prinsipielle saker som loven legger til kommunestyret selv.

17.3.3. Krisesenteret i Telemark

Skien kommune er i henhold til kommuneloven § 20-1 delegert kompetanse som fastsatt i samarbeidsavtalen for vertskommunesamarbeidet.⁷⁰

17.3.4. Legevakt

Skien kommune er i henhold til kommuneloven § 20-1 delegert kommunenes myndighet etter helse- og omsorgsloven⁷¹ med tilhørende forskrifter hva angår legevakt.⁷²

17.3.5. NAV⁷³

Skien kommune delegeres myndighet innen følgende lover under forutsetning av at delegeringen er innenfor NAVs fagområde: Helse- og omsorgstjenesteloven, Introduksjonsloven og Sosialtjenesteloven i arbeids- og velferdsforvaltningen.

Skien kommune delegeres ansvaret for:

- a) etablere tilfredsstillende internkontroll på NAV-kontoret.
- b) budsjettansvar og anvisningsmyndighet for Ansvar 15 i budsjettet.

⁶⁰ Forpaktingslova 25. juni 1965 nr. 1.

⁶¹ Jordlova 12. mai 1995 nr. 23.

⁶² Forskrift om regionale miljøkrav i jordbruket, Vestfold og Telemark 20. desember 2024 nr. 3467.

⁶³ Konsesjonsloven 28. november 2003 nr. 98.

⁶⁴ Odelslova 28. juni 1974 nr. 58

⁶⁵ Skogbruksloven 27. mai 2003 nr. 31.

⁶⁶ Svine- og fjærfeproduksjonsloven 16. januar 2004 nr. 5.

⁶⁷ Vedtatt av Siljan kommunestyre den 21. juni 2005 i sak 28/2005.

⁶⁸ Offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr. 69.

⁶⁹ Vedtatt av Siljan kommunestyre den 27. mars 2006 i sak 9/2007 og vedtak i Siljan kommunestyre den 9. februar 2010 i sak 4/10 pkt. 1 angående videredelegering.

⁷⁰ Vedtatt av Siljan kommunestyre den 12. mai 2015 i sak 22/2015.

⁷¹ Helse- og omsorgsloven 24. juni 2011 nr. 30.

⁷² Vedtatt av Siljan kommunestyre den 10. november 2009 i sak 49/2009.

⁷³ Vedtatt av Siljan kommunestyre den 30. januar 2024 i sak 7/2024.

- c) personalansvar i henhold til Reglement for ansettelse, Reglement for elektronisk kommunikasjon, Reglement for gave og hedersbevisning, Reglement for hjemmekontor og HMS styringsdel punktene 2.3, 4.2, 4.4 og 7 på NAV-kontoret.
- d) godkjenne kompetansegivende videreutdanning og fagbrev som finansieres av arbeidsgiver ut over kompetanseplanen på NAV-kontoret.
- e) informasjonssikkerhetsansvar i henhold til Reglement for informasjonssikkerhet punkt 5.5 ved å utøve behandlingsansvaret på NAV-kontoret.
- f) møte- og talerett i Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne og Tildelingsutvalg.

18. Interkommunale selskaper

18.1 GRENLAND BRANN OG REDNING IKS (GBR)

Siljan kommune delegerer sin myndighet etter brann- og eksplosjonsvernloven med tilhørende forskrifter til styret i Grenland brann og redning IKS, for videre delegering til brann- og redningssjefen.^{74 75 76}

18.2 RENOVASJON I GRENLAND IKS (RiG)

Renovasjon i Grenland IKS delegeres myndighet etter Forskrift om renovasjon i Siljan kommune⁷⁷ til å treffe enkeltvedtak. Klage over enkeltvedtak fattet i medhold av denne forskrift sendes til Renovasjon i Grenland. Dersom klagen ikke tas til følge, skal den legges frem for en særskilt opprettet klagenemnd for endelig avgjørelse.⁷⁸

Med hjemmel i anskaffelsesforskriften § 2-3 tildeler Siljan kommune enerett for innsamling, sortering og behandling av avfall fra husholdninger og kommunale virksomheter i Siljan, til Renovasjon i Grenland IKS.⁷⁹

19. Bruk av delegert myndighet

19.1. RETNINGSLINJER FOR BRUK AV FULLMAKT

All delegert myndighet skal utøves i samsvar med delegeringsvedtaket, de saksbehandlingsregler som følger av lov, forskrifter og kommunens etiske retningslinjer.

Det organ som er delegert avgjørelsesmyndighet er underinstans etter forvaltningslovens § 33. Det samme gjelder også for videredelegering fra kommunedirektøren.

⁷⁴ Vedtatt av Siljan kommunestyre den 17. desember 2024 i sak 83/2024.

⁷⁵ Forskrift om gebyr for feiing og tilsyn med fyringsanlegg, Siljan kommune, Telemark 16. desember 2025 nr. 2875

⁷⁶ Forskrift om tilsyn med bygning, områder m.m., Siljan kommune, Telemark 12. desember 2017 nr. 2391.

⁷⁷ Forskrift om renovasjon, Siljan kommune 4. oktober 2016 nr. 1966.

⁷⁸ Andre og tredje setning er vedtatt av Siljan kommunestyre den 25. mars 2025 i sak 11/25

⁷⁹ Vedtatt av Siljan kommunestyre den 20. juni 2017 i sak 21/2017.

19.2. TILBAKEKALLING AV DELEGERT MYNDIGHET

Et overordnet organ kan kreve å få seg forelagt en hver sak som et underordnet organ eller kommunedirektøren har til behandling i henhold til delegert fullmakt.

19.3. RETT TIL Å UNNLATE BRUK AV DELEGERT MYNDIGHET

Den som har fått delegert myndighet kan i særskilte tilfeller overlate til overordnet organ å treffe avgjørelse i en konkret sak.

19.4. OMGJØRINGSRETT

Et overordnet organ kan av eget tiltak omgjøre vedtak fattet av underordnet organ innenfor rammen av forvaltningslovens § 35.

19.5. MINDRETALLSANKE

I saker der et utvalg er delegert avgjørelsesmyndighet fra kommunestyret kan to medlemmer, ordføreren eller kommunedirektøren, innen møtet er slutt, kreve saken lagt fram for kommunestyret.

19.6. KLAGE PÅ VEDTAK

I medhold av forvaltningslovens § 28 kan en part eller annen med rettslig klageinteresse i saken påklage enkeltvedtak. For enkeltvedtak som er truffet av kommunalt utvalg opprettet i medhold av kommuneloven, er det opprettet en egen klagenemnd. Kommunedirektøren har fullmakt til å opptre som 1. instans i de saker som administrasjonen har delegert beslutningsmyndighet i. Dette betyr at kommunedirektøren bemyndiges til å forberede klagesaker etter forvaltningslovens § 33, jfr. dog gjelder habilitetsreglene i forvaltningslovens § 42. Vedkommende statlige organ er klageinstans når vedtak er truffet i henhold til myndighet delegert fra et statlig forvaltningsorgan.

19.7. KONTROLL

Kommunestyret fører gjennom kontrollutvalget kontroll med at delegert myndighet utøves i samsvar med regler og intensjon for delegering.

Tre eller flere medlemmer av kommunestyret kan sammen kreve at departementet kontrollerer om et vedtak er lovlig. Et slikt krav må fremmes innen tre uker fra vedtaket er truffet.⁸⁰

20. Evaluering og endringer

Kommunestyret skal vedta Reglement for delegering senest innen 31. desember året etter konstitueringen av nytt kommunestyre.⁸¹

⁸⁰ Kommuneloven § 27-1.

⁸¹ Kommuneloven § 5-14.

Endringer i dette reglementet vedtas av kommunestyret dersom de gjelder delegeringens omfang eller myndighetsfordeling. Kommunedirektøren kan foreta nødvendige redaksjonelle oppdateringer, retting av henvisninger og innarbeiding av lov- og forskriftsendringer som ikke innebærer realitetsendringer.