



Siljan kommune

# Digitalisering 2016

Kommunestyrets vedtak  
8. november 2016





## ***Digitalisering 2016***

Introduksjon .....	2
<i>Tverrfaglige satsningsområder</i>	
Digital dialog .....	2
Strategisk ledelse og IKT .....	3
Kompetanse .....	3
Arkiv og dokumenthåndtering .....	4
Personvern, taushetsplikt og informasjonssikkerhet .....	5
Arkitektur og standardisering .....	6
<i>Sektorielle satsningsområder</i>	
Oppvekst .....	7
Helse .....	8
Samfunn .....	9

## Introduksjon

Plan for digitalisering viser de kommunale ambisjonene for å utvikle digitale tjenester overfor innbyggerne, næringslivet, politikere og ansatte i kommunen. Det vil også i framtiden være en forutsetning at digitalisering<sup>1</sup> effektiviserer tjenesteproduksjonen i kommunen, slik at gevinster kan frigjøres og benyttes til prioriterte områder. IKT skal benyttes på en positiv og konstruktiv måte slik at målene i kommunale planer og strategier kan virkeliggjøres. Det kan forventes organisatoriske endringer i framtiden.

Planen har tatt utgangspunkt i Digitaliseringsstrategi 2013-16 for kommuner og fylkeskommuner utarbeidet av KS. Det er etablert et IKT-samarbeid i mellom Skien, Bamble og Siljan, og dokumentet Digitalisering i Skien kommune 2016-20 har derfor også vært en referanse i arbeidet. En videreutvikling av det digitale samarbeidet innen Grenlandssamarbeidet vurderes som en forutsetning for å lykkes med et styrket kommunesamarbeid<sup>2</sup> i regionen.

eSiljan 2009-12<sup>3</sup> har vært forankringen for den digitale utviklingen over mange år i kommunen, og målrealiseringen av tiltak er 71 %. Plan for digitalisering 2016 vil nå være den strategiske forankringen innen IKT.

## Tverrgående satsningsområder

### Digital dialog

Siljan kommune skal ha et bevisst forhold til hvilke digitale kanaler som brukes til hvilket formål. Det er sjelden bare én løsning ved valg av digitale kanaler, ofte utfyller de hverandre.

De fleste arbeidsprosesser som utføres i kommunen er ledd i et tjenestetilbud til enten innbyggere, organisasjoner og næringsliv, eller ansatte. Målet er at prosessene i så stor grad som mulig skal automatiseres. Tjenesteområder som henger sammen, bør automatisk kunne utveksle informasjon digitalt der taushetsplikt eller annen lov ikke er til hinder for dette. Fagsystem på ett tjenesteområde bør generere en aktivitet i fagsystemet på et annet tjenesteområde ved aktuelle hendelser.

En god nettside setter brukerens behov i sentrum, og organiserer informasjonen ut fra brukerbehovet. Nettsidene skal gi en god oversikt over informasjon og tjenester, og gi mulighet til dialog og innsyn. For å lykkes med god digital forvaltning, trengs det digitale selvbetjeningsløsninger som er forståelige og enkle å ta i bruk. Digitale løsninger krever et godt og forståelig språk. De skal være tilgjengelig for alle, uavhengig av funksjonsevne. Universell utforming av IKT-system skal legge til rette for dette.

Sosiale medier er det digitale torget der informasjon deles på en enkel og rask måte. For Siljan kommune er sosiale medier viktige kommunikasjons- og beredskapskanaler. Sosiale medier åpner for økt dialog og informasjonsdeling, og kan være med på å styrke lokaldemokratiet. For å nå innbyggere som ikke er digitalt aktive, er det viktig å ha alternative kanaler.

<sup>1</sup> Digitalisering er en prosess der IKT-systemer blir etablert for å løse oppgaver som tradisjonelt har blitt gjort manuelt og som regel på papir. Digitalisering brukes som en samlebetegnelse på overgangen fra analoge, mekaniske og papirbaserte løsninger, prosesser og systemer, til elektroniske og digitale løsninger. Kilde: regjeringen.no

<sup>2</sup> Vedtatt av Siljan kommunestyre 21. juni 2016 i sak 48/2016.

<sup>3</sup> Vedtatt av Siljan kommunestyre 13. oktober 2009 i sak 43/2009.

## Ambisjoner

- 1.1. Gode samhandlingsløsninger for effektiv arbeidsflyt i organisasjonen
- 1.2. Nettbaserte tjenester for kommunikasjon med innbyggere og næringsliv som tilfredsstillende krav til universell utforming
- 1.3. Oppdatert og brukervennlig nettside
- 1.4. Bruke sosiale medier for å øke informasjonsspredning, krisekommunikasjon og for å styrke lokaldemokratiet
- 1.5. Ha et bevisst forhold til hvilke digitale kanaler som brukes til hvilke formål
- 1.6. Gjennom digitale løsninger gi innsikt i prosesser, resultater og prioriteringer

## Strategisk ledelse og IKT

IKT er sentralt i kommunens organisasjonsutvikling og i de sentrale arbeidsprosessene som utføres. Det blir et verktøy for å jobbe mer effektivt, og samtidig understøtte de tjenestene kommunesektoren leverer. Som en konsekvens av dette skal gevinster tas ut i organisasjonen.

Siljan kommune har over lang tid tilbudt digitale løsninger til innbyggerne og næringslivet. Imidlertid er det ikke anskaffet systemer innen alle relevante fagområder, og det finnes systemer som ikke kommuniserer med hverandre. Samtidig blir noen systemer utdaterte over tid, og det må vurderes anskaffelse av nye.

IKT gir betydelige endringer i organisasjonen, ikke minst i bruk av arbeidsmetoder. IKT-prosjekter i derfor organisasjonsprosjekter, med mål å få en optimal arbeidsflyt i den kommunale organisasjonen. Riktig bruk av IKT gir ledelsen styringsdata om økonomi, kvalitet, produktivitet og måloppnåelse. Dette gir et godt analysegrunnlag for planlegginger og beslutninger.

Siljan kommune har gjort et strategisk valg ved å samarbeide med andre kommuner i Grenland om ITG.

## Ambisjoner

- 2.1. IKT og digitalisering er en viktig middel i kommunens strategiske utviklingsarbeid og mulighetene skal utnyttes
- 2.2. Legge til rette for samarbeid innen IKT nasjonalt, regionalt og lokalt
- 2.3. IKT skal brukes effektivt og skal medføre gevinstrealiseringer

## Kompetanse

Digital kompetanse er viktig for utvikling av moderne forvaltning. Dette krever rett kompetanse på alle nivåer i kommunen. Politisk og administrativ ledelse trenger digital kompetanse for å kunne ta gode strategiske valg. De ansattes kompetanse i bruk av IKT er avgjørende for utvikling og effektivisering av forvaltning og tjenesteyting. Det er viktig å stimulere til egenutvikling blant kommunens medarbeidere og kontinuerlig utvikling og oppdatering av kommunens IKT-verktøy.

Ved anskaffelse av digitale systemer trengs de ansattes medvirkning for å sikre tilstrekkelig fagkompetanse for å kunne påvirke utforming og bruk av løsningene. I bestiller- og utviklingsfasen er det viktig at alle roller i arbeidsflyten er representert. Fagpersonene har ofte best kjennskap til hvordan opplysninger utveksles mellom de ulike systemene, og hvordan disse skal presenteres for relevante målgrupper. De ansattes fagkompetanse er vesentlig for å kunne påvirke utforming og bruk av løsningene.

Kunnskap om de teknologiske mulighetene koblet sammen med kunnskapen om kommunens oppgaver og tjenester er en viktig forutsetning for gode og kostnadseffektive valg. De ansattes kompetanse i bruk av IKT er avgjørende for utvikling og effektivisering av forvaltning og tjenesteyting.

### Ambisjoner

- 3.1. Ha medarbeidere med riktig digital kompetanse for å levere gode tjenester til innbyggerne
- 3.2. Sammen med samarbeidspartnere ha kompetanse til å utnytte anskaffelsesprosessen som et strategisk virkemiddel for å fremme innovasjon og riktig valg av IKT-løsninger
- 3.3. Ha ansatte som kan gi innbyggere og næringsliv støtte og veiledning i bruk av de digitale løsningene
- 3.4. Inneha IT-teknisk kompetanse som sikrer stabil drift og videreutvikling av kommunens fagsystemer og IKT-infrastruktur
- 3.5. Den tekniske IKT-kompetansen er tilgjengelig for fagenhetene og inngår i utviklings- og digitaliseringsarbeid på tvers av fagenhetene

## Arkiv og dokumenthåndtering

Gjenfinning er et av det viktigste formålet for arkivet, og gi innsyn. Dette gjelder dokumenter<sup>4</sup> som kommer inn eller er sendt fra Siljan kommune, samt kommunens interne dokumenter.

Siljan kommune skal via arkivet vise hva kommunen faktisk har gjort i alle avdelinger og tjenesteområder, uavhengig av type system eller teknologi som brukes, eller om det er utført av et interkommunalt organ.

Innsynsretten for parter og publikum skal oppfylles, og hovedregelen i Siljan kommune er at alle saksdokumenter i hovedsak er offentlige. Unntak fra denne hovedregel krever grunnlag i en lov eller forskrift gitt av lov.

Siljan kommune har i alle avdelinger og tjenesteområde en felles digital sak- arkivløsninger der all saksbehandling og arkivverdige dokumenter er arkivert. Fagsystemer er fortsatt dokumentert i ulike digitale- og fysiske arkiver.

Arkivet har oppgaver der periodiske arkiv overføres til historiske arkiv og senere overføres til arkivdepot. Alle arkiv som overføres til depotet følger lovpålagte lover og forskrifter, også ved tilbakelån fra arkivdepot.

<sup>4</sup> Et dokument er definert som en logisk avgrenset informasjonsmengde som er lagret på et medium for senere lesning, lytting, framsyning, overføring eller lignende.

Siljan kommune har i dag dokumentasjon liggende i fagsystemer, e-post og filstrukturer. Dette fører til at kommunen mister noe informasjonen og i verste fall tap av viktige data. Siljan kommune har som mål å innføre eArkiv der fagsystem og sak- arkivsystem importeres til et felles arkiv.

### Ambisjoner

- 4.1. Følge gjeldende lover og forskrifter for all dokumentasjonsplikt
- 4.2. Ha en forsvarlig dokumenthåndtering innenfor alle fagområder
- 4.3. Rett person skal få tilgang til riktig dokument
- 4.4. Sikre at arkivperspektivet inngår i alle planer, kravspesifikasjoner og anskaffelsesprosesser
- 4.5. Implementere nye digitale løsninger kun med gitte nasjonale standarder for å sikre dokumentfangst og sikker arkivhåndtering
- 4.6. Innføre MOVOD<sup>5</sup> for å samle alle digitale arkiv
- 4.7. Ha sikrerutiner og godkjente lagringsmedium for langtidsbevaring av kommunens arkiver i arkivdepot
- 4.8. Digitaliserer fysiske arkiver der det er gevinstrealisering

## Personvern, taushetsplikt og informasjonssikkerhet

Sikker behandling av personopplysninger, er en nødvendig forutsetning for at Siljan kommune skal kunne utøve offentlig myndighet og tilby tjenester. Personopplysninger skal vernes på en slik måte at de ikke kommer i feil hender eller utilsiktet endres, og sensitive personopplysninger skal vernes spesielt. Samtidig skal den enkeltes innsynsrett ivaretas.

Det er utpekt et eget personvernombud i kommunen<sup>6</sup>. Personvernombudet er en ressursperson som styrker kommunens kunnskap og kompetanse om personvern, og veileder slik at personopplysninger blir behandlet på en god måte og i tråd med regelverket.

Teknologi med høy kompleksitet stiller store krav til informasjonssikkerheten i kommunen. God informasjonssikkerhet og god internkontroll bidrar til å sikre at kommunen behandler personopplysninger lovlig, sikkert og forsvarlig.

Siljan kommune har vedtatt reglement for informasjonssikkerhet<sup>7</sup>. Utfordringen er å ha gode nok rutiner, både for å informere -, men også å sørge for at nyansatte forplikter seg til å følge våre rutiner. Skjema for IKT-brukersikkerhet, egenkontroll, taushetsplikt og avvik er utarbeidet og følges opp årlig av rådmannen selv.

Kommunen vil i gitte situasjoner opptre både som databehandlingsansvarlig og databehandler. I andre sammenhenger vil en samarbeide med andre aktører, som vil ha rollen som databehandler. Når kommunen setter ut hele eller deler av sin behandling av personopplysninger til en annen virksomhet, må det inngås en databehandleravtale. Det samme gjelder der kommunen behandler personopplysninger for andre virksomheter.

<sup>5</sup> MOVOD er begrepet for Modernisering av Arkivvedlikehold og Overføring til Depot.

<sup>6</sup> Vedtatt av Siljan kommunestyre 15.november 2005 i sak 48/2005.

<sup>7</sup> Vedtatt av Siljan kommunestyre 25. januar 2011 i sak 7/2011.

## Ambisjoner

- 5.1. Ha reglement og rutiner med tilhørende skjemaer for informasjonsarbeidet
- 5.2. Inngå fortløpende databehandleravtaler med andre som behandler personopplysninger på vegne av kommunen og med de kommunen behandler personopplysninger for
- 5.3. Inneha ledelsesforankret internkontroll og styringssystem på plass
- 5.4. Ha løsninger som tilfredsstillende kravene til sikkerhetsarkitektur

## Arkitektur og standardisering

Digitale tjenester til innbyggere og næringsliv skal være enkle å bruke. For å oppnå dette må de tekniske løsningene bygges slik at tjenesten fungerer uten spesielle krav til hvilket utstyr som benyttes. Løsningene må fungere på de til enhver tid mest brukte plattformene.

Siljan kommune har gjort et strategisk valg om å legge all drift av it-teknisk infrastruktur til ITG<sup>8</sup>, og kommunen deltar aktivt i utviklingen av samarbeidet ved deltakelse i arbeidsgrupper og styrearbeid.

Drift av de viktigste it-systemene er komplisert og ressurskrevende. I en liten organisasjon som Siljan kommune kan en ikke forvente at det til en hver tid vil være nok it-kompetanse i fagmiljøene til å opprettholde kvalitetene på driften av fagsystemene. Siljan kommune bør derfor fortsatt ha ressurser til lokal ikt kompetanse som støtte til systemansvarlige for å ivareta at systemene til en hver tid fungerer optimalt.

Drift av telefoni (fast og mobil) er av praktiske og økonomiske grunner inntil videre fortsatt lagt til Siljan kommune. Ved skifte av fasttelefonsystem bør mobile løsninger i større grad vurderes.

Det er en forutsetning at de interne systemene kommuniserer seg imellom, og utveksler informasjon på tvers av forvaltningsnivå. For å lykkes med dette må det utvikles en IKT-arkitektur som muliggjør enkel integrasjon mellom ulike IKT-systemer. Denne må basere seg på felles IKT-komponenter og felles IKT-arkitekturprinsipper for offentlig sektor.

Teknisk infrastruktur må bygges slik at IKT-tjenester kan produseres internt og eksternt, eksempelvis gjennom skyløsninger, og kobles sammen (integreres) sømløst for bruk på PC, web og mobile enheter på en sikker måte.

Kravet til bruk av ikt hos alle ansatte øker og alle interne lokasjoner (skoler, barnehager etc) bør derfor ha tilstrekkelig bredbåndskapasitet - fortrinnsvis basert på fiberteknologi.

Deler av kommunen har dårlig mobil og bredbåndsdekning. Dette skaper problemer for innføring av velferdsteknologi, kommunens digitale dialog med innbyggerne blir svekket og innbyggernes behov for bruk av digitale verktøy blir ikke oppfattet som tilfredsstillende. Siljan kommune bør derfor arbeide for at mobil- og bredbåndsdekningen blir god nok i alle bosatte deler av kommunen.

<sup>8</sup> ITG er det digitale samarbeidet mellom Bamble, Siljan og Skien kommuner. Organisert etter kommunelovens § 27.

## Ambisjoner

- 6.1. Ha et felles styringssystem for innføring av nye digitale løsninger
- 6.2. Søke å utnytte nasjonalt tilgjengelige komponenter
- 6.3. Forsterke standardisering av fagsystemer på tvers av Grenlandskommunene
- 6.4. Ha tilstrekkelig bredbåndskapasitet internt i egen organisasjon til å kunne benytte IKT på en hensiktsmessig måte
- 6.5. Ha stabil drift av IKT-tjenestene
- 6.6. Opprettholde lokal ikt-ressurs som støtte til systemansvarlige
- 6.7. Arbeide for at mobil - og bredbåndsdekning blir bygd ut til et tilfredsstillende nivå i alle deler av kommunen som har bofast bebyggelse

## Sektorielle satsningsområder

### Oppvekst

Digitale ferdigheter er en viktig forutsetning for videre læring, for aktiv deltakelse arbeidslivet, og for deltakelse i et samfunn i stadig endring. Den digitale utviklingen har endret mange av premissene for lesing, skriving, regning og muntlige uttrykksformer. Derfor er digitale ferdigheter en naturlig del av grunnlaget for læringsarbeid både i og på tvers av faglige emner.

Det er utarbeidet en IKT-plan som skal sikre at alle barnehagebarn og elever i skole og voksenopplæring innehar den nødvendige kompetansen innenfor digitale ferdigheter. Planen er utarbeidet etter anbefalinger fra Senter for IKT i utdanningen, og den inneholder konkrete mål fordelt på alle aldre i barnehagen og trinn i skolen, samt for voksenopplæringen. I tillegg beskriver den hvilket utstyr ansatte har rett og plikt til å benytte, samt hvilken kompetanse som forventes.

Skolen benytter Fronter som lærings -og kommunikasjonsplattform. Kommune vil ta i bruk den digitale læringsplattformen som verktøy i vurderingsarbeidet, og som en digitale møtearena med foreldrene. Feide er utdanningssektorens felles innloggingstjeneste og løsning for identitets-forvaltning. Feide sikrer at elever og lærere får én sikker elektronisk identitet som de kan bruke for å få tilgang til lokale og nasjonale digitale tjenester, både pedagogiske og administrative. Siljan kommune har ennå ikke tatt i bruk Feide.

Effektiv drift av barnehagene er svært avhengig av at den digitale infrastrukturen er på plass. Hovedutfordringene for skole og barnehage vil trolig være at læringsressurser, samhandling og verktøy blir mer og mer digitale. Dette krever stor digital kompetanse og forståelse for å holde seg oppdatert.

Barnevern, habilitering og PP-tjenesten kan oppleve utfordringer med IKT som arbeidsverktøy. Det er et behov for at det tilrettelegges enda mer for bruk av mobile enheter i feltarbeidet.



## Ambisjoner

- 7.1. Barnehagebarna skal oppleve at digitale verktøy kan være en kilde til lek, læring, kommunikasjon og innhenting av kunnskap
- 7.2. Gi elevene lyst og evne til å kunne ta i bruk nye og moderne teknologier på en hensiktsmessig og kritisk måte
- 7.3. Ansatte bruker digitale læremidler og verktøy i det daglige og utnytter mulighetene IKT gir for å gi tilpasset og differensiert tilbud til hvert enkelt barn og ungdom
- 7.4. Elevene får et undervisningstilbud som oppfyller kravene til bruk av IKT i gjeldende læreplaner
- 7.5. Legge til rette for at ansatte har gode rutiner for elektronisk informasjonsflyt
- 7.6. Innføre FEIDE
- 7.7. Ta i bruk digitale vurderingsverktøy og utvikle bedre digitalt samarbeid med hjemmet i tillegg til eksisterende møtearenaer
- 7.8. Vurdere det digitale administrative verktøyet i skole og barnehage

## Helse

Kommunen har ansvar for å gi helhetlige, effektive og faglig forsvarlige helse og omsorgstjenester til innbyggerne. Demografisk vil det fremover bli en endring i alderssammensetningen der det blant annet vil bli flere eldre enn i dag. Tjenesteomfanget vil derfor bli økende samtidig som det blir færre til å utføre dem. I tillegg vil det komme nye brukergrupper, og vi må påregne økning og kontinuerlig endring av helse og omsorgstjenesten. Krav til kvalitetsmessig bedret pasientbehandling vil bli økende. Dette fordrer gode systemer for dokumentasjon og avvikshåndteringsrutiner generelt og spesielt innen medisinhåndtering. En helhetlig satsning på IKT vurderes derfor av mange som det mest virkningsfulle tiltaket for styrket kvalitet og effektivitet i helse- og omsorgssektoren. Digitalisering av disse tjenestene er å understøtte målet om et helhetlig pasientforløp. Det forventes derfor et behov for verktøy og systemer som understøtter informasjon og kommunikasjon mellom kommuner og eksterne parter.

Utvikling og implementering av velferdsteknologi bidrar til en sikrere og bedre hverdag både for brukere og helse- og omsorgspersonell. Pasienter vil kunne bo lengre i sine hjem før eventuelt sykehus eller institusjonsinnleggelse. Fremtidig utvikling bør også gi en forventning om gevinstrealisering av personellomkostninger mellom de ulike tjenesteområdene hjemmebasert og institusjonsbasert omsorg. Det vil innenfor området være nasjonale føringer og standarder som vil være den viktigste premissleverandør for fremtidig IKT og velferdsteknologiske strategiske føringer. Fremtidig valg av slike løsninger sees i interkommunalt perspektiv.

For personalet i helseavdelingen vil det fremover være store utfordringer å tilegne seg raskt nok relevant IT kompetanse i forhold til utviklingen av nye IT tjenester og programvare. Avdelingens kompetanseplan må gjenspeile dette.

## Ambisjoner

- 8.1. Ha digitale helse IT løsninger i tråd med nasjonale satsinger, føringer og standarder
- 8.2. Legge til rette for deling av helseinformasjon mellom samhandlende aktører på helse- og omsorgsområdet, og sørget for at planleggingen og innføringen er koordinert med alle aktørene
- 8.3. Ta i bruk hensiktsmessige programvare slik at helsepersonell kan registrere og få tilgang til helseopplysninger når de er hos pasienten
- 8.4. Innføre nasjonal kjernejournal<sup>9</sup> i når løsningen er på plass
- 8.5. Ta i bruk fagspesifikk digitalt internkontrollsystem
- 8.6. Velge kvalitetsmessige gode velferdsteknologiske løsninger, herunder digitale sykesignal i sykehjem og bofelleskap som er tilpasset gjeldende standarder og nasjonale normer

## Samfunn

Avdelingen har et vidt spekter av tjenesteområder og mange fagsystemer som over tid er utviklet og tilpasset den enkelte enhets arbeidsoppgaver.

Kommunen har ansvar for at plan- og byggesaksprosesser bygger på grundige analyser og at saksbehandlingen er åpen og at det er tilrettelagt for innsyn og medvirkning i prosessene. Innbyggere og næringsliv forventer at kommunen legger til rette for en utvikling som sikrer en optimalisert arealbruk og bebyggelse.

Et viktig element i å utvikle en fulldigital byggesaksbehandling, samt sikre historisk viktige dokumenter, vil være å digitalisere det historiske byggesaksarkivet.

Det forventes at kommunes drift og vedlikehold av vann- og avløpsanlegg, veger, parker, kommunale eiendommer (bygninger, boliger og tekniske anlegg) er effektivt organisert og har kvalitetsmessig høy standard.

Kommunen bruker for eksempel i dag IK-bygg (fotnote) til oppfølging av internkontrollen på kommunale bygg og avanserte styringssystemer for drift av vannbehandlingsanleggene.

Det vil imidlertid være behov for å innføre nye digitale fdv-systemer spesielt på vann- og avløpsnettet. Kravene til å dokumentere hendelser og kvaliteten på nettet vil ha et sterkt fokus i fremtiden.

For å opprettholde kvaliteten på tjenestene vil det i årene som kommer være nødvendig med et utstrakt samarbeid med nabokommuner på en rekke fagområder. Ved innføring av nye fagsystemer bør det derfor tilrettelegges for at tjenestene kan forvaltes på tvers av kommunegrensene.

Oppdatert informasjon om arbeider og tiltak skal være lett tilgjengelig og det forventes at en har en god og effektiv kommunikasjon internt i kommunen og med publikum i forbindelse med avvik og henvendelser.

Kulturområdet er avhengig av god formidling, profilering og markedsføring. Kompetanse på, og aktiv bruk av, digitale hjelpemidler på ulike plattformer og i ulike digitale kanaler forventes av mange

---

<sup>9</sup> Kjernejournal er en ny elektronisk tjeneste som inneholder viktige opplysninger om helsen din. Kjernejournal gir helsepersonell rask tilgang til utvalgte og viktige helseopplysninger om deg, uavhengig av hvor du får behandling.

målgrupper og er av avgjørende betydning for suksess i arbeidet. Biblioteket har en viktig oppgave i å formidle digitale tjenester til innbyggerne.

### Ambisjoner

- 9.1. Ha en digital plan- og byggesaksprosess både internt i organisasjonen, i samhandling med resten av forvaltningen og i dialogen med innbyggerne og næringsliv
- 9.2. Ha et fullt digitalt historisk byggesaksarkiv som skal være tilgjengelig for innbyggere og næringsliv
- 9.3. Inneha løsninger for digitale arealplaner, digitalt planregister, matrikkelen, det offentlige kartgrunnlaget og kommunaltekniske fagdata som støtter gjeldende standarder og nasjonale krav
- 9.4. Digitale løsninger som sikrer at driftsoppgaver blir effektivt utført og at alle hendelser og avvik blir registrert og fulgt opp i organisasjonen
- 9.5. Ha et system for forvaltning og dokumentasjon av vann- og avløpsanlegget som dokumenterer anlegget og hva som er utført, og som igjen danner grunnlag for rehabilitering av behandlingsanleggene og ledningsnettet
- 9.6. Kulturtjenesten skal ha digitale løsninger for formidling, profilering og markedsføring
- 9.7. Biblioteket har publikumsrettede digitale tjenester