

Vedtekt for skolefritidsordning

*Kommunestyrets vedtak 15. desember 2020.
Erstatter kommunestyrets vedtak av 8. mai 2018.*

1. Eierforhold

Siljan kommune eier og driver SFO ved Midtbygda skole.

Administrativt og faglig er SFO underlagt kommunalsjef for oppvekst.

Skolens samarbeidsutvalg er samarbeidsutvalg for SFO. Samarbeidsutvalget kan velge å opprette et eget arbeidsutvalg for ordningen.

2. Formål

Skolefritidsordningen drives i samsvar med opplæringsloven¹ med forskrifter, forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler og departementets til enhver tid fastsatte forskrifter, kommunale vedtak² og planer.

Skolefritidsordningen er et tilbud som gis ved barneskolen før og etter skoletid for 1.-4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1.-7. årstrinn. Tilbudet skal legge til rette for leik, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. SFO skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemmede barn skal gis gode utviklingsvilkår.

3. Styringsorgan

SFO-leder møter i samarbeidsutvalget³ med uttalerett i saker som gjelder ordningen. Rektor innkaller når slike saker forelegges samarbeidsutvalget.

4. Organisering

Rektor har det overordnede og pedagogiske ansvaret for ordningen, og rapporterer til oppvekstsjefen. SFO-leder har det utøvende administrative ansvaret.

5. Arealutnytting

Oppholdsareal i SFO settes til minimum 3,5 m² pr. barn innendørs, samt gode lekearealer ute.

¹ Opplæringsloven § 13-7.

² Herunder Reglement for delegering.

³ Opplæringslova § 11-1

6. Åpningstid

Skolefritidsordningens ordinære åpningstid er fra kl. 07.00 – 16.45 gjennom hele året. SFO er stengt i juli, jul- og nyttårsaften, samt i forbindelse med personalets 5 kurs- og planleggingsdager per år. Onsdag før skjærtorsdag stenger SFO kl. 12.00.

7. Bemanning

Bemanningsnormen legges i.h.t. de midler som Kommunestyret ved den årlige budsjettbehandlingen stiller til rådighet.

Bemanningen knyttet opp til funksjonshemmede barn jfr. Sakkyndig vurdering fra PPT, skal komme i tillegg.

SFO-leders administrasjonstid kommer i tillegg til grunnbemanningen, og er minimum 35% av et årsverk.

8. Opptak

8.1. Opptaksmyndighet

Rektor og daglig leder er opptaksmyndighet for skolefritidsordningen.

8.2. Søknad om plass

Opptak skjer etter kunngjøring i Kommunenytt og på kommunens hjemmeside med søknadsfrist 1. mars hvert år.

Barn som går i grunnskolen i Siljan kan søke plass i ordningen.

Søknad skjer elektronisk via kommunes hjemmeside.

Tilbud om plass sendes ut før 1. mai.

Det praktiseres for øvrig fortløpende opptak ved ledighet i plasser.

Dersom tilbudet ønskes endret, sendes ny søknad via kommunens hjemmeside.

8.3. Opptakskriterier

Opptak av barn i skolefritidsordningen er delegert til kommunedirektøren.⁴

⁴ Reglement for delegering pkt. 12.29. Kommunedirektøren har videredelegert opptaket til SFO-leder.

Det skal tilstrebes at alle barn i kommunen som søker får plass i skolefritidsordningen.

Tilbud om plass gjelder fram til utgangen av fjerde⁵ klasse eller til plassen sies opp.

Skolefritidsordningen kan kreve at det legges fram en erklæring om barnets helse.⁶

9. Foreldrebetaling

Foreldrebetalingen fastsettes av kommunestyret, som også vedtar ordninger for søskenmoderasjon. Foreldrebetalingen løper fra startdato gitt i tilbudsbrief. Det betales for 11.terminer, som går fra 1. august til 1. august, med juli som betalingsfri måned. Det gis normalt ikke fritak for betaling i fraværperioder med sykdom eller ferie. Ved sammenhengende fravær over en måned på grunn av dokumentert sykdom, kan redusert betaling avtales.

Dersom familiens samlede brutto inntekt⁷ er mindre enn 3G kan det søkes om 60% reduksjon i foreldrebetalingen⁸.

Kommunen skal etter søknad gi reduksjon i foreldrebetalingen for skolefritidsordningen på 1.- og 2. årstrinn slik at den pr. elev utgjør maksimalt 6% av inntektene til husholdningen, dersom:

- a) Foreldrebetalingen for ett skoleår utgjør mer enn 6% av inntektene til husholdningen det siste året, eller
- b) Det er en varig nedgang i inntektene til husholdningen inneværende år som gjør at foreldrebetalingen for ett skoleår utgjør mer enn 6% av inntektene til husholdningen.

For søknader før 1. august gjelder kommunen sitt vedtak i fra 1. august og ut skoleåret. Bli det søkt etter 1. august gjelder vedtaket i fra første hele måned etter søknadstidspunktet og ut skoleåret. Utestående innbetaling medfører tap av plass i skolefritidsordningen. Tilbudet om skolefritidsordning for barn med spesielle behov på 5.-7.trinn, er gratis.

Det gis normalt ikke fritak for betaling i fraværperioder med sykdom eller ferie. Ved sammenhengende fravær over en måned pga. dokumentert sykdom, kan redusert betaling avtales.

Moderasjonsordninger:

Søskenmoderasjon gis med 30% for barn nr. 2 og 50% for ytterligere søsken.

Redusert betaling:

Det kan søkes om redusert betaling dersom husstandens samlede brutto inntekt⁹ er mindre enn 3 G, og man ikke har krav på stønad til barnetilsyn. Søknadsskjema finner du på hjemmesiden eller ved henvendelse til leder av SFO. Det gis ikke søskenmoderasjon ved redusert betaling.

⁵ Funksjonshemmede barn 1.-7. klasstrinn i henhold til pkt. 1.

⁶ Forskrift om miljørettet helsevern i barnehage og skole § 16.

⁷ Med brutto inntekt menes husholdningens samlede brutto personinntekt etter skatteloven kap. 12 og skattepliktig kapitalinntekt. Viser ellers til reglene i Forskrift til Opplæringslova av 3. juli 2020.

⁸ Skjema for Søknad om redusert betaling for barnehage og skolefritidsordning.

⁹ I familiens brutto inntekt inngår Inntekt til den/de som har omsorgen for barnet, Inntekt til ektefelle/samboer til den som har omsorgen for barnet (gjelder også dersom vedkommende ikke er barnets biologiske mor eller far), Trygdeytelser (unntatt er barnetrygd, kontantstøtte, grunnstønad og hjelpestønad), Barnebidrag, Stipend og Bostøtte.

Kjøp av enkeltdager:

Dersom man har behov for tilsyn utover den tid som er avtalt, eller kun har behov for en enkelt dag av og til, kan man kjøpe enkeltdager. Det forutsetter da at man søker i god tid og at det er kapasitet på skolefritidsordningen.

Utestående betaling i to måneder medfører oppsigelse av plass dersom ikke andre særskilte betalingsavtaler er inngått skriftlig. Misligholdte krav blir sendt til rettslig inkasso.

10. Oppsigelse eller endring

Oppsigelse eller endring av plass, gjøres elektronisk på kommunens hjemmeside. Bruk skjema *Oppsigelse av SFO-plass*.

Ved oppsigelse av plassen, eller søknad om redusert plass i SFO, gjelder en måneds oppsigelse regnet fra den 1. i måneden etter at oppsigelsen er mottatt i kommunen.

Dersom plassen sies opp eller endres etter 30. april, må det betales ut skoleåret.

Kommunen kan si opp plassen med en måneds varsel dersom det foreligger mislighold av foreldrebetaling.

11. Klage på vedtak

Klage fremmes skriftlig til kommunens klagenemnd. Klagefristen er 3 uker fra det tidspunktet vedtaket er blitt kjent for søker, jf. forvaltningsloven.

12. Vedtektsendring

Vedtekten kan endres av kommunestyret.