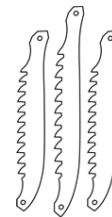


Vedtekt for skolefritidsordning

Kommunedirektørens beslutning 1. februar 2023
Kommunestyrets vedtak 14. september 2021
Erstatter kommunestyrets vedtak av 15. september 2020
Rektor på Midtbygda barneskole ansvarlig



1. Eierforhold

Siljan kommune eier og driver SFO ved Midtbygda skole.

Administrativt og faglig er SFO underlagt kommunalsjef for oppvekst.

Skolens samarbeidsutvalg er samarbeidsutvalg for SFO. Samarbeidsutvalget kan velge å opprette et eget arbeidsutvalg for ordningen.

2. Formål

Skolefritidsordningen drives i samsvar med opplæringsloven¹ med forskrifter, forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler og departementets til enhver tid fastsatte forskrifter, kommunale vedtak² og planer.

Skolefritidsordningen gjelder for barn fra 1.-4. årstrinn, og for barn med særskilte behov på 1.-7. årstrinn. Tilbudet skal legge til rette for leik, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. SFO skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemmede barn skal gis gode utviklingsvilkår.

3. Styringsorgan

SFO-leder møter i samarbeidsutvalget³ med uttalerett i saker som gjelder ordningen. Rektor innkaller når slike saker forelegges samarbeidsutvalget.

4. Organisering

Rektor har det overordnede og pedagogiske ansvaret for ordningen, og rapporterer til kommunalsjef for oppvekst. SFO-leder har det utøvende administrative ansvaret.

¹ Opplæringsloven § 13-7.

² Herunder Reglement for delegering.

³ Opplæringslova § 11-1

5. Arealutnytting

Oppholdsareal i SFO settes til minimum 3,5 m2 pr. barn innendørs, samt gode lekearealer ute.

6. Åpningstid

Skolefritidsordningens ordinære åpningstid er fra kl. 07.00 – 16.45 gjennom hele året. SFO er stengt i juli, jul- og nyttårsaften, samt i forbindelse med personalets 5 kurs- og planleggingsdager per år. Onsdag før skjærtorsdag stenger SFO kl. 12.00.

7. Bemanning

Bemanningsnormen legges i.h.t. de midler som Kommunestyret ved den årlige budsjettbehandlingen stiller til rådighet.

Bemanningen knyttet opp til funksjonshemmede barn jfr. sakkyndig vurdering fra PPY skal komme i tillegg.

SFO-leders administrasjonstid kommer i tillegg til grunnbemanningen, og er minimum 35% av et årsverk.

8. Opptak

8.1 Opptaksmyndighet

Rektor og SFO-leder er opptaksmyndighet for skolefritidsordningen.

8.2 Søknad om plass

Opptak skjer etter kunngjøring på kommunens hjemmeside med søknadsfrist 1.mars hvert år.

Barn som går i grunnskolen i Siljan kan søke plass i ordningen.

Søknad skjer elektronisk via *Foresattportalen* på kommunes hjemmeside.

Tilbud om plass sendes ut før 1. mai.

Det praktiseres for øvrig fortløpende opptak ved ledighet i plasser.

Dersom tilbudet ønskes endret, gjøres dette via *Foresattportalen*.

8.3. Opptakskriterier

Opptak av barn i skolefritidsordningen er delegert til kommunedirektøren.⁴

Det skal tilstrebes at alle barn i kommunen som søker får plass i skolefritidsordningen.

Tilbud om plass gjelder fram til utgangen av fjerde⁵ klasse eller til plassen sies opp.

Skolefritidsordningen kan kreve at det legges fram en erklæring om barnets helse.⁶

9. Foreldrebetaling

Foreldrebetalingen fastsettes av kommunestyret, som også vedtar ordninger for søskenmoderasjon. Foreldrebetalingen løper fra den 1. i oppstartsmåned. Det betales for 11 terminer, som går fra 1. august til 1. august, med juli som betalingsfri måned.

9.1. Moderasjonsordninger

- a) Søskenmoderasjon gis automatisk med 30% for barn nr. 2 og 50% for ytterligere søsken.
- b) Alle elever på 1. trinn med SFO-plass gis 12 timer gratis SFO pr uke fra og med skoleåret 2022-2023, og alle elever med SFO-plass på 2. trinn gis 12 timer gratis SFO fra og med skoleåret 2023-2024.⁷
- c) Kommunen skal etter søknad gi reduksjon i foreldrebetalingen for skolefritidsordningen på 1. – 4. årstrinn slik at den pr. elev utgjør maksimalt 6% av inntektene til husholdningen, dersom
 - i. Foreldrebetalingen for ett skoleår utgjør mer enn 6% av inntektene til husholdningen det siste året, eller
 - ii. Det er en varig nedgang i inntektene til husholdningen inneværende år som gjør at foreldrebetalingen for ett skoleår utgjør mer enn 6% av inntektene til husholdningen.

Betaling for kost holdes utenfor alle moderasjonsordninger.

For søknader mottatt før 1. august gjelder kommunens sitt vedtak i fra 1. august og ut skoleåret. Blir det søkt etter 1. august gjelder vedtaket fra den 1. i måneden etter søknadstidspunktet og ut skoleåret.

9.2. Redusert betaling

Tilbudet om skolefritidsordning for barn med spesielle behov på 5. – 7. trinn, er gratis.

⁴ Reglement for delegering pkt. 12.29. Kommunedirektøren har videredelegert opptaket til SFO-leder.

⁵ Funksjonshemmede barn 1.-7. klasstrinn i henhold til pkt. 2.

⁶ Forskrift om miljørettet helsevern i barnehage og skole § 16.

⁷ Forskrift til opplæringslova – Kapittel 1B Skolefritidsordningen

Familier med barn som på grunn av sykehusopphold eller alvorlig sykdom er borte fra SFO i mer enn en måned, kan søke om betalingsfritak for den perioden barnet er fraværende. Legeerklæring må følge søknaden.

9.3. Kjøp av enkeltdager

Dersom man har behov for tilsyn utover den tid som er avtalt, eller kun har behov for en enkelt dag av og til, kan man kjøpe enkeltdager. Det forutsetter da at man søker i god tid og at det er kapasitet på skolefritidsordningen.

10. Oppsigelse eller endring

Oppsigelse eller endring av plass, gjøres elektronisk via *Foresattportalen*.

Ved oppsigelse av plassen, eller søknad om redusert plass i SFO, gjelder en måneds oppsigelse regnet fra den 1. i måneden etter at oppsigelsen er mottatt i kommunen.

Dersom plassen sies opp eller endres etter 30. april, må det betales ut skoleåret.

Utestående betaling i to måneder medfører oppsigelse av plass dersom ikke andre særskilte betalingsavtaler er inngått skriftlig. Misligholdte krav blir sendt til rettslig inkasso.

Kommunen kan si opp plassen med en måneds varsel dersom det foreligger mislighold av foreldrebetaling.

11. Klage på vedtak

Klage fremmes skriftlig til kommunens klagenemnd. Klagefristen er 3 uker fra det tidspunktet vedtaket er blitt kjent for søker, jf. forvaltningsloven.

12. Vedtektsendring

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å foreta ikke-prinsipielle endringer i vedtektene. Øvrige endringer foretas av kommunestyret.