



Siljan kommune

Fosterhjem 2013-16

11. mars 2013





Fosterhjem 2013-16

1. Innledning	2
2. Etablering av barn i fosterhjem.....	2
3. Veiledning og oppfølging av fosterforeldre....	3
4. Beredskap for fosterhjemmene	4
5. Samvær mellom fosterbarn og biologiske foreldre	4
6. Oppfølging av biologiske foreldre.....	5
7. Oppfølging av ungdom i fosterhjem som fyller 18 år	5
8. Tilsyn og tilsynsførere	6
9. Konklusjon.....	6

1. Innledning

1.1. Status

Siljan kommune har utarbeidet og vedtatt fosterhjemsplan for fireårige perioder, første gang for 1998-2001. Planen er revidert for periodene 2001-2004, 2005-2008 og 2009-2012. Da planperioden nå er gått ut, er planen revidert på nytt. Det er ikke foretatt innholdsmessige endringer, kun mindre redaksjonelle justeringer i tråd med gjeldende regelverk.

Siljan kommune ligger i sør-østre del av Telemark og har omlag 2400 innbyggere. Barneverntjenesten i Siljan har til enhver tid i gjennomsnitt plassert tre til fire barn i fosterhjem i andre kommuner, og har tilsyn med tre til fem barn fra andre kommuner som er plassert i fosterhjem i Siljan kommune. Tilsynsansvaret er hjemlet i lov om barneverntjenester § 4-22 siste setning.

Et fosterhjem kan defineres som: ...” et hjem som, for kortere eller lengere tid, med eller uten forsterkningstiltak, med eller uten slektstilknytning til barnet, med eller uten Fylkesnemnds-vedtak i bunn, med eller uten direkte tilknytning til fylkeskommunen mottar et eller flere barn til oppfostring.” (Havik, Backe-Hansen 1998). I Norge er fosterhjem det mest brukte tiltaket når barn blir tatt under omsorg etter lovens § 4-12, men det har vært en økning i bruk av fosterhjem som hjelpetiltak etter § 4-4,5.ledd.

1.2. Bruk av fosterhjemsplanen

Fosterhjemsplan for perioden 2009 – 2012 er brukt som retningslinje for arbeidet med aktuelle saker. De mål og intensjoner planen indikerer er fulgt opp. Siljan kommune vurderer at planen er et hensiktsmessig arbeidsredskap og det er ikke nødvendig å endre planen innholdsmessig for kommende periode.

2. Etablering av barn i fosterhjem

2.1. Mål

Å utvikle samarbeidet med statlig regional barnevernsmyndighet, (heretter kalt bufetat) slik at det alltid er gjort et så godt forarbeid som mulig før det formelle vedtaket om fosterhjems-plassering blir gjort. Dette er med sikte på at gjennomføringen av plasseringen kan utføres raskest mulig etter vedtaket er fattet og at en samtidig sikrer seg et godt egnet fosterhjem for det aktuelle barnet. Barneverntjenesten skal være oppdatert på og bruke de avtaleformularene departementet anbefaler. Barneverntjenesten skal også holde seg faglig oppdaterte på forskning og utvikling, forskrifter og lovverk i fosterhjemsarbeidet.

Barneverntjenesten i Siljan har et godt samarbeid med bufetat når det gjelder utvelgelse av

fosterhjem til de barna barneverntjenesten skal plassere i fosterhjem. Siljan barneverntjeneste samarbeider også med bufetat når det gjelder rekruttering av fosterforeldre i Siljan kommune.

2.2. Arbeidsmetode

Barneverntjenesten skal ta kontakt med bufetat så snart det blir klart at et barn har behov for fosterhjem. Først over telefon, så *skriftlig søknad på fastlagt skjema*.

- Sammen med bufetat utarbeides det en *overføringsplan* for barnet fra hjemmet, beredskapshjemmet eller institusjonen. Barneverntjenesten vurderer sammen med bufetat om det er aktuelt med forsterkningstiltak i fosterhjemmet.
- Barneverntjenesten *fatter vedtak om plassering i fosterhjem*.
- Det utarbeides en *fosterhjemsavtale* som skal gjennomgåes med fosterhjemmet, bufetat og barneverntjenesten i Siljan. Barneverntjenesten i Siljan bruker barne- og likestillingsdepartementets avtaleformular ved enhver fosterhjems plassering og den veiledende listen for klær og utstyr.
- Barneverntjenesten skal deretter utarbeide *samværsplan* for barnet og biologiske foreldre og eventuelt andre aktuelle personer som barnet har vært knyttet til.
- Barneverntjenesten skal utarbeide en *omsorgsplan* over barnets fremtidige omsorgssituasjon.
- Barneverntjenesten skal sørge for at folkeregister, skole eller barnehage, nav, skolekontor, helsestasjon og andre som har hatt kontakt med barnet får beskjed om at barnet er flyttet og har fått nye omsorgspersoner.

3. Veiledning og oppfølging av fosterforeldre

3.1. Mål

Barneverntjenesten i Siljan skal sørge for at fosterforeldrene får generell veiledning og opplæring fra bufetat på bakgrunn av kartlegging av deres behov. Barneverntjenesten i Siljan skal sørge for at det er økonomisk belegg til å bistå fosterforeldrene med kostnader i forbindelse med kurs og veiledning.

3.2. Arbeidsmetode

Barneverntjenesten skal gi fosterforeldrene nødvendig informasjon om barnet. Informasjonen bør gis muntlig og skriftlig. Hvilken informasjon som skal gis må saksbehandleren avgjøre i hver sak. Barneverntjenesten i Siljan ønsker å ha åpenhet rundt barnets historie og eventuell problematikk slik at fosterforeldrene skal være i best mulig i stand til å imøtekomme barnets behov.

Barneverntjenesten skal ha jevnlig kontakt med familien, den første tiden ganske hyppig, minimum en gang pr. måned og senere minimum fire ganger i året. Dette er for å være oppmerksomme både på behov hos barnet og hos fosterforeldrene og for å kunne bistå fosterforeldrene og barnets behov

best mulig.

Barneverntjenesten forplikter seg i fosterhjemsavtalen til å sette inn ekstraressurser til blant annet veiledning og til å dekke nødvendige utgifter til kurs og oppfølging av fosterforeldre.

Fosterforeldrene forplikter seg i samme avtale til å ta imot kurs og opplæring som kan hjelpe dem til å ivareta sin oppgave som fosterforeldre.

Barneverntjenesten i Siljan formidler kurs- og opplæringstilbud som kan være aktuelle for fosterforeldre og tilsynsførere.

4. Beredskap for fosterhjemmene

4.1. Mål

Barneverntjenesten skal ha en slik kontakt med fosterforeldrene og barnet at det har en god kjennskap til fosterforeldrene og barnets situasjon og eventuelle behov slik at det er mulig å forebygge akutte situasjoner.

4.2. Arbeidsmetode

Fosterforeldrene forplikter seg i fosterhjemsavtalen til å ta kontakt med lege ved alvorlig sykdom og ved alvorlige tilfeller skal det meldes fra til omsorgskommunen.

Barneverntjenesten i Siljan samarbeider med barnevernvakten i Grenland som har beredskap utenfor kontortiden i Siljan. Fosterforeldrene kan kontakte dem hvis de ikke får tak i saksbehandlere ved barneverntjenesten i Siljan da barnevernvakten i Grenland har døgnberedskap.

5. Samvær mellom fosterbarn og biologiske foreldre

5.1. Mål

Barneverntjenesten i Siljan skal ha en løpende vurdering av samværet for på den måten å få en oversikt over situasjonen.

5.2. Arbeidsmetode

Barneverntjenesten i Siljan skal utarbeide en samværsplan i de saker hvor Fylkesnemnda har vedtatt at det skal være samvær. Samværsplanen regulerer kontakten mellom fosterbarn og biologiske foreldre.

I planen skal de biologiske foreldrenes og fosterforeldrenes synspunkter være med i vurderingen. Det skal også stå hvem som skal være tilstede under samværene.

6. Oppfølging av biologiske foreldre

6.1. Mål

Lov om barneverntjenester § 4-16 pålegger barneverntjenesten å følge med utviklingen til de biologiske foreldrene til de fosterhjemsbarna som det foreligger vedtak om omsorgsovertakelse på.

6.2. Arbeidsmetode

Saksbehandleren skal ha direkte kontakt med biologiske foreldre ved samtaler for å drøfte problematikk og behov for hjelp.

7. Oppfølging av ungdom i fosterhjem som fyller 18 år

7.1. Mål

Barneverntjenesten i Siljan skal utarbeide *oppfølgingsplaner* for hver plassering i fosterhjem. Dette er for at barneverntjenesten i god tid før ungdommer fyller 18 år skal ha en plan over hva som skal skje etter at ungdommen har fylt 18 år. I denne planen skal ungdommens ønsker, fosterforeldrenes og biologiske foreldres synspunkter være med i vurderingen.

7.2. Arbeidsmetode

Det er viktig å sikre ungdommer som barnevernet har omsorg for eller som er under hjelpetiltak god oppfølging og hjelp etter fylte 18 år. Etter lov om barneverntjenester § 1-3 kan tiltak som er iverksatt før ungdommen fylte 18 år opprettholdes til ungdommen har fylt 20, eventuelt 23 år dersom ungdommen gir skriftlig samtykke. Det skal utarbeides en oppfølgingsplan i god tid før ungdommen fyller 18 år for å ha en oversikt og plan over det som skal skje videre i ungdommens liv. Oppfølgingsplanen skal sikre ungdommen bosted, skolegang og eventuelle andre tiltak etter ungdommens behov.

8. Tilsyn og tilsynsførere

8.1. Mål

Alle barn som er plassert i fosterhjem skal ha en tilsynsfører, jfr lov om barneverntjenester § 4-22, 4. og 5.ledd. Tilsynsføreren skal være en person som er uavhengig av barneverntjenestens administrasjon og være en person som har innsikt i og erfaring med barn og unge.

Barneverntjenesten i Siljan skal rekruttere tilsynsførere med henblikk for å finne den best egnete tilsynsfører for det aktuelle barnet. Barneverntjenesten i Siljan skal følge opp tilsynsføreren i sitt arbeid.0

8.2. Arbeidsmetode

I de sakene hvor barneverntjenesten i Siljan har plassert et barn i fosterhjem i en annen kommune skal barneverntjenesten gi skriftlig beskjed til plasseringskommunen som da har ansvar for å oppnevne tilsynsfører.

I de sakene hvor en annen kommune har plassert barnet i fosterhjem i Siljan kommune skal barneverntjenesten snarest mulig finne en person som er egnet til å være tilsynsfører for det aktuelle barnet. Barneverntjenesten fatter så et vedtak på dette.

Barneverntjenesten skal informere tilsynsføreren om dens rolle og ansvar for barnet og barneverntjenesten. Barneverntjenesten i Siljan vil ha minimum fire rapporter årlig fra tilsynsførerne, og har ansvar for å sende det videre til omsorgskommunen.

Barneverntjenesten skal gi tilbud om kurs og temakvelder til tilsynsføreren som vurderes å være av betydning for det arbeidet tilsynsføreren skal gjøre.

9. Konklusjon

Barneverntjenesten i Siljan skal til enhver tid holde seg faglig oppdatert innen fosterhjemsforskning og oppdatere seg etter nye lover og retningslinjer for arbeidet. Dette er for å arbeide mot et solid faglig nivå i arbeidet slik at fosterhjems plasseringen blir best mulig for det aktuelle barnet. Planen skal evalueres jevnlig og gi innspill til driftsbudsjetteringen på fosterhjemssektoren

Plangrunnlag:

- lov om barneverntjenester av 17 juli 1992
- Fosterhjemspan for Siljan kommune 1998-2001, 2001-2004, 2005-2008, 2009-2012
- Barne- og familiedepartementet: Retningslinjer for fosterhjem, 15.07.04.
- Barne- og likestillingsdepartementet: Rutinehåndbok for kommunens arbeid med fosterhjem. Mars 2006
- Barne- og likestillingsdepartementet: veileder i oppfølging av foreldre med barn/ungdom plassert i fosterhjem/eller på institusjon. Mai 2009