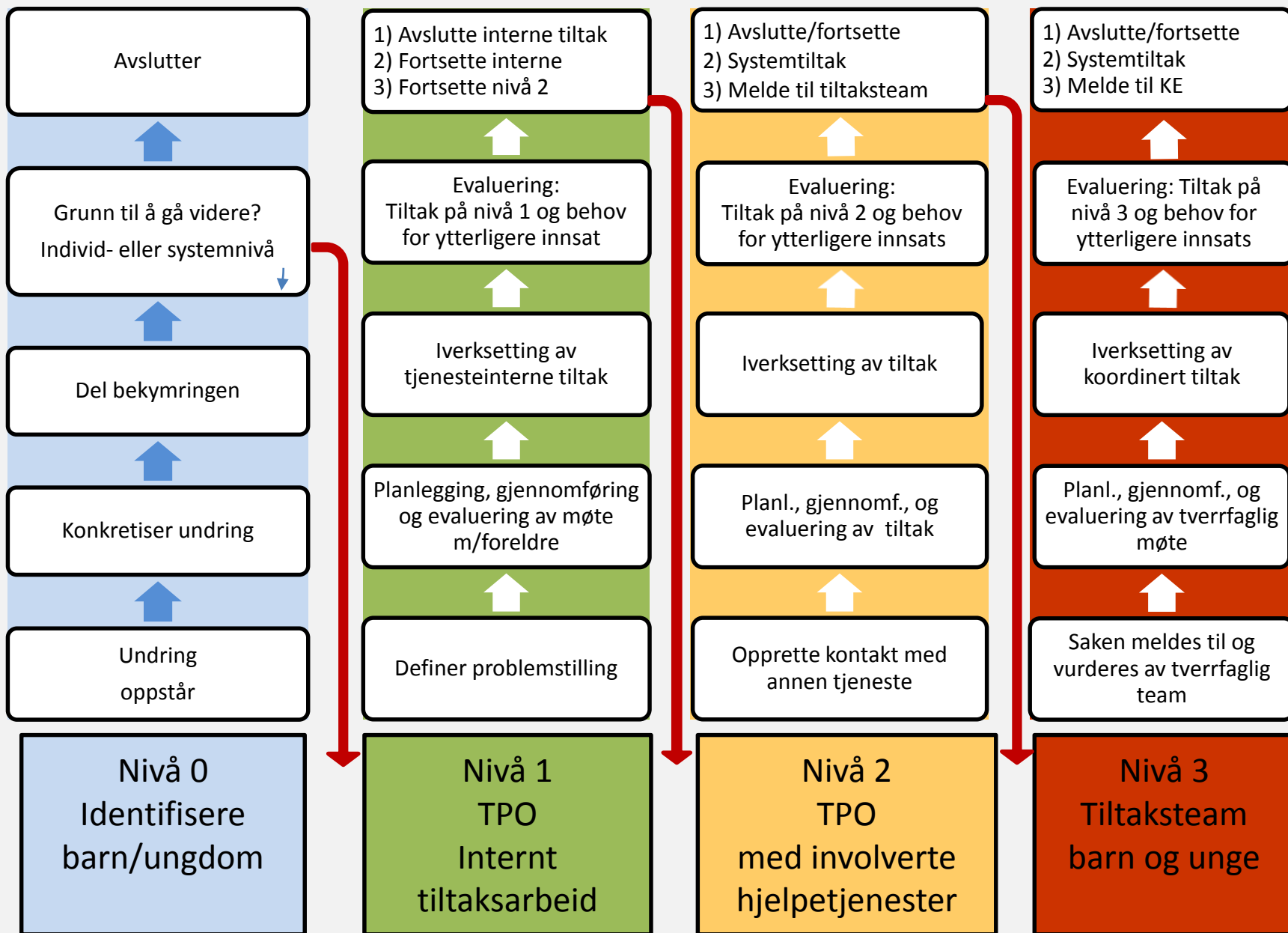
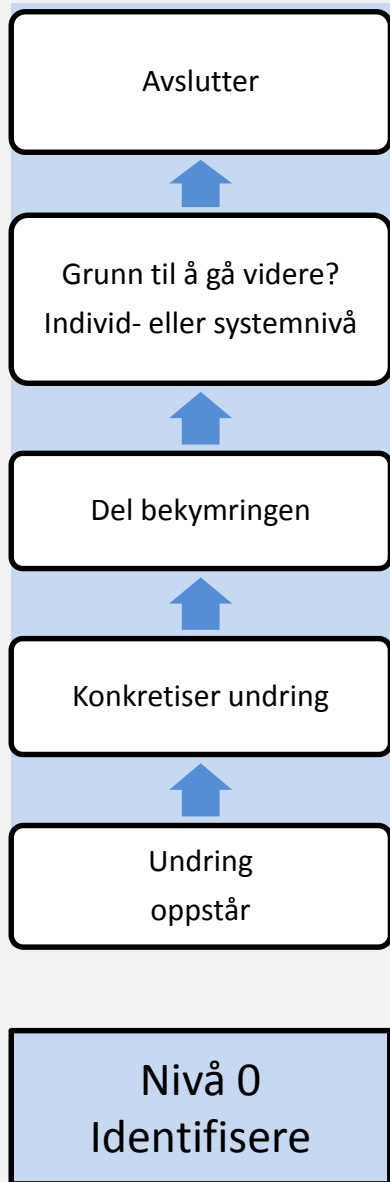


BTI Siljan



Handlingsveileder barnehage nivå 0



Ved mistanke om vold/overgrep skal saken meldes direkte til barneverntjenesten.
Verktøy: Meldeskjema
Veileder: 5 trinn fra bekymring til melding.
Hvem: Styrer

Hva: Er det grunn til å gå videre?
Hvordan: Hvis nei, avsluttes saken. Hvis ja, vurderes behov for ulike tiltak. Grad av formalisering må vurderes.
Hvem: Ped.leder og styrer.
Verktøy: 1) [Innmelding til TPO team barnehage](#) 2) [Samtykkeskjema for deling av informasjon](#)

Hva: Med «del bekymring» menes at hver enkelt deler sine observasjoner
Hvordan: 1) Deling av undring med kolleger i egen avdeling. 2) Deling av undring med styrer. 3) Deling av undring med barnet/ foresatte. Er dere usikre, ta kontakt med hjelpetjenestene for råd og veiledning og saken diskuteres anonymt.
Hvem: Alle ansatte
Verktøy: 1) [Observasjonsskjema barnehage](#)
Veileder: 1) [Mal på undringssamtale](#) 2) [Bekymringsskala barn](#). 3) [Bekymringsskala foresatte](#). 3) [5 trinn fra bekymring til melding](#). 4) [Tjenestekatalogen](#)

Hva: Med konkretisering menes at den undringen man har fått gjennom observasjon eller samtaler, sammenfattes og skriftliggjøres. Konkretisering innebærer eventuelle spørsmål som man ønsker å få svar på og som kan underbygge eller avkrefte en bekymring.
Hvordan: Noter det du undres over i observasjonsskjema.
Hvem: Alle ansatte.
Verktøy: 1) [Observasjonsskjema barnehage](#)
Veileder: 1) [Mal for samtale med barn](#)

Hva: Med undring menes observasjoner eller hendelser som leder til spørsmål vedrørende barns helse, trivsel eller livssituasjon. Eventuelle spørsmål ut fra observasjoner eller hendelser kan indikere behovet for å undersøke barnets livssituasjon nærmere. Undring innebærer ingen antakelser eller konklusjoner.
Hvordan: Veileder som beskriver tegn og signaler som kan gi grunnlag for undring.
Hvem: Alle ansatte.
Veileder: 1) [Barn og unges tegn på mistrivsel](#)

Handlingsveileder for barnehage, nivå 1



Hva: Beslutning om: 1) Avslutte interne tiltak 2) Fortsette interne tiltak 3) Henvise videre til nivå 2.
Hvordan: Beslutningen bør formaliseres.
Hvem: Beslutning fattes av kontaktlærer og/eller ledelsen i samarbeid med foresatte
Verktøy: 1) [Skjema tiltaksplan barnehage](#) 2) [Henvisningsskjema til PPT](#) 3) [Meldeskjema til barnevernet](#) 4) [Henvising til fysioterapeut](#)
Veileder: [Tjenestekatalogen](#)

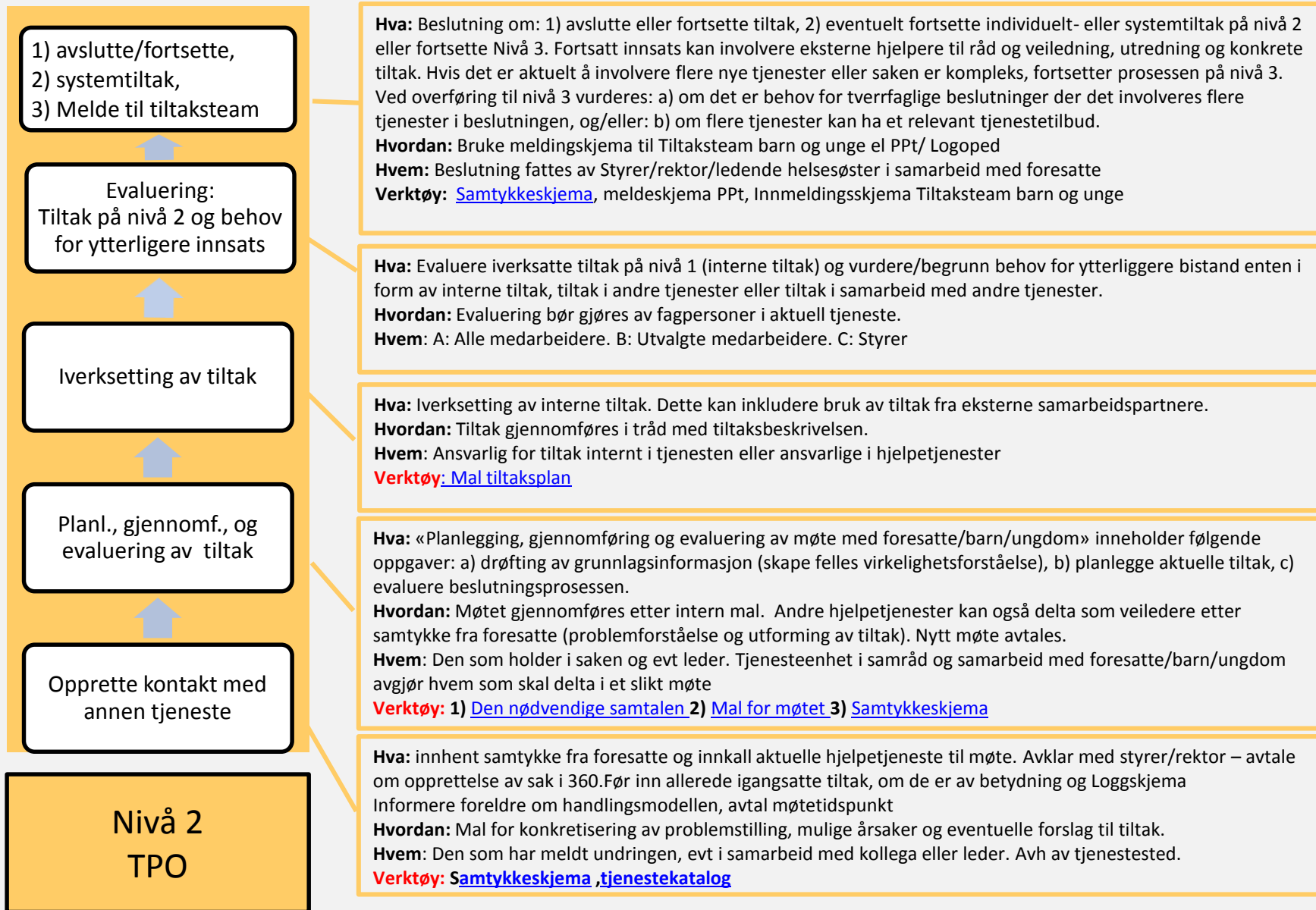
Hva: Evaluere iverksatte tiltak (interne tiltak) og vurdere behovet for ytterligere hjelp enten i form av interne tiltak eller tverrfaglig hjelp.
Hvordan: Evaluering bør gjøres av TPO team i samarbeid med kontaktlærer.
Hvem: A: Ansatte. B: Kontaktlærer C: Leder.
Verktøy: [Skjema tiltaksplan barnehage](#)

Hva: Evaluere iverksatte tiltak (interne tiltak) og vurdere behovet for ytterligere hjelp enten i form av interne tiltak eller tverrfaglig hjelp.
Hvordan: Evaluering bør gjøres av 1) Ansatte på et avdelingsmøte 2) Ped.leder evaluerer saken sammen med TPO team.
Hvem: Ansatte i avdelingen/ ped.leder
Verktøy: [Skjema tiltaksplan barnehage](#)

Hva: Ta den nødvendige samtalen, avklare hva utfordringen består (skape felles virkelighetsforståelse) og informere om forslag til tiltak i henhold til Tiltaksplanen.
Hvordan: Møtet gjennomføres etter intern mal. Andre hjelpetjenester kan også delta som veiledere etter samtykke fra foresatte (problemforståelse og utforming av tiltak). Nytt møte avtales.
Hvem: Den som holder i saken og evt leder. Tjenesteenhet i samråd og samarbeid med foreldre avgjør hvem som skal delta i et slikt møte.
Verktøy: 1) [Samtykkeskjema for deling av informasjon](#) 2) [Skjema tiltaksplan barnehage](#)
Veileder: 1) [Den nødvendige samtalen](#) 2) [Møtemal](#) 3) [Tjenestekatalogen](#)

Hva: Utfordringen defineres ut fra skjemaet «innmelding til TPO teamet. Hva er utfordringen? Det utarbeides forslag, eventuelt tiltak/ veiledning som kan iverksettes. Dette inngår som grunnlag i et eventuelt møte med foresatte. Husk og sjekk at samtykkeskjema foreligger.
Hvordan: Bruke mulige årsaker og eventuelle forslag til tiltak
Hvem: Den som har meldt undringen, evt i samarbeid med kollega eller styrer.
Verktøy: 1) [Innmelding til TPO team barnehage](#) 2) [Skjema tiltaksplan barnehage](#)

Handlingsveileder nivå 2



Handlingsveileder nivå 3

