

# Vedtekt for skolefritidsordning

*Kommunestyrets vedtak 17. juni 2008*

*Erstatter kommunestyrets vedtak 10. november 1998 med senere endringer*

## § 1 Formål

Siljan kommunes skolefritidsordning (SFO) drives i samsvar med opplæringsloven og kommunal vedtak. SFO er et omsorgs- og fritidstilbud som gis ved barneskolene, og omfatter 1.-4. klasse, og etter nærmere vurdering, funksjonshemmede barn i 1.-7. klasse. Tilbudet skal preges av barns behov for lek, hvile, leksearbeid, kultur- og fritidsaktiviteter og sosial læring.

## § 2 Styringsorgan

Utvalg for oppvekst og kultur er delegert myndighet til å ivareta kommunens oppgaver etter opplæringsloven, dersom ikke myndigheten er tillagt kommunestyret selv, eller er delegert rådmannen.<sup>1</sup>

SFO-leder møter i samarbeidsutvalget ved skolen, med uttalerett i saker som gjelder ordningen. Rektor innkaller når slike saker forelegges samarbeidsutvalget.

## § 3 Ledelse

Forvaltningsansvaret for SFO er videredelegert til Oppvekst- og kultursjefen. Rektor har det administrative ansvaret ved den enkelte skole, og SFO-lederen har ansvaret for den daglige aktiviteten. Rektor rapporterer til oppvekst- og kultursjefen.

## § 4 Opptak

Hovedopptak skjer etter kunngjøring i Kommunenytt og på kommunens internettside, fortrinnsvis med søknadsfrist 1. mars hvert år. I tillegg får alle hjem som har elever i opptaksalder egen melding før hovedopptak. Det praktiseres for øvrig fortløpende opptak etter behov. Tilbud om plass gjelder til og med utgangen av fjerde klasse, eller til oppsigelse skjer fra en av partene.

Opptak av elever til SFO er delegert til SFO-leder. I prinsippet får alle søkere i Siljan plass, selv om foreldre ikke har lovfestet rett til plass i SFO. Ved spesielle anledninger kan barn delta enkelt dager eller enkeltuger, mot en egenandel. Søknad om dette kan innvilges av leder SFO.

---

<sup>1</sup> Vedtak i Siljan kommunestyre 5. juli 1978 og Reglement for delegering.

## § 5 Foreldrebetaling og oppsigelse

Foreldrebetalingen fastsettes av kommunestyret, som også vedtar ordninger for søskenmoderasjon. SFO kan iverksette aktiviteter som det betales for særskilt.

Det gis ikke fritak for betaling i fraværperioder med sykdom eller ferie.

Mislighold av betaling kan medføre tap av plass.

Ved oppsigelse av hel eller deler av plass gjelder gjensidig oppsigelsesfrist på 1 måned. Ved oppsigelse av full plass etter 1. mai, må det betales for det resterende av skoleåret.

## § 7 Åpningstid

Daglig åpningstid er fra kl 07.00 til kl. 16.45.

SFO holder åpent hele året bortsett fra 4 uker i juli, jul- og nyttårsaften og 5 planleggingsdager. Onsdag før skjærtorsdag stenger SFO kl. 12.00.

## § 8 Bemanning

Ordningsen har en grunnbemanning på 1 tilsatt pr. 15 barn til stede. Når barn med funksjonshemming tas opp i ordningen, gjøres det enkeltvedtak. Ved siden av daglig leder tilsettes fagarbeidere / assistenter. SFO-leder har 45 % administrasjonsressurs.

## § 9 Leke- og oppholdsareal

Oppholdsareal i SFO settes til minimum 3,5 m<sup>2</sup> pr. barn innendørs, samt gode lekearealer ute.