

# Forslag til lokal forskrift for gebyrer etter plan- og bygningsloven, eierseksjonsloven, matrikkeloven, Siljan kommune, Vestfold og Telemark

Hjemmel:

[LOV-2008-06-27-71-§33-1](#), [FOR-2010-03-26-488](#), [LOV-2005-06-17-101-§32](#), [FOR-2009-06-26-864](#), [LOV-2017-06-16-65-§15](#), [LOV-1981-03-13-6](#), [FOR-2004-06-01-931-§11-4](#), [FOR-2011-12-14-1336-§1](#), [FOR-2011-12-14-1336-§2](#), [FOR-2011-12-14-1336-§3](#), [LOV-2003-11-28-98](#), [LOV-1995-05-12-23](#)

## Kapittel 1 – Generelle bestemmelser

Gebyrer etter dette regulativ betales etter faktura utstedt av kommunen. Betaling kan kreves før forretning berammes, arbeid igangsettes eller før tillatelser/vedtak fattes. Alle priser er angitt i norske kroner. Det beregnes ikke merverdiavgift på gebyrer etter plan- og bygningsloven eller eierseksjonsloven.

Regulativet speiler det faktiske arbeidet de ulike sakstypene medfører. Samlet fakturert gebyr dekker saksbehandling, administrasjonskostnader, tilsyn med videre.

### § 1-1. *Betalingsplikt*

Alle som får utført tjenester etter dette regulativet skal betale gebyr.

Kommunen krever i tillegg inn tinglysningsgebyr og dokumentavgift i saker der kommunen må forskuttere dette.

### § 1-2. *Tidspunkt for gebyrfastsetting og fakturering*

Gebyr etter plan- og bygningsloven og eierseksjonsloven beregnes etter de satser som gjelder på tidspunktet fullstendig søknad mottas av kommunen, med mindre noe annet fremgår av regulativet.

Gebyret faktureres når vedtak fattes, etter avholdt oppstartsmøte eller forhåndskonferanse eller når kommunen har ferdigbehandlet eller avsluttet saken. Planforslag faktureres ved vedtak om offentlig ettersyn.

Gebyret forfaller til betaling 30 dager etter fakturadato. Ved for sen betaling påløper purregebyr etter inkassoforskriften.

Gebyret må betales og forfaller uansett om vedtaket er påklaget eller det er søkt om reduksjon av gebyr.

### § 1-3. *Gebyr og priser i regulativet*

Regulativets gebyrer reflekterer kommunens arbeid med de ulike sakstypene og er beregnet i samsvar med selvkostprinsippet. Gebyrregulativet vedtas årlig av kommunestyret som har anledning til å prise gebyrene lavere enn selvkost.

### § 1-4. *Sakkyndig bistand*

Der kommunen leier inn sakkyndig bistand for kontroll, uttalelser, vurderinger ut fra lov- og forskriftskrav og lignende, vil kostnadene for slik bistand bli tillagt gebyret. I tillegg blir det fakturert for medgått tid for kommunens arbeid med å hente inn denne bistanden.

### § 1-5. *Urimelig gebyr*

Dersom kommunedirektøren etter egen vurdering eller etter skriftlig søknad anser gebyret som klart urimelig, kan gebyret settes ned. Søknad om redusert gebyr utsetter ikke betalingsfristen.

### § 1-6. *Klage*

Når gebyret er hjemlet i plan- og bygningsloven § 33-1 eller eierseksjonsloven § 15, er det ikke anledning til å klage på gebyret i den enkelte sak. Enkeltvedtak etter § 1-5 om urimelig gebyr kan påklages til Statsforvalteren i Vestfold og Telemark etter reglene i forvaltningsloven.

### § 1-7. Avslag

Saksbehandlingen anses som avsluttet dersom det ikke er sendt klage innen klagefristens utløp. For å etterleve selvkostreglene skal det ved avslag på klage betales 100 % av ordinært gebyr. Beløpet blir ikke godskrevet ved ny eller endret søknad.

### § 1-8. Tilbaketrekking av søknad

Dersom søknad trekkes tilbake, skal tiltakshaver eller søker betale en andel av gebyret avhengig av hvor langt kommunen har kommet i behandlingen av søknaden. Det fremgår av regulativet hvor mye som skal betales.

### § 1-9. Definisjoner og forklaringer

I denne forskriften menes med:

a.	<i>pbl.:</i> Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven).
b.	<i>Eiersl.:</i> Lov om eierseksjoner (eierseksjonsloven).
c.	<i>SAK:</i> Forskrift om byggesak (byggesaksforskriften).
d.	<i>TEK:</i> Forskrift om tekniske krav til byggverk (byggteknisk forskrift).
e.	<i>Søknadspliktige tiltak:</i> Tiltak definert i plan- og bygningsloven § 20-1, § 20-2, § 20-3 og § 20-4.
f.	<i>Saksbehandlingsgebyr:</i> Gebyr som skal dekke oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er avhengig av tiltakets kompleksitet og størrelse.
g.	<i>Tiltaksklasse:</i> Inndeling av oppgaver i tiltaket basert på vanskelighetsgrad, kompleksitet og konsekvenser av mangler og feil, jf. SAK § 9-4.
h.	<i>Matrikkel:</i> Nasjonalt eiendomsregister hvor hver eiendom har et unikt nummer bestående av kommunenummer, gårdsnummer (gnr.), bruksnummer (bnr.), festenummer (fnr.) og seksjonsnummer (snr.). Dersom bruket ikke har feste- og/eller seksjonsnummer har disse verdien null (0). Tidligere kalt GAB-registeret (Grunneiendoms-, Adresse- og Bygningsregisteret).
i.	<i>Eiendom:</i> Fast eiendom definert med et eget gårds- og bruksnummer, festenummer og/eller seksjonsnummer i matrikkelen. Seksjon etablert i henhold til lovgivningen om eierseksjoner regnes som selvstendig eiendom.
j.	<i>Bruksenhet:</i> Bygning eller del av bygning (lokale), f.eks. boenhet, garasje, annekset/uthus, kontorenhet, verksted og lager.
k.	<i>Boenhet:</i> Bruksenhet som har alle hovedfunksjoner for bolig, slik som stue, kjøkken, soveplass, bad og toalett, og har egen inngang og er fysisk atskilt fra øvrige enheter, jf. SAK § 2-2.
l.	<i>Bygningstype:</i> Standardisert kategorisering av den enkelte bygning etter NS-3457. Bygningstyper fra 111 til 199 tilhører bygningshovedgruppe Bolig. Bygningstyper fra 211 til 840 er alt annet enn bolig.
m.	<i>Bruksareal (BRA):</i> Bruksareal for eiendom som er registrert i matrikkelen og beregnet med utgangspunkt i NS-3940.
n.	<i>Bebygd areal (BYA):</i> Bebygd areal bestemmes av den horisontale projeksjonen av bygningens utvendige dimensjoner på terreng (fotavtrykket).
o.	<i>Daa:</i> Dekar, 1 000 kvadratmeter.
p.	<i>Vnr.:</i> Varenummer.

## Kapittel 2 – Private planforslag (reguleringsplaner)

### § 2-1. Generelt

Det skal betales gebyr for alle private planforslag for kommunens arbeid frem til helt høring og offentlig ettersyn, samt merknadsbehandling. I plansaker faktureres gebyret når forhåndskonferanse/oppstartsmøte er gjennomført og i forbindelse med vedtak om offentlig ettersyn. I saker som avsluttes før fullstendig planforslag er lagt frem, eller før offentlig ettersyn, faktureres gebyret når saken avsluttes.

### § 2-2. Timepris

For de tjenester som ikke omfattes av dette regulativet så kan det tas gebyr etter medgått tid. Timesatsen dekker også støttefunksjoner og administrasjon av tjenesten.

<b>Timepris</b>		<b>Beregningsenhet</b>	<b>Gebyr</b>
Vnr.Y	For tjenester som ikke faller inn under regulativbestemmelsene		Kr x,-

### § 2-3. Tilleggsgebyr

I tillegg til det faste gebyret, påløper det et tilleggsgebyr dersom planforslaget ikke leveres i fullverdig digital form.

Tillegg for planforslag som ikke er levert etter SOSI-standard: etter medgått tid som kommunen har brukt for å rette opp kartgrunnlaget.

Tillegg for mangelfulle plandokumenter til førstegangsbehandling: etter medgått tid som kommunen har brukt for å rette opp plandokumenter.

Kommunen skal avklare med forslagsstiller før kommunen tar gebyr for å rette opp kartgrunnlag eller plandokumenter.

### § 2-4. Tilbaketrekking av planforslag

Ved trekk av planforslag eller manglende oppfølging fra forslagsstiller skal det betales en andel av samlet saksbehandlingsgebyr avhengig av hvor langt kommunen har kommet i saksbehandlingen.

Planprosesser som ikke har hatt aktivitet på 2 år regnes som avsluttede og vil bli fakturert.

<b>Trekk av planforslag</b>		<b>Beregningsenhet</b>	<b>Gebyr</b>
Vnr.Y	For forslag som trekkes etter varsel om oppstart men før innsendt planforslag er mottatt	Pr planforslag	25%
Vnr.Y	For sak som avsluttes etter påbegynt saksbehandling, men før førstegangsvedtak	Pr planforslag	50%
Vnr.Y	For sak som avsluttes etter påbegynt saksbehandling og etter førstegangsvedtak	Pr planforslag	100%

### § 2-5. Oppstartsmøte

Det er obligatorisk med et oppstartsmøte hvor alle temaer som er nødvendig for å klargjøre forutsetningene for det videre planarbeidet og utformingen av det endelige planforslaget behandles. Kommunen skal skrive referat. Jf. forskrift om behandling av private forslag til detaljregulering etter plan- og bygningsloven § 2 og § 3.

<b>Oppstartsmøte, jf. pbl. § 12-8</b>		<b>Beregningsenhet</b>	<b>Gebyr</b>
<b>Vnr.Y</b>	Oppstartsmøte	<b>Per møte</b>	<b>Kr x,-</b>

### § 2-6. Private planforslag

Alle private planforslag skal betale et todelt gebyr bestående av et fast gebyr og et arealgebyr. Det skal betales gebyr for beregnet maksimalt tillatt bruksareal (BRA) i ny bebyggelse og i eksisterende bebyggelse som gis nytt reguleringsformål. Gebyret beregnes i forhold til de utbyggingsmuligheter planforslaget gir, og ikke til faktiske byggeplaner der disse foreligger. Bruksareal over og under terreng skal regnes med, også garasjeanlegg og tekniske rom medregnes.

#### Unntak fra gebyrer:

Følgende formål blir ikke gebyrbelagt:

- Eksisterende bebyggelse, når det ikke legges til rette for høyere utnyttelse.
- Idrettsanlegg i offentlig eie.
- Grav- og urnelunder.
- Offentlig vegareal.
- Grønnstruktur.
- Verneområder.
- Landbruks-, natur- og friluftformål.
- Hensynssoner, når areal innenfor hensynssonene ikke kan brukes på regningssvarende måte.

<b>Reguleringsplan , jf.pbl.§12-10,§ 12-11</b>		<b>Beregningsenhet</b>	<b>Gebyr</b>
<b>Vnr.Y</b>	Behandling av reguleringsplanforslag	Fast gebyr	<i>Kr x,-</i>
<b>Vnr.Y</b>	Arealgebyr	Pr. 100 m <sup>2</sup> planareal <20.000 m <sup>2</sup> Ved %-BRA > 100% eller BYA > 50% regnes gebyret ut per 100 m <sup>2</sup> BRA (BRA = bruksareal, BYA= bebygd areal, jfr. Miljøverndepartementets veileder H-2300)	<i>Kr x,-</i>
<b>Vnr.Y</b>	Arealgebyr	Pr. 100 m <sup>2</sup> planareal >20 daa	<i>Kr x,-</i>

### § 2-7. Planer med planprogram og konsekvensutredning

For planforslag som krever planprogram og/eller konsekvensutredning (KU) skal det betales tilleggsgebyr.

<b>Planprogram og konsekvensutredning, jf. pbl. § 4-1, § 4-2 andre ledd og kap. 14</b>		<b>Beregningsenhet</b>	<b>Gebyr</b>
<b>Vnr.Y</b>	Behandling av planprogram/konsekvensutredning (KU)	Per planforslag	<i>Kr x,-</i>

### § 2-8. Endring av plan

Ved endring av plan skal det betales gebyr.

<b>Endring av plan</b>		<b>Beregningsenhet</b>	<b>Gebyr</b>
<b>Vnr.Y</b>	Endringer som behandles som ny plan i samsvar med pbl. § 12- 14 første ledd	Per planforslag	<i>Fullt gebyr</i>
<b>Vnr.Y</b>	Mindre endringer i reguleringsplan, oppheving av eller utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen, jf. pbl. § 12-14 andre ledd	For mindre endringer betales 15 %	<i>Kr x,-</i>

## Kapittel 3 – Byggesak

### § 3-1. Generelt

For alle søknadspliktige tiltak etter plan- og bygningsloven skal det beregnes gebyr med mindre annet fremgår av regulativet. Krav om gebyr sendes tiltakshaver.

### § 3-2. Minstegebyr

Minstegebyret skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er uavhengig av tiltakets kompleksitet og størrelse, eksempelvis arkiv, infrastruktur mv, samt kommunens oppfølging av ulovligheter.

Minstegebyr		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Søknadspliktige tiltak, herunder mindre byggearbeid på bebygd eiendom, alminnelige driftsbygninger i landbruket, midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg, andre mindre tiltak som etter kommunens skjønn kan forestås av tiltakshaver.	Per søknad	Kr X,-

### § 3-3. Tilsyn

Tilsyn er et viktig virkemiddel for å kontrollere at tiltak gjennomføres i samsvar med bestemmelser gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven. Tilsyn skal bidra til bedre gjennomføring av byggeprosesser, avdekke ulovligheter og virke forebyggende. Kostnader knyttet til tilsyn inngår i selvkostberegningene som ligger til grunn for gebyrene på byggesak.

### § 3-4. Timepris

For de tjenester som ikke er omtalt i regulativet, men som krever behandling etter plan- og bygningsloven, gjelder et gebyr etter medgått tid. Dette kan eksempelvis gjelde avviksbehandling etter tilsyn. Timesatsen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner og administrasjon.

Timepris		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	For tjenester som ikke faller inn under regulativbestemmelsene	Per time	Kr X,-

### § 3-5. Tilbaketrekking av søknad mv.

Ved tilbaketrekking av søknad skal tiltakshaver betale en andel av gebyret avhengig av hvor langt kommunen har kommet i saksbehandlingen.

Tilbaketrekking av søknad mv.		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	For søknader som trekkes før påbegynt saksbehandling	Per søknad	Minstegebyr
Vnr. Y	For søknader som trekkes etter utsendt mangelbrev	Per søknad	Minstegebyr + gebyr for mangelbrev
Vnr. Y	For sak som avsluttes etter saksbehandling, men før vedtak	Per søknad	Minstegebyr + 50 % av saksbehandlingsgebyr + ev. mangelbrev

### § 3-6. Mangelfulle søknader

En søknad kan avvises dersom den er mangelfull og ufullstendig.

Mangelbrev		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Utstedelse av nytt mangelbrev	Per mangelfull søknad	Kr X,-

### § 3-7. Forhåndskonferanse

For nærmere avklaring av rammer og innhold i tiltaket kan det holdes forhåndskonferanse mellom tiltakshaver, kommunen og andre berørte fagmyndigheter. Forhåndskonferanse utløser ikke minstegebyr. Kommunen plikter å føre referat.

Forhåndskonferanse etter pbl. § 21-1		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Forhåndskonferanse	Per møte	Kr X,-

### § 3-8. Søknad om endring av gitt tillatelse

Ved søknad om endring av gitt tillatelse påløper det gebyr så fremt endringene ikke dekkes av øvrige bestemmelser i regulativet. Søknad om endring av gitt tillatelse utløser ikke nytt minstegebyr.

Søknad om endring av gitt tillatelse		Beregningsenhet	Saksbehandlingsgebyr
Vnr. Y	Ved endringer av godkjent søknad, som betinger nytt vedtak.	Per søknad	Kr X,-

### § 3-9. Dispensasjonssøknad

Tiltak som ikke er i overensstemmelse med bestemmelser i lov, forskrift eller plan krever søknad om dispensasjon. Gebyret kommer i tillegg til eventuelle saksbehandlingsgebyr.

Dispensasjon etter pbl. kapittel 19		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Dispensasjon som krever uttalelse fra regionale myndigheter	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Dispensasjoner fra arealplaner og lovverk som ikke krever uttalelse fra regionale myndigheter.	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Andre vedtak / dispensasjoner som treffes før tiltak kan gjennomføres etter reglene for søknad etter pbl § 20-2 eller unntak etter pbl § 20-5.	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Søknad om fravik fra Teknisk forskrift/krav jf. Pbl § 31-2 fjerde ledd	Per søknad	Kr X,-

### § 3-10. Eneboliger og fritidsboliger.

Eneboliger og fritidsboliger etter pbl § 20-1 første ledd bokstav a		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Rammetillatelse og ved ett trinns søknadsbehandling	Per boenhet	Kr X,-

**§ 3-11. Sekundærleilighet i enebolig, etter pbl § 20-1 første ledd bokstav a) og g).**

Tiltak etter første ledd bokstav a og g.		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Rammetillatelse og ved ett trinns søknadsbehandling	Per boenhet under 50 m <sup>2</sup> BRA	Kr X,-
Vnr. Y	Rammetillatelse og ved ett trinns søknadsbehandling	Per boenhet over 50 m <sup>2</sup> BRA	Kr X,-

**§ 3-12. Rekkehus, kjedehus, tomannsbolig, blokk og andre boligtyper**

Tiltak etter pbl § 20-1 første ledd bokstav a) og g).		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Rammetillatelse og ved ett trinns søknadsbehandling	Per boenhet	Kr X,-
Vnr. Y	Rabatt pr boenhet fra 5 - 9 enheter	10%	Kr X,-
Vnr. Y	Rabatt pr boenhet fra 10 - 14 enheter	20%	Kr X,-
Vnr. Y	Rabatt pr boenhet fra 15 - 19 enheter	30%	Kr X,-
Vnr. Y	Rabatt per enhet for 20 enheter eller fler	50%	Kr X,-

**§ 3-13. Garasjer, uthus og lignende med areal inntil 70 m<sup>2</sup> BRA.**

Tiltak som behandles som søknad etter pbl § 20-1 første ledd bokstav a.		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Rammetillatelse og ved ett-trinns søknadsbehandling	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	For garasje, uthus og lignende over 70 m <sup>2</sup> betales et tillegg Per - m <sup>2</sup>	Per. m <sup>2</sup>	Kr X,-

**§ 3-14. Enkle lagerbygg uten innlagt vann og faste arbeidsplasser.**

Tiltak som behandles som søknad etter pbl § 20-1 første ledd bokstav a.		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Rammetillatelse og ved ett-trinns søknadsbehandling	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	For bruksareal mellom 70 m <sup>2</sup> og 400 m <sup>2</sup> BRA betales et tillegg per m <sup>2</sup>	Per. m <sup>2</sup>	Kr X,-
Vnr. Y	For bruksareal over 400 m <sup>2</sup> BRA betales et tillegg per- m <sup>2</sup>	Per. m <sup>2</sup>	Kr X,-

**§ 3-15. For alle kategorier nybygg, samt tilbygg, påbygg, underbygg, som ikke omfattes av §3-10, §3-11, §3-12, §3-13 og §3-14 betales gebyr avhengig av tiltakets bruksareal (BRA).**

		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Rammetillatelse og ved ett-trinns søknadsbehandling		
Vnr. Y	0 - 50 m <sup>2</sup> + tillegg per m <sup>2</sup>	Per søknad + m <sup>2</sup>	Kr X,- + X kr per m <sup>2</sup>
Vnr. Y	51 - 100 m <sup>2</sup> + tillegg per m <sup>2</sup> som overstiger 50 m <sup>2</sup>	Per søknad + m <sup>2</sup>	Kr X,- + X kr per m <sup>2</sup>

		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	101 - 200 m <sup>2</sup> + tillegg per m <sup>2</sup> som overstiger 100 m <sup>2</sup>	Per søknad + m <sup>2</sup>	Kr X,- + X kr per m <sup>2</sup>
Vnr. Y	201 - 400 m <sup>2</sup> + tillegg per m <sup>2</sup> som overstiger 200 m <sup>2</sup>	Per søknad + m <sup>2</sup>	Kr X,- + X kr per m <sup>2</sup>
Vnr. Y	401 - 600 m <sup>2</sup> + tillegg per m <sup>2</sup> som overstiger 400 m <sup>2</sup>	Per søknad + m <sup>2</sup>	Kr X,- + X kr per m <sup>2</sup>
Vnr. Y	over 600 m <sup>2</sup> + tillegg per m <sup>2</sup> som overstiger 600 m <sup>2</sup>	Per søknad + m <sup>2</sup>	Kr X,- + X kr per m <sup>2</sup>
Vnr. Y	For tilbygg/påbygg til bolig og fritidsbolig betales 50 % av ovennevnte satser	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	For hovedombygging betales 50 % av ovennevnte Satser	Per søknad	Kr X,-

### **§ 3-16. Fasadeendring**

Fasadeendring, etter pbl § 20-1 bokstav c.		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Rammetillatelse og ved ett-trinns søknadsbehandling	Per søknad	Kr x

### **§ 3-17. Bruksendring**

Gjelder for bruksendring som ikke medfører endring av bygning, tekniske installasjoner og annen teknisk infrastruktur m.v.

For bruksendring som krever bygningsmessige endringer betales gebyr etter areal som angitt i § 3-15.

Bruksendring, etter pbl § 20-1 bokstav d.		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Rammetillatelse og ved ett-trinns søknadsbehandling	Per søknad	Kr x

### **§ 3-18. Riving av bygning, konstruksjon eller anlegg**

Gjelder kun når det ikke skal oppføres ny bygning.

Riving etter pbl § 20-1 første ledd bokstav e.		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Rammetillatelse og ett-trinns søknadsbehandling 0 – 100 m <sup>2</sup> BRA	Per søknad	Kr x
Vnr. Y	Rammetillatelse og ett-trinns søknadsbehandling over 100 m <sup>2</sup> BRA	Per søknad	Kr x

### **§ 3-19. Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner**

Tiltak etter pbl § 20-1 første ledd bokstav f.		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Rammetillatelse og ett-trinns søknadsbehandling tiltaksklasse 1	Per søknad	Kr x
Vnr. Y	Rammetillatelse og ett-trinns søknadsbehandling tiltaksklasse 2 og 3	Per søknad	Kr x



### **§ 3-20. Godkjenning av foretak**

Godkjenning av foretak for ansvarsrett i byggesaker		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Gebyr for lokal godkjenning av foretak der erklæring om ansvar ikke kan benyttes, jf. forskrift ombyggesak § 11-4	Per godkjenning	Kr x
Vnr. Y	Personlig godkjenning etter forskrift om byggesak § 6-8	Per godkjenning	Kr x
Vnr. Y	Avslag på søknad om lokal eller personlig godkjenning	Per avslag	Kr x

### **§ 3-21. Konstruksjon og anlegg og separate avløpsanlegg.**

Tiltak etter pbl § 20-1 første ledd bokstavene a, l, og separate avløpsanlegg etter pbl § 27-2		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Rammetillatelse og ett-trinns søknadsbehandling tiltaksklasse 1	Per søknad	Kr x
Vnr. Y	Rammetillatelse og ett-trinns søknadsbehandling tiltaksklasse 2 og 3	Per søknad	Kr x

### **§ 3-22. Vesentlige terrenginngrep**

Tiltak etter pbl § 20-1 første ledd bokstav k		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Rammetillatelse og ett-trinns søknadsbehandling	Per søknad	Kr x

### **§ 3-23. Heis, rulletrapp for person eller kombinasjon person/ vare**

Tiltak etter pbl § 20-1 første ledd bokstav f		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Rammetillatelse og ett-trinns søknadsbehandling	Per søknad	Kr x

### **§ 3-24. Skilt og reklameinnretninger**

Tiltak etter pbl § 20-1 første ledd bokstav i)		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Rammetillatelse og ett-trinns søknadsbehandling	Per søknad	Kr x

### **§ 3-25. Oppretting av grunneiendom, etter pbl § 20-1 første ledd bokstav m**

		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Ved tillatelse til oppretting av grunneiendom betales det gebyr for hver behandling	Per behandling	Kr x
Vnr. Y	Ved avslag på søknad om oppretting av grunneiendom betales det gebyr for hver behandling	Per behandling	Kr x
Vnr. Y	Vedtak om arealoverføring. Dokumentavgift til staten kommer i tillegg.	Per erklæring om arealoverføring	Kr x

**§ 3-26. Ulovlig byggearbeid (ulovlig igangsetting)**

For tiltak som er igangsatt uten byggetillatelse og /eller som er i strid med plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter betales et gebyr etter den medgåtte tiden kommunen har hatt med oppfølging av ulovligheten. Gebyret skal også dekke alle ekstrautgifter bygningsmyndighetene har fått som følge av ulovligheten. Overtredelsesgebyr i medhold av forskrift om byggesak kapittel 16 kan ilegges i tillegg.

Ulovlig byggearbeid		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Minstegebyr	Per ulovlighet	Kr x
Vnr. Y	Ut over Minstegebyr betales det etter medgått tid, se § 3-4.	Per time	Kr x

**§3-27. Avviksbehandling ved tilsyn**

For behandling av rapporterte avvik eller avvik som er avdekket gjennom kommunens tilsyn.

Igangsettingstillatelse jf. pbl. § 20-3		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Minstegebyr	Per behandling	Kr x

**§3-28. Igangsettingstillatelse**

Igangsettingstillatelse jf. pbl. § 20-3		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Igangsettingstillatelse (IG)	Per tillatelse	Kr x

## Kapittel 4 – Eierseksjonering

### § 4-1. Generelt

Ved søknad om tillatelse til å seksjonere en eiendom etter eierseksjonsloven skal det beregnes gebyr med mindre annet fremgår av regulativet. Dersom uteareal skal seksjoneres, vil det måtte avholdes en oppmålingsforretning. Gebyrer for denne vil da komme som tillegg i samsvar med satsene nevnt i § 5-5. under gebyrregulativ for arbeider etter Matrikelloven i kapittel 5.

Dersom saken behandles kun etter eierseksjonsloven vil det påløpe gebyr for utarbeidelse av matrikelbrev i samsvar med § 4 -2. nedenfor. Ved avslag betales 50% av seksjoneringsgebyrer.

I tillegg betales det tinglysingsgebyr etter gjeldene satser.

### § 4-2. Gebyr for behandling av seksjonering

Gebyr for behandling av seksjonering		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Behandling av søknad om seksjonering	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Behandling av søknad om reseksjonering	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Tillegg ved befaring seksjonering/reseksjonering	Per befaring	Kr X,-
Vnr. Y	Sammenslåing av seksjoner	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Sletting av seksjoner	Per søknad	Kr X,-

### § 4-3. Statlige gebyrsatser (fastsatt av statlige myndigheter)

Statlige gebyrsatser (fastsatt av statlige myndigheter)		Beregningsenhet	Gebyr
Vnr. Y	Matrikelbrev inntil 10 sider	Per matrikelbrev	Kr X,-
Vnr. Y	Matrikelbrev over 10 sider	Per matrikelbrev	Kr X,-
Vnr. Y	Sammenslåing av eksisterendematrikkelenheter	Per søknad	Kr X,-
Vnr. Y	Tinglysingsgebyr elektronisk innsending	Per tinglysning	Kr X,-
Vnr. Y	Tinglysingsgebyr innsending på papir	Per tinglysning	Kr X,-

## Kapittel 5 – Matrikkelarbeid

### Gebyrregulativ etter matrikkellovens §32 og forskriftens §16

#### § 5-1. Generelt

For arbeid etter matrikkelloven skal det beregnes gebyr med mindre annet fremgår av regulativet.

#### § 5-2. Betalingsbestemmelser

Gebyr skal betales til kommunen etter faktura fra oppmålingsmyndigheten. Betalingen skjer etter regulativet og de satser som gjelder på det tidspunkt fullstendig rekvisisjon er poststempelt inn i administrasjonen. Betalingen kan kreves før forretningen berammes, eller annet arbeid er igangsatt. Gebyrsatsene inkluderer hjelpemanskaper, bil- og evt. båtgodtgjørelse, adm. utgifter, merkemateriell og arbeidet med merking av grenser i marka.

Tinglysingsgebyr og dokumentavgift kommer i tillegg.

Merverdiavgift beregnes ikke ved innkreving av gebyrene, jfr. Skattedirektørens rundskriv av 6. mars 1970 til skatteinspektørene.

Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.

Dersom endringen innebærer at det er innkrevd et for lavt gebyr vil rekvirenten få et tilleggsgebyr.

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 50% av aktuelle gebyrsatser.

#### § 5-3. Oppretting av grunneiendom og festegrunn

		<b>Beregningsenhet</b>	<b>Gebyr</b>
Vnr. Y	Areal 0 – 500 m <sup>2</sup>	Per enhet	Kr X,-
Vnr. Y	Areal 501 – 2.000 m <sup>2</sup>	Per enhet	Kr X,-
Vnr. Y	Areal over 2.000 m <sup>2</sup> , økning pr. påbegynt da.	Per daa over 2000 m <sup>2</sup>	Kr X,-

**§ 5-4. Tilleggsareal til eksisterende matrikkelenhet**

		<b>Beregningsenhet</b>	<b>Gebyr</b>
Vnr. Y	Areal 0 – 250 m <sup>2</sup>	Per enhet	Kr X,-
Vnr. Y	Areal 251 – 500 m <sup>2</sup>	Per enhet	Kr X,-
Vnr. Y	Areal 501 – 1.000 m <sup>2</sup>	Per enhet	Kr X,-
Vnr. Y	Areal over 1000 m <sup>2</sup> -økning pr. påbegynt daa.	Per daa over 1000 m <sup>2</sup>	Kr X,-

**§ 5-5. Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn**

Dersom matrikkelenheten merkes og måles, fastsettes gebyr etter pkt.5.15 eller pkt.5.16

		<b>Beregningsenhet</b>	<b>Gebyr</b>
Vnr. Y	Gebyr for matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn.	Per enhet	Kr X,-

**§ 5-6. Oppmåling av uteareal på eierseksjon**

		<b>Beregningsenhet</b>	<b>Gebyr</b>
Vnr. Y	Areal 0 – 250 m <sup>2</sup>	Per enhet	Kr X,-
Vnr. Y	Areal 251 – 1000 m <sup>2</sup>	Per enhet	Kr X,-
Vnr. Y	Areal over 1000 m <sup>2</sup> , økning pr. påbegynt daa.	Per daa over 1000 m <sup>2</sup>	Kr X,-

**§ 5-7. Opprette anleggseiendom (volum)**

<b>Opprette anleggseiendom</b>		<b>Beregningsenhet</b>	<b>Gebyr</b>
Vnr. Y	0 – 2000 m <sup>3</sup>	Per enhet	Kr X,-
Vnr. Y	Over 2001 m <sup>3</sup> , økning per påbegynt 1000 m <sup>3</sup>	Pr. påbegynt 1000 m <sup>3</sup>	Kr X,-

**§ 5-8. Registrering av jordsameie**

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid.

		<b>Beregningsenhet</b>	<b>Gebyr</b>
Vnr. Y	Gebyr for med gått tid	Per time	Kr X,-

### § 5-9. Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

Gebyr kommer i tillegg til gebyrene i hht §§ 5-3, 5-4 og 5-7.

		<b>Beregningsenhet</b>	<b>Gebyr</b>
Vnr. Y	Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning	Per forretning	Kr X,-

### § 5-10. Grensejustering på grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal (maksimalgrensen er satt til 500 m<sup>2</sup>). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.

		<b>Beregningsenhet</b>	<b>Gebyr</b>
Vnr. Y	Areal 0 – 250 m <sup>2</sup>	Per enhet	Kr X,-
Vnr. Y	Areal 251 – 500 m <sup>2</sup>	Per enhet	Kr X,-

### § 5-11. Grensejustering på anleggseiendom

Ved gebyr for grensejustering kan volumet økes eller reduseres med inntil 5 %, men maksimalt 1000 m<sup>3</sup>. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.

		<b>Beregningsenhet</b>	<b>Gebyr</b>
Vnr. Y	Volum 0 – 250 m <sup>3</sup>	Per enhet	Kr X,-
Vnr. Y	Volum 251 – 1000 m <sup>3</sup>	Per enhet	Kr X,-

### § 5-12. Arealoverføring grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing (gebyr kommer i tillegg) gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål.

		<b>Beregningsenhet</b>	<b>Gebyr</b>
Vnr. Y	Areal 0 – 250 m <sup>2</sup>	Per enhet	Kr x,-
Vnr. Y	Areal 251 – 500 m <sup>2</sup>	Per enhet	Kr x,-
Vnr. Y	Areal 501 – 1.000 m <sup>2</sup>	Per enhet	Kr x,-
Vnr. Y	Areal 0 – 1 000 m <sup>2</sup> for samferdselsformål (SAK 10 § 4-3)	Per enhet	Kr X,-
Vnr. Y	Areal over 1.000 m <sup>2</sup> økning pr. påbegynt da.	Per daa over 1 000 m <sup>2</sup>	Kr x,-

### § 5-13. Arealoverføring anleggseiendom

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenslåing er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

		<i>Beregningsenhet</i>	<i>Gebyr</i>
Vnr. Y	Volum 0 – 250 m <sup>3</sup>	Per enhet	Kr X,-
Vnr. Y	Volum 251 – 500 m <sup>3</sup>	Per enhet	Kr X,-
Vnr. Y	Volumoverføring over 500 m <sup>3</sup> , økning pr. påbegynt 500 m <sup>3</sup>	Per påbegynt enhet	Kr X,-

### § 5-14. Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

		<i>Beregningsenhet</i>	<i>Gebyr</i>
Vnr. Y	For inntil 2 punkter	Per punkt	Kr X,-
Vnr. Y	For overskytende grensepunkter, pr. punkt	Per overskytende punkt	Kr X,-

### § 5-15. Klarlegging av eksisterende grense

Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt eller klarlegging av rettigheter. Oppmålingsforretning over en grenselinje.

		<i>Beregningsenhet</i>	<i>Gebyr</i>
Vnr. Y	For inntil 2 punkter	Per punkt	Kr X,-
Vnr. Y	For overskytende grensepunkter, pr. punkt	Per overskytende punkt	Kr X,-
Vnr. Y	Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid, timesats	Per time	Kr X,-

**§ 5-16. Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt eller klarlegging av rettigheter. Oppmålingsforretning over eksisterende matrikkelenhet**

		<b>Beregningsenhet</b>	<b>Gebyr</b>
Vnr. Y	Areal 0 - 500m <sup>2</sup>	Per matrikkelenhet	Kr X,-
Vnr. Y	Areal 501 – 2.000 m <sup>2</sup>	Per matrikkelenhet	Kr X,-
Vnr. Y	Areal over 2.000 m <sup>2</sup> , økning pr. påbegynt da.	Per påbegynt daa	Kr X,-

**§ 5-17. Privat grenseavtale (stedfestingsavtale) eksisterende grenser**

Billigste alternativ for rekvirent velges.

		<b>Beregningsenhet</b>	<b>Gebyr</b>
Vnr. Y	For inntil 2 punkter eller 100 m grenselengde	Per punkt/100 meter	Kr X,-
Vnr. Y	For hvert nytt punkt eller påbegynt 100 m grenselengde	Per overskytende punkt/100 meter	Kr X,-

**§ 5-18. Matrikkelføring av saker fra andre offentlige etater**

Matrikkelføring av saker fra andre offentlige etater utføres etter medgått tid		<b>Beregningsenhet</b>	<b>Gebyr</b>
Vnr. Y	For medgått tid	Per time	Kr X,-

**§ 5-19. Timepriser**

Gebyr som ikke kan fastsettes etter foran stående satser beregnes etter medgått tid.		<b>Beregningsenhet</b>	<b>Gebyr</b>
Vnr. Y	Timepris kontorarbeid	Per time	Kr X,-
Vnr. Y	Timepris feltarbeid (inkludert forbruksmateriell)	Per time	Kr X,-

**§ 5-20. Ekspedisjonsgebyr**

Tilrettelegging for tinglysning av saker fra private som ikke innebærer ordinær oppmålingsforretning.		<b>Beregningsenhet</b>	<b>Gebyr</b>
Vnr. Y	Pr tinglysning	Per tinglysning	Kr X,-