

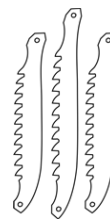
Reglement for delegering

Kommunestyrets vedtak 30. januar 2024

Erstatter kommunestyrets vedtak 21. november 2023

Gyldig til 31. desember 2028

Kommunedirektøren ansvarlig



1. Virkeområde

Dette reglementet regulerer avgjørelsesmyndigheten til de folkevalgte organer, andre kollegiale organer og kommunedirektøren. Reglementet er fastsatt i medhold av kommunelovens bestemmelser og i medhold av særlover for kommunal myndighetsutøvelse.

2. Kommunestyret¹

Kommunestyret² er etter kommunelovens § 5-3 det øverste besluttede kommunale organ³, med overordnet ansvar for hele kommunens virksomhet. Kommunestyret treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegeringsvedtaksvedtak.

Alle saker som er av stor prinsipiell betydning eller som er av sentral politisk betydning behandles av kommunestyret selv.

Møteprotokoller⁴ fra formannskap, kontrollutvalg, administrasjonsutvalg, utvalg for helse, utvalg for oppvekst, utvalg for samfunn, valgstyre, elderråd, råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne, ungdomsråd og grenlandsråd legges fram for kommunestyret.

3. Formannskapet

3.1. KOMMUNELOVEN (25. september 1992 nr. 107)

Formannskapet⁵ er delegert følgende myndighet:

- a) Innstille til vedtak om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning som nevnt i kommuneloven § 14-3 tredje ledd og skattevedtak.
- b) Inneha utvidet myndighet i hastesaker etter kommuneloven § 11-8. Melding om vedtak forelegges kommunestyret i neste møte.
- c) Avgi innstilling til kommunestyret i saker som gjelder fastsetting av regler og generelle retningslinjer om forhold som direkte berører flere avdelinger i kommunen.
- d) Velge kommunens representanter til politisk forhandlingsutvalg og Siljan menighetsråd.

¹ Reglement for folkevalgte organer.

² Kommunestyret velges etter valgloven 28. juni 2002 nr. 57 og kommuneloven § 5-5, og har følgende representasjon: 17 medlemmer.

³ Kommuneloven §§ 5-3

⁴ Reglement for folkevalgte organ § 16.

⁵ Formannskapet velges etter kommuneloven § 5-6 og har følgende representasjon: 7 medlemmer. Ordføreren er leder av kommunestyret og formannskapet.

- e) Vedta serviceerklæringer innen sitt arbeidsområde.
- f) Innstille saker fra Grenlandssamarbeidet.
- g) Ivareta oppgaven som integreringsråd.
- h) Innkallinger til generalforsamling og representantskap legges fram for formannskapet som orienteringssak.

Formannskapets fullmakter innen økonomi framkommer i pkt. 4.3. og personal i pkt. 5.1.2.

3.2. ALKOHOLLOVEN (2. juni 1989 nr. 27)

Formannskapet delegeres kommunens myndighet til å ivareta kommunens oppgaver etter alkoholoven, herunder behandle søknader om salgsbevilling eller alminnelig skjenkebevilling.

Formannskapet er kontrollutvalg etter alkoholoven § 1-9.

3.3. FORVALTNINGSLOVEN (10. februar 1967)

Med hjemmel i forvaltningslovens § 28, 2. ledd gir kommunestyret formannskapet fullmakt til å opptre som klagenemnd.

3.4. HELSE- OG OMSORGSTJENESTELOVEN (24. juni 2011 nr. 30)

Formannskapet delegeres kommunens myndighet til å ivareta kommunens oppgaver etter helse- og omsorgstjenesteloven innen rammeområdet NAV.

3.5. PLAN- OG BYGNINGSLOVEN (14. juni 1985 nr. 77)

Formannskapet innstiller til kommunestyret når det gjelder kommuneplanen og høring om fylkesplanen.

3.6. SERVERINGSLOVEN (13. juni 1997 nr. 54)

Formannskapet delegeres kommunens myndighet til å ivareta kommunens oppgaver etter serveringsloven.

3.7. SOSIALTJENESTELOVEN I ARBEIDS- OG VELFERDSFORVALTNINGEN (18. desember 2009 nr. 131)

Formannskapet delegeres kommunens avgjørelsesmyndighet etter sosialtjenesteloven i arbeids- og velferdsforvaltningen med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger i kommunestyret selv i henhold til lov forskrift eller reglement.

4. Økonomi

4.1. KOMMUNESTYRETS KOMPETANSE

4.1.1. Drift

- a) Fatte vedtak om økonomiplan, årsbudsjettet, årsregnskap og årsberetning etter kommuneloven § 14-2. Av budsjettvedtaket skal nettobevilgning per rammeområde fremgå og at rammeområdene er sammensatt av flere ansvarsområder i henhold til den interne kontoplanen.
- b) Gi mål og premisser i tilknytning til den økonomiske rammen for tildelingen, i henhold til kommuneloven § 14-4, første ledd. Mål og premisser skal utarbeides i den grad de er nødvendige for å klargjøre hva kommunestyret ønsker å oppnå med bevilgningen.
- c) Foreta budsjettjusteringer selv dersom bevilgningen til et rammeområdet har merforbruk.
- d) Foreta endringer selv i driftsbudsjettet dersom det oppstår merinntekter på over kr 200.000 innenfor ett rammeområde.

4.1.2. Investering

- a) Vedta investeringsbudsjettets inntektsside og fordele rammen på de enkelte prosjekt.
- b) Foreta endringer selv i investeringsbudsjettet på samme nivå som dette ble vedtatt på budsjettstadiet dersom innteks- eller utgiftsposter på et prosjekt må økes.

4.2 BEGRENINGER I FULLMAKTSBESTEMMELSENE

Fullmakten er begrenset til budsjettsaker som ikke omfatter:

- a) Tiltak som antas å påføre kommunen økonomiske forpliktelser utover økonomiplanens rammer.
- b) Tiltak som strider mot de mål, premisser og prioriteringer som er lagt til grunn for kommunestyrets vedtak.

4.3. FULLMAKTER TIL FORMANNSKAPET

Med de begrensninger som følger av ovenstående samt budsjettforskriftene, gjelder følgende fullmakter:

- a) Bruke bevilgningen fra konto for Tilleggsbevilgninger og overføre beløp derfra til styrking av andre budsjettposter.
- b) Sak om tilleggsbevilgninger utover formannskapetets ramme fremmes til kommunestyret. Sak skal først fremmes når det ikke er mulighet for omdisponering innen eget rammeområde.
- c) Behandle søknader om lån på inntil kr. 100.000, og tilskudd og egenkapital på inntil kr. 50.000 fra næringsfondet.⁶
- d) Ettergi eller avskrive kommunale pengekrav fra og med kr. 100 000 i enkeltsaker.

⁶ Vedtatt av Siljan kommunestyre den 25.04.2017 i sak 19/2017.

4.4. FULLMAKTER TIL UTVALGENE

Med de begrensninger som følger av ovenstående samt av budsjettforskriftene, gjelder følgende fullmakter:

- a) Innenfor sitt ansvarsområde behandler utvalg for samfunn søknader om tilskudd fra lag og organisasjoner innad i kommunen, samt tildeling av kulturstipend.

4.5. FULLMAKTER TIL KOMMUNEDIREKTØREN

- a) Myndigheten til å disponere bevilgningene som er ført opp i årsbudsjettet (disponeringsfullmakten) ligger til kommunedirektøren,⁷ som delegeres anvisningsmyndighet på alle områder. Dette følger av kommunedirektørens iverksettelsesplikt.⁸
- b) Fordele kommunestyret sin nettoramme i driftsbudsjettet på de ulike ansvar og arter innenfor de ulike rammeområdene, samt å foreta budsjettendringer innenfor de samme rammeområdene.
- c) Disponere merinntekter på inntil kr 200.000 på det enkelte ansvarsområdet innenfor rammeområdet. Merinntekter utover dette disponeres av kommunestyret. Unntaket er refusjoner hvor fullmakten begrenser seg til den faktiske refusjon.
- d) For øremerkede statstilskudd er fullmakten begrenset til statstilskuddet dersom det ikke finnes kommunal bevilgning på området allerede. Foreligger det kommunal bevilgning på området vurderer kommunedirektøren om statstilskuddet skal komme i tillegg til den kommunale bevilgning, eller erstatte denne.
- e) Fordele mottatt statstilskudd for flyktninger.
- f) Endringer av årsbudsjettet kan ikke foretas etter utløpet av det året budsjettet gjelder for.
- g) Oppta nye lån i samsvar med investeringsbudsjettet og godkjenne vilkårene for disse, innenfor en øvre ramme som kommunestyret setter i budsjettvedtaket. Fullmakten gir rett til å underskrive på vegne av kommunen.
- h) Reforhandle og konvertere kommunens samlede lånegjeld eller deler av denne, når det gjennom dette oppnås bedre samlede lånevilkår. Fullmakten gir rett til å underskrive på vegne av kommunen.
- i) Undertegne finansielle kontrakter.
- j) Fordele bevilgningen på konto for Lønnsbevilgninger ved lønnsoppgjør.
- k) Innvilge næringstilskudd på til og med kr. 10.000.
- l) Gis myndighet til å inngå avtale med ekstern leverandør for utstedelse av låne- og pantdokumenter, utbetaling av startlån, samt administrasjon og innkreving for startlån.
- m) Ettergi eller avskrive kommunale pengekrav på inntil kr. 100 000 i enkeltsaker.⁹
- n) Avsette til eller bruke av premieavviksfond i henhold til årets aktuarberegning.
- o) Finansiere investeringsregnskapet ved bruk av årets investeringsinntekter, bruk av lånemidler, overføring fra drift til investeringsregnskapet og bruk av ubundet investeringsfond.
- p) Styrking av budsjettdisposisjoner og bruk av disposisjonsfond ved merforbruk i driftsregnskapet.¹⁰

⁷ Kommuneloven § 14-5, 1. ledd, 1. punktum

⁸ Kommuneloven § 13-1, 4. ledd, 1. punktum

⁹ Myndigheten til å ettergi tap eller avskrive krav følger kriteriene gitt i Reglement for tap på fordringer punkt 4.

¹⁰ Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. 7. juni 2019 nr. 714 § 4-2.

- q) Strykning av budsjettdisposisjoner og avsetning til disposisjonsfond ved mindreforbruk i driftsregnskapet.¹¹
- r) Bruke av disposisjonsfond ved tidligere års merforbruk.¹²
- s) Strykning av budsjettdisposisjoner ved udekket beløp i investeringsregnskapet.¹³
- t) Strykning av budsjettdisposisjoner og avsetning til ubundet investeringsfond ved udisponert beløp i investeringsregnskapet.¹⁴

5. Personal

5.1. KOMMUNELOVEN (25. september 1992 nr. 107)

5.1.1. Kommunestyret

- a) Vedtar overordnet kommunal organisering.¹⁵
- b) Ansetter kommunedirektør.¹⁶

5.1.2. Formannskapet

Formannskapet gis fullmakt til å vedta hovedavtalen, hovedtariffavtalen, sentrale tariffavtaler og protokoller med særavtaler.

Formannskapet velger politisk forhandlingsutvalg.

5.1.3. Administrasjonsutvalget¹⁷

- a) Behandler saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte etter kommuneloven § 5-11, herunder godkjenning av reglement innen personal.
- b) Administrasjonsutvalget er kommunens likestillingsutvalg.

5.1.4. Politisk forhandlingsutvalg¹⁸

Politisk forhandlingsutvalg godkjenner protokoller fra lokale forhandlinger med kommunedirektøren.

¹¹ Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. 7. juni 2019 nr. 714 § 4-3.

¹² Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. 7. juni 2019 nr. 714 § 4-4.

¹³ Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. 7. juni 2019 nr. 714 § 4-5.

¹⁴ Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. 7. juni 2019 nr. 714 § 4-6.

¹⁵ Kommunal organisering vedtatt i Siljan kommunestyre den 16. juni 2009 i sak 18/2009 og 15. desember 2009 i sak 62/2009.

¹⁶ Intervjuutvalget har følgende representasjon: administrasjonsutvalget (3 – herav leder og 1 representant fra opposisjonen), kommunedirektøren (1) og ansatte (1).

¹⁷ Administrasjonsutvalget er opprettet i medhold av kommunelovens § 25 og hovedavtalens § 4 Del B, og har følgende representasjon: arbeidsgiver (5 - medlemmene i formannskapet) og ansatte (2).

¹⁸ Politisk forhandlingsutvalg har følgende representasjon: politiske (3). Ordføreren leder politisk forhandlingsutvalg.

5.1.5. Kommunedirektøren

Med hjemmel i kommuneloven § 13-1, sjette ledd har kommunedirektøren det løpende personalansvaret, med unntak av de sakene som framgår i pkt. 5.1., og 5.2.

Kommunedirektøren godkjenner protokoller fra lokale forhandlinger og fastsetter lønn ved tilsetninger, med unntak av myndighet som er tillagt politisk forhandlingsutvalg i pkt. 5.1.4.

5.2. ARBEIDSMILJØLOVEN (17. juni 2005 nr. 62)

Arbeidsmiljøutvalget¹⁹ er et partssammensatt utvalg som skal arbeide for gjennomføringen av et fullt forsvarlig arbeidsmiljø etter arbeidsmiljøloven kapitlene 3 og 4.²⁰

6. Utvalgene - Fellesbestemmelser

6.1. KOMMUNELOVEN (25. september 1992 nr. 107)

Utvalgene²¹ er delegert følgende myndighet:

- a) Fatte vedtak i de saker som gjelder vedkommende utvalgs arbeidsområde i medhold av kommuneloven § 5-7, første ledd, unntatt der avgjørelsesmyndigheten er lagt til kommunestyret selv eller kommunedirektøren. Til all delegert myndighet hører også myndighet til å opptre som førsteinstans i klagesaksbehandlingen.
- b) Opprette et arbeidsutvalg etter kommuneloven § 5-7, 3. ledd.
- c) Avgi høringsuttalelse innen sitt arbeidsområde.
- d) Vedta serviceerklæringer innen sitt arbeidsområde.

Saker som omfatter flere utvalgs arbeidsområder skal bare behandles i ett utvalg. I slike tilfeller kan utvalget hente inn uttalelser fra de andre utvalgene. Uenighet om prioritering av saker i det enkelte utvalg, eller utvalgene imellom, legges fram for kommunestyret.

7. Utvalg for helse

Utvalg for helses²² arbeidsområde er innenfor rammeområdet Helse.

7.1. KOMMUNELOVEN (25. september 1992 nr. 107)

- a) I medhold av kommunelovens § 5-7, første ledd gir kommunestyret utvalg for helse fullmakt til å innstille overfor kommunestyret for saker innen rammeområdet helse.

¹⁹ Arbeidsmiljøloven § 7-1 og har følgende representasjon: kommunedirektøren (4), tillitsvalgte (3) og hovedverneombud (1).

²⁰ Rutine for saker som skal behandles i arbeidsmiljøutvalget vedtatt i arbeidsmiljøutvalget den 23. august 2011 i sak 10/2011 og i administrasjonsutvalget den 23. august 2011 i sak 2/2011.

²¹ Gjelder Utvalg for Helse, Utvalg for Oppvekst og Utvalg for Samfunn.

²² Utvalg for helse har følgende representasjon: 7 medlemmer valgt blant kommunestyrets medlemmer og varamedlemmer. Utvalget bør ha minst en representant fra formannskapet.

- b) I medhold av kommunelovens § 5-7, andre ledd gir kommunestyret utvalg for helse fullmakt til å avgjøre alle saker innenfor sitt ansvarsområde som det etter kommuneloven og særlov er adgang til å delegere.
- c) Utvalg for helse velger kommunens representanter til Krisesenteret i Telemark og Oppnevningutvalg for konfliktrådet i Telemark.

7.2. HELSE- OG OMSORGSTJENESTELOVEN (24. juni 2011 nr. 30)

Utvalget delegeres kommunens myndighet til å ivareta kommunens oppgaver etter helse- og omsorgstjenesteloven innen rammeområdet Helse.²³

7.3. SMITTEVERNLOVEN (5. august 1994 nr. 55)

Utvalget delegeres kommunens myndighet til å ivareta kommunens oppgaver etter smittevernloven § 7-1.

8. Utvalg for oppvekst

Utvalg for oppveksts²⁴ arbeidsområde er innenfor rammeområdet Oppvekst.

8.1. KOMMUNELOVEN (25. september 1992 nr. 107)

- a) I medhold av kommunelovens § 5-7, første ledd gir kommunestyret utvalg for oppvekst fullmakt til å innstille overfor kommunestyret for saker innen rammeområdet oppvekst.
- b) I medhold av kommunelovens § 5-7, andre ledd gir kommunestyret utvalg for oppvekst fullmakt til å avgjøre alle saker innenfor sitt ansvarsområde som det etter kommuneloven og særlov er adgang til å delegere.

8.2. BARNEHAGELOVEN (17. juni 2005 nr. 64)

Utvalget delegeres kommunens myndighet til å ivareta kommunens oppgaver etter barnehageloven, dersom ikke myndigheten er tillagt kommunestyret selv eller er videredelegert til kommunedirektøren.

8.3. BARNEVERNLOVEN (17. juli 1992 nr. 100)

Utvalget delegeres kommunens myndighet til å ivareta kommunens oppgaver etter barnevernloven.

8.4. HELSE- OG OMSORGSTJENESTELOVEN (24. juni 2011 nr. 30)

Utvalget delegeres kommunens myndighet til å ivareta kommunens oppgaver etter helse- og omsorgstjenesteloven innen rammeområdet Oppvekst.²⁵

²³ Kommunal organisering vedtatt i Siljan kommunestyre den 16. juni 2009 i sak 18/2009 og 15. desember 2009 i sak 62/2009.

²⁴ Utvalg for oppvekst har følgende representasjon: 7 medlemmer valgt blant kommunestyrets medlemmer og varamedlemmer. Utvalget bør ha minst en representant fra formannskapet.

²⁵ Kommunal organisering vedtatt i Siljan kommunestyre den 16. juni 2009 i sak 18/2009 og 15. desember 2009 i sak 62/2009.

8.5. OPPLÆRINGSLOVA (17. juli 1998 nr. 61)

Utvalget delegeres kommunens myndighet til å ivareta kommunens oppgaver etter opplæringslova, dersom ikke myndigheten er tillagt kommunestyret selv eller er videredelegert til kommunedirektøren.

9. Utvalg for samfunn

Utvalg for Samfunns²⁶ arbeidsområde er innenfor rammeområdet Samfunn.

9.1. KOMMUNELOVEN (25. september 1992 nr. 107)

- a) I medhold av kommunelovens § 5-7, første ledd gir kommunestyret utvalg for samfunn fullmakt til å innstille overfor kommunestyret for saker innen rammeområdet samfunn.
- b) I medhold av kommunelovens § 5-7, andre ledd gir kommunestyret utvalg for samfunn fullmakt til å avgjøre alle saker innenfor sitt ansvarsområde som det etter kommuneloven og særlov er adgang til å delegere.
- c) Utvalg for samfunn er Tilsynsnemnd for Sølvørødbekken og Tilsynsnemnd for Hvalbrekkfoss.
- d) Utvalg for Samfunn delegeres myndighet til å velge kommunens representanter til Grenland friluftsråd.

9.2. FILM- OG VIDEOGRAMLOVA (15. mai 1987 nr. 21)

Utvalget delegeres kommunens myndighet til å ivareta kommunens oppgaver etter film- og videogramlova.

9.3. FOLKEHELSELOVEN (24. juni 2011 nr. 29)

Utvalget delegeres kommunens myndighet til å ivareta kommunens oppgaver etter folkehelseloven innen rammeområdet Samfunn.²⁷

9.4. FORURENSINGSLOVEN (13. mars 1981 nr. 6)

Utvalget tillegges all myndighet etter forurensningsloven så langt loven tillater.

9.5. FRILUFTSLOVEN (28. juni 1957 nr. 16)

Utvalget tillegges all myndighet etter frilufsloven så langt loven tillater.

²⁶ Utvalg for samfunn har følgende representasjon: 7 medlemmer valgt blant kommunestyrets medlemmer og varamedlemmer. Utvalget bør ha minst en representant fra formannskapet.

²⁷ Kommunal organisering vedtatt i Siljan kommunestyre den 16. juni 2009 i sak 18/2009 og 15. desember 2009 i sak 62/2009.

9.6. JORDLOVEN (12. mai 1995 nr. 23)

Utvalget tillegges all myndighet etter jordloven²⁸ så langt loven tillater.²⁹

9.7. KONSESJONSLOVEN (28. november 2003 nr. 98)

Utvalget tillegges all myndighet etter konsesjonsloven³⁰ så langt loven tillater.³¹

9.8. KULTURMINNELOVEN (9. juni 1978 nr. 50)

Innenfor utvalgets arbeidsområde delegeres kommunens myndighet til å ivareta kommunens oppgaver kulturminneloven.

9.9. MOTORFERDSEL I UTMARK OG VASSDRAG (10. juni 1977 nr. 82)

Utvalget tillegges all myndighet etter loven så langt loven tillater.

9.10. MATLOVEN (19. desember 2003 nr. 124)

Utvalget tillegges all myndighet etter Forskrift om spredning av plantevernmidler³² i skog så langt denne tillater.

9.11. MATRIKKELLOVA (17. juni 2005 nr. 101)

Kommunens myndighet etter matrikkeloven § 21 med forskrifter om tildeling av gatenavn delegeres til utvalget.

9.12. NATURMANGFOLDSLOVEN (19. JUNI 2009 NR. 100)

Utvalget tillegges all myndighet etter friluftsløven så langt loven tillater.

9.13. ODELSLOVEN (28. juni 1974 nr. 58)

Utvalget tillegges all myndighet etter odelsloven³³ så langt loven tillater.

9.14. PLAN- OG BYGNINGSLOVEN (27. juni 2008 nr. 71)

Myndighet etter § 12.9 tredje ledd delegeres fra kommunestyret til utvalg for Næring og teknikk.

²⁸ Delegasjonsbestemmelser etter jordloven er fastsatt i rundskriv M-15/2000, med endring i rundskriv M-9/2001 fra landbruksdepartementet.

²⁹ Videredelegert av Siljan kommunestyre den 21. juni 2005 i sak 28/2005.

³⁰ Delegasjonsbestemmelser etter konsesjonsloven er fastsatt i rundskriv M-15/2000, med endring i rundskriv M-9/2001 fra landbruksdepartementet.

³¹ Videredelegert av Siljan kommunestyre den 21. juni 2005 i sak 28/2005.

³² Forskrift om spredning av plantevernmidler i skog, fastsatt av landbruksdepartementet 04.08.1987, med endring i rundskriv M-14/1999.

³³ Delegasjonsbestemmelser etter odelsloven er fastsatt i rundskriv M-15/2000, med endring i rundskriv M-9/2001 fra landbruksdepartementet.

Myndighet etter § 12.10 om utleggelse av reguleringsforslag til offentlig høring og behandling av merknader som er kommet inn, samt innstilling til kommunestyret, legges til utvalg for næring og teknikk.

Myndighet etter § 12.11 til å avgjøre om private reguleringsplanforslaget skal fremmes til behandling legges til utvalg for næring og teknikk.

Myndighet til å treffe vedtak om mindre endringer av reguleringsplan etter § 12-14 delegeres fra kommunestyret til utvalg for næring og teknikk.

Myndighet til å nedlegge midlertidige forbud mot tiltak etter § 13.1 legges til utvalg for næring og teknikk.

Myndighet til å gi midlertidig dispensasjon etter § 19-3 legges til utvalg for næring og teknikk.

9.15. SKOGBRUKSLOVEN (27. mai 2003 nr. 31)

Utvalget tillegges all myndighet etter skogbruksloven³⁴ så langt loven tillater.³⁵

9.16. STADNAMNLOVEN (18. mai 1990 nr. 11)

Kommunestyret delegerer sin myndighet så langt som mulig til utvalget.

9.17. VANNRESSURSLOVEN (24. november 2000 nr. 82)

Utvalget tillegges all myndighet etter vannressursloven så langt loven tillater.

9.18. VEGLOVEN (21. juni 1963 nr. 23)

Utvalget skal være kommunens vegstyremakt etter lovens § 9, 3. ledd.

Utvalget tillegges all myndighet etter veglovens kapittel VII, §56 så langt loven tillater.

9.19. VEGTRAFIKKLOVEN (18. juni 1965 nr. 4)

Utvalget tillegges all myndighet etter vegtrafikkloven så langt loven tillater.

9.20. VILTLOVEN (29. mai 1981 nr. 38)

Kommunens myndighet etter viltlovens § 4, pkt. 4 delegeres til utvalget.

9.21. YRKESTRANSPORTLOVEN (21. juni 2002 nr. 45)

Utvalget uttaler seg på kommunens vegne i alle saker som gjelder kollektivtrafikk og løyvesaker.

³⁴ Delegasjonsbestemmelser etter skogbruksloven er fastsatt i forskrift fra landbruksdepartementet av 30. desember 1993, med endring i rundskriv M-16/2000.

³⁵ Videredelegert av Siljan kommunestyre den 21. juni 2005 i sak 28/2005.

10. Råd for personer med funksjonsnedsettelse

10.1. ARBEIDS- OG VELFERDSFORVALTNINGSLOVEN

Råd for personer med funksjonsnedsettelse er Brukerutvalg for NAV.³⁶

11. Valgstyret

11.1. VALGLOVEN (28. juni 2002 nr. 57)

Valg av stemmestyre delegeres fra kommunestyret til valgstyret etter valglovens § 4-2.

Leder i valgstyret og kommunedirektøren gis vedtaksmyndighet i enkeltsaker og typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

12. Ordfører

12.1. KOMMUNELOVEN (25. september 1992 nr. 107)

- a) Kommunens rettslige representant i medhold av kommunelovens § 6-1, andre ledd og underskriver på kommunens vegne i alle tilfeller hvor myndigheten ikke er tildelt andre. Ordføreren og kommunedirektøren har signatur og prokura hver for seg.
- b) Ordføreren og kommunedirektøren delegeres myndighets hver for seg til å utnevne representanter ved avholdelse av generalforsamling, representantskap, årsmøte o.l.³⁷ Ordføreren gis prioritet til å foreta utnevning.
- c) Ordføreren delegeres myndighet til å nominere kandidater til styrer innen aksjeselskap, interkommunale samarbeid, stiftelser o.a. hvor Siljan kommune ikke har fast styrerepresentasjon.
- d) Gis innstillingsrett overfor kommunestyret i generelle politiske saker der innstillingsretten ikke er lagt til et utvalg eller kommunedirektøren.
- e) Gis myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipielle betydning.³⁸ En melding om vedtak skal legges fram i det neste møtet i kommunestyret.
- f) Treffe vedtak i hastesaker etter kommuneloven § 11-8 første ledd.
- g) Tar avgjørelse i representasjonsaker og saker om gaver innenfor budsjetterte bevilgninger.
- h) Har fullmakt til å fastlegge koordinerte møteplaner for de faste utvalgene og kommunestyret.
- i) Dersom det er tvil om hvilket utvalg som bør behandle saker, avgjør ordfører dette etter drøfting med utvalgslederne.
- j) I en krisesituasjon skal ordføreren, når det ikke er tid til eller er praktisk mulig å kalle inn formannskapet, ha fullmakt til å gjøre nødvendige vedtak på vegne av kommunen, herunder fullmakt til bruk av økonomiske midler utover vedtatt budsjett.
- k) Innvilge næringstilskudd på til og med kr. 10.000.

³⁶ Vedtatt av Siljan kommunestyre den 6. september 2022 i sak 47/22.

³⁷ Myndigheten gjelder ikke for interkommunale selskaper siden kommunestyret bestemmer selv om dets representanter.

³⁸ Kommuneloven § 6 -1, 4 ledd.

13. Kommunedirektør

Delegering innen økonomi framkommer i pkt. 4.5 og personal i pkt. 5.1.5.

Delegeringen omfatter også forskrifter i henhold til den enkelte lov.

Videredelegering fra kommunedirektøren framkommer i rutine for administrativ videredelegering, brev til kommunedirektør i annen kommune eller leder annet interkommunalt organ.

13.1. KOMMUNELOVEN (25. september 1992 nr. 107)

- a) Delegert rollen som rettslig representant for kommunen og underskriver på kommunens vegne med signatur og prokura i medhold av kommunelovens § 6-1, andre ledd. Ordføreren og kommunedirektøren har signatur og prokura hver for seg.
- b) Kommunedirektøren har møte-, tale- og innstillingsrett i alle folkevalgte organer med unntak av kontrollutvalget.³⁹
- c) Treffer vedtak i medhold av kommunelovens § 13-1, sjette ledd i saker som ikke har prinsipiell betydning, herunder:
 - i. Fordele støtte til politiske partier i samsvar med de gjeldende retningslinjer.
 - ii. Inngå avtaler som følger av politiske vedtak.
 - iii. Inngå avtaler om kjøp av varer, tjenester og leieavtaler.
 - iv. Foreta kjøp, salg og makeskifte av fast eiendom iht. vedtak.
 - v. Selge kommunale boligtomter i regulert område.
 - vi. Selge kommunale industritomter i regulert område.
 - vii. Rekvirere fradeling og oppmåling av kommunal eiendom.
 - viii. Avgjøre om det gis frafall av prioritet for lån.
 - ix. Signere reviderte avtaler innen Helsefelleskapet i Telemark.⁴⁰
- c) Treffer selv avgjørelse om videredelegering av delegert myndighet internt i administrasjonen og i vedtatte interkommunale samarbeid av ulik organisering, med unntak når kommunestyret delegerer til kommunedirektøren selv.
- d) Kommunedirektøren er kommunens rettslige representant til å begjære tvangssalg og andre tvangsforføyninger vedrørende kommunens krav på kommunale avgifter og privatrettslige krav.
- e) Kommunedirektøren gis myndighet til å anmelde forhold på vegne av kommunen.
- f) Ordføreren og kommunedirektøren delegeres myndighet hver for seg til å utnevne representanter ved avholdelse av generalforsamling, representantskap, årsmøte o.l.⁴¹ Ordføreren gis prioritet til å foreta utnevning.
- g) Kommunedirektøren delegeres myndighet til å nominere medlem til styrene i selskap hvor Siljan kommune har fast styrerepresentasjon.
- h) Kommunedirektøren delegeres myndighet til å oppnevne medlem av styret i vertskommunesamarbeid.
- i) Oppdatere reglementet i tråd med nye lover og forskrifter, dersom dette ikke endrer prinsipielle forhold som tillegges kommunestyret selv eller partssammensatte utvalg.

³⁹ Kommuneloven § 13-1, femte ledd. Kommunedirektøren møter etter innkalling i kontrollutvalget.

⁴⁰ Vedtatt av Siljan kommunestyre den 28. april 2023 i sak 12/2023.

⁴¹ Myndigheten gjelder ikke for interkommunale selskaper siden kommunestyret bestemmer selv om dets representanter.

- j) Delegeres ansvar for iverksettelsen og gjennomføringen av informasjonssikkerhet.⁴²
- k) Kommunedirektør eller rådmann i eierkommunene utgjør styret for Grenland næringsfond.

13.2. ALKOHOLLOVEN (2. juni 1989 nr. 27)

Kommunedirektøren gis myndighet til:

- a) Gi bevilling for skjenking av alkoholholdig drikke i gruppe 1, 2 og 3 for en enkelt anledning til deltakere i et åpent arrangement etter § 1-6
- b) Gi bevilling for skjenking til deltakere i sluttet selskap etter § 4-5
- c) Behandle søknad om godkjenning av skifte av styrer og stedfortreder for styrer ved eksisterende salg- og skjenkesteder i bevillingsperioden
- d) Fastsette bevillingsgebyr i samsvar med alkohollovens satser
- e) Fatte vedtak om tildeling av prikker

13.3. ARBEIDS- OG VELFERDSFORVALTNINGEN (16. juni 2006 nr. 20)

Kommunedirektøren delegeres avgjørelsesmyndighet etter lovens § 14a og § 15 med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov.

13.4. BARNEHAGELOVEN (17. juni 2005 nr. 64)

Det delegeres til kommunedirektøren å treffe vedtak i enkeltsaker, eller typer saker som ikke er av prinsipiell betydning, herunder:

- a) Godkjenne barnehager i medhold av barnehagelovens kapitel 3
- b) Utføre tilsyn med barnehagen i medhold av kapitel 4
- c) Foreta opptak i barnehagen i medhold av kapitel 4⁴³
- d) Gi dispensasjon fra utdanningskravet for styrer og pedagogiske ledere, i medhold av kapitel 5
- e) Fastsette krav om politiattest for person som oppholder seg regelmessig i barnehage, utenom fast personale i medhold av kapitel 5

13.5. BARNELOVEN (8. april 1981 nr. 7)

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å avgi uttalelse i spørsmål om foreldremyndighet og samværsrett.

13.6. BOLIGSOSIAL LOV (20. desember 2022 nr. 121)

Kommunedirektøren delegeres avgjørelsesmyndighet etter boligsosial lov med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov. Delegeringen omfatter kun å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer saker som ikke er av prinsipiell betydning.

13.7. EIERSEKSJONSLOVEN (23. mai 1997 nr. 31)

Kommunens myndighet i saker som ikke er av prinsipiell betydning delegeres til kommunedirektøren.

⁴² Reglement for informasjonssikkerhet § 5.2.

⁴³ Vedtekt for kommunal barnehage § 7.2.

13.8. FILM- OG VIDEOGRAMLOVA (15. mai 1987 nr. 21)

Det delegeres til kommunedirektøren å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer saker som ikke er av prinsipiell betydning.

13.9. FLAGGING PÅ KOMMUNENS OFFENTLIGE BYGNINGER (29. juni 1993 nr. 2)

Kommunedirektøren er delegert myndighet til å avgjøre hvilken dag i uken under Pride det skal flagges med prideflagg på Kommunehuset og andre kommunale bygg.

13.10. FOLKEBIBLIOTEKSLOVEN (20. desember 1985 nr. 108)

Det delegeres til kommunedirektøren å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer saker som ikke er av prinsipiell betydning.

13.11. FOLKEHELSELOVEN (24. juni 2011 nr. 29)

Det delegeres til kommunedirektøren å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer saker som ikke er av prinsipiell betydning.

13.12. FORURENSINGSLOVEN (13. mars 1981 nr. 6)

Kommunestyrets myndighet i alle saker som ikke er av prinsipiell betydning delegeres til kommunedirektøren, herunder myndighet til å fastsette forurensingsgebyr etter forurensingsloven § 73.

Kommunestyrets myndighet etter Forskrift om begrensning av forurensing⁴⁴ delegeres til kommunedirektøren.

13.13. FRILUFTSLOVEN (28. juni 1957 NR. 16)

Det delegeres til kommunedirektøren å treffe vedtak i type saker som ikke er av prinsipiell betydning.

13.14. GRANNELOVA (16. juni 1961 nr. 15)

Kommunedirektøren har myndighet til å opptre på kommunens vegne i nabosaker når kommunen er nabo.

13.15. GRAVFERDSLOVEN (7. juni 1996 nr. 32)

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å opptre på kommunens vegne i saker som hører inn under reglene i gravferdsloven.

13.16. HELSE- OG OMSORGSTJENESTELOVEN (24. juni 2011 nr. 30)

⁴⁴ Fastsatt av Miljøverndepartementet 1. juni 2004 nr. 931.

Det delegeres til kommunedirektøren å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Kommunedirektøren gis fullmakt til å signere reviderte avtaler innen Helsefellesskapet Telemark uten politisk behandling når endringene er av ikke-prinsipiell karakter.

13.17. HELSEBEREDSKAPSLOVEN (23. juni 2000 nr. 56)

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å beordre personell etter lovens kapittel 4.

13.18. HUNDELOVEN (4. juli 2003 nr. 74)

Det delegeres til kommunedirektøren etter hundeloven § 6, 2. ledd, bokstav f å gi forskrift om at hunder skal holdes i bånd eller forsvarlig innestengt eller inngjerdet under ekstraordinære forhold som gjør båndtvang påkrevd for å beskytte viltet.

13.19. HUSBANKLOVEN (29. mai 2009 nr. 30)

Kommunedirektøren delegeres avgjørelsesmyndighet etter husbankloven, med de til enhver tid gjeldene forskrifter og reglement for startlån.⁴⁵

13.20. HUSLEIELOVEN (26. mars 1999 nr. 17)

Det delegeres til kommunedirektøren å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer saker som ikke er av prinsipiell betydning.

13.21. INTRODUKSJONSLOVEN (4. juli 2003 nr. 80)

Det delegeres til kommunedirektøren å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer saker som ikke er av prinsipiell betydning.

13.22. KIRKELOVEN (7. juni 1996 nr. 31)

Kommunedirektøren delegeres myndighet etter kirkeloven §36 om hvorvidt konfirmasjonsopplæring skal legges til grunnskoletiden og i tilfelle hvilke timer som skal nyttes til opplæringen.

13.23. KOMPENSASJON AV MERVERDIAVGIFT FOR KOMMUNER OG FYLKESKOMMUNER M.V. (12. desember 2003 nr. 108)

Kommunedirektøren er delegert behandlingsansvar etter lovens §§ 6 og 7.

13.24. MATRIKKELLOVEN (17. juni 2005 nr. 101)

Kommunens avgjørelsesmyndighet etter matrikkelloven med tilhørende forskrifter delegeres til kommunedirektøren. Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement.

⁴⁵ Vedtatt i Siljan kommunestyre den 6. mai 2008 i sak 20/2008.

Gebyr for arbeider etter matrikkeloven fastsettes av kommunestyret selv.⁴⁶

13.25. MOTORFERDSEL I UTMARK OG VASSDRAG (10. juni 1977 nr. 82)

Kommunedirektøren har myndighet til å fatte vedtak med hjemmel i § 5 i Forskrift om bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag.⁴⁷

13.26. NATURMANGFOLDSLOVEN (19. JUNI 2009 NR. 100)

Det delegeres til kommunedirektøren å gi tillatelse etter § 18 første ledd punkt b. Felling av hjortevilt og bever som gjør skade, samt til å fjerne beverbolig eller dam for å hindre vesentlig skade ved oversvømmelse.

13.27. OFFENTLIGE ANSKAFFELSER (16. juli 1999 nr. 69)

Kommunedirektøren har myndighet til å inngå innkjøpsavtaler.

13.28. OFFENTLEGSLOVA (19. mai 2006 nr. 16)

Det delegeres til kommunedirektøren å treffe vedtak i enkeltsaker.

12.29. OPPLÆRINGSLOVA (17. juli 1998 nr. 61)

Det delegeres til kommunedirektøren å treffe vedtak i enkeltsaker, eller typer saker som ikke er av prinsipiell betydning, herunder:

- a) elevsaker i medhold av opplæringslovens kap. 2, 5, 7, 8, 9, 9A, 14
- b) skoleruta i medhold av kap. 2
- c) grunnskoleopplæring for voksne i medhold av kap. 4A
- d) skoleskyss i medhold av kap. 7
- e) personalsaker i medhold av kap. 9, 10

13.30. PASIENT- OG BRUKERRETTIGHETSLOVEN (2. juli 1999 nr. 63)

Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter loven.

13.31. PERSONOPPLYSNINGSLOVEN (14. april 2000 nr. 31)

Kommunedirektøren er delegert behandlingsansvar iht. personopplysningsloven § 11.

13.32. PLAN- OG BYGNINGSLOVEN (27. juni 2008 nr. 71)

Kommunedirektøren delegeres avgjørelsesmyndighet etter plan- og byggesaksloven med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov og de begrensninger som følger av loven.

Delegeringen gjelder ikke avgjørelsesmyndighet som ligger til kommunestyret selv i henhold til lov, forskrift eller reglement, jf. kommuneloven § 5-3.

⁴⁶ Matrikkeloven § 32.

⁴⁷ Fastsatt av Miljøverndepartementet 15. mai 1988 nr. 356.

Kommunedirektøren kan kun avgjøre enkeltsaker eller typer saker som ikke er prinsipiell av betydning jf. kommuneloven § 13-1, sjettede ledd.

13.33. SERVERINGSLOVEN (13. juni 1997 nr. 55)

Kommunedirektøren har myndighet til å behandle saker etter serveringslovens § 18.

13.34. SIVILBESKYTTELSESLOVEN (6. juni 2010 nr. 45)

Det delegeres til kommunedirektøren å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer saker som ikke er av prinsipiell betydning etter §§ 12-15.

13.35. SOSIALTJENESTELOVEN I ARBEIDS- OG VELFERDSFORVALTNINGEN (18. desember 2009 nr. 131)

Kommunedirektøren delegeres avgjørelsesmyndighet etter sosialtjenesteloven i arbeids- og velferds-forvaltningen med de til enhver tid gjeldende forskrifter og endringer i lov. Delegeringen omfatter kun å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer saker som ikke er av prinsipiell betydning.

13.36. STRAFFELOVEN (22. mai 1902 nr. 10)

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å begjære offentlig påtale etter straffelovens § 79, 5. ledd. Delegeringen omfatter kun de tilfeller hvor offentlig påtale er betinget av begjæring fra kommunen som fornærmet.

Dersom kommunedirektøren finner at en sak av særlige grunner bør undergis en politisk vurdering eller at den er tvilsum, skal den avgjøres av formannskapet. Formannskapet skal i disse tilfellene ha samme myndighet som kommunedirektøren har.

13.37. SVINE- OG FJØRFEPRODUKSJONSLOVEN (16. januar 2004 nr. 5)

Kommunedirektøren gis myndighet til å avgi uttalelse på kommunens vegne etter loven.

13.38. TOBAKKSSKADELOVEN (9. mars 1973 nr. 14)

Kommunedirektøren delegeres myndighet til å føre tilsyn med at reglene gitt i medhold av lovens kapittel 2 overholdes.

13.39. VALGLOVEN (28. juni 2002 nr. 57)

Leder i valgstyret og kommunedirektøren gis vedtaksmyndighet i enkeltsaker og typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

13.40. VEGLOVEN (21. juni 1963 nr. 23)

Med hjemmel i veglovens § 9, 3. ledd delegeres utvalgets myndighet som vegstyremakt for kommunale veger til kommunedirektøren i alle saker som ikke er av prinsipiell betydning.

13.41. VEGTRAFIKKLOVEN (18. juni 1965 nr. 4)

Formannskapetets myndighet etter forskrifter om offentlige trafikkskilt delegeres til kommunedirektøren.

13.42. YRKESTRANSPORTLOVEN (21. juni 2002 nr. 45)

Kommunedirektøren har i kurante saker fullmakt til å gi uttalelse på vegne av kommunen i løyvesaker.

14. Fagstillinger

Direkte delegering til fagstillinger.

14.1. BARNEVERNLOVEN (17. juli 1992 nr. 100)

Barnevernleder delegeres myndighet etter barnevernlovens §§ 4-6, 2.ledd, 4-8, 4-9, 4-19, 4-24, 4-25 og 6-3, 3. ledd.

14.2. PASIENTRETTIGHETSLOVEN (2. juli 1999 nr. 63)

Helsepersonell som er ansvarlig for helsehjelpen har myndighet til å fatte vedtak i henhold til pasientrettighetsloven § 4A-5.

14.2. SMITTEVERNLOVEN (5. august 1994 nr. 55)

Kommuneoverlege er delegert myndighet til å ivareta kommunens oppgaver etter smittevernlovens § 4-1 i hastesaker og § 7-2.

15. Kommunedirektørkollegiet i Grenland

Kommunedirektørkollegiet i Grenland delegeres myndighet til å foreta revideringer i Omstillingsrutinene for Grenlandssamarbeidet.

16. Andre kommuner

16.1. PORSGRUNN KOMMUNE

16.1.1. Miljørettet helsevern i Grenland

Porsgrunn kommune er i henhold til kommuneloven § 20-1 delegert kommunens myndighet etter

folkehelseloven,⁴⁸ smittevernloven,⁴⁹ strålevernloven⁵⁰ § 18 og tobakkskadeloven⁵¹ med tilhørende forskrifter med tilhørende forskrifter hva angår miljørettet helsevern.⁵² Rammen for delegering omfatter ikke viktige og prinsipielle saker som lovene legger til kommunestyret selv.

16.1.2. Tolketjenesten i Grenland

Porsgrunn kommune er i henhold til kommuneloven § 20-1 delegert kommunens kompetanse som fastsatt i samarbeidsavtalen.⁵³

16.2. SKIEN KOMMUNE

16.2.1. Grenland landbrukskontor

Skien kommune er i henhold til kommuneloven § 20-1 delegert kommunens myndighet etter forpaktingslova,⁵⁴ jordlova,⁵⁵ konsesjonsloven,⁵⁶ odelslova⁵⁷ og skogbruksloven⁵⁸ med tilhørende forskrifter hva angår landbruksforvaltning.⁵⁹ Rammen for delegering omfatter ikke viktige og prinsipielle saker som loven legger til kommunestyret selv eller er delegert Utvalg for Samfunn.

16.2.2. Grenlandkommunenes Innkjøpsenhet

Skien kommune er i henhold til kommuneloven § 20-1 delegert kommunens myndighet etter lov om offentlige anskaffelser⁶⁰ med tilhørende forskrifter hva angår innkjøp.⁶¹ Rammen for delegering omfatter ikke innkjøpsprosesser som skjer innad i Siljan kommune, eller viktige og prinsipielle saker som loven legger til kommunestyret selv.

16.3.3. Krisesenteret i Telemark

Skien kommune er i henhold til kommuneloven § 20-1 delegert kompetanse som fastsatt i samarbeidsavtalen for vertskommunesamarbeidet.⁶²

⁴⁸ Folkehelseloven 24. juni 2011 nr. 49.

⁴⁹ Smittevernloven 5. august 1994 nr. 55.

⁵⁰ Strålevernloven 12. mai 2000 nr. 36.

⁵¹ Tobakkskadeloven 9. mars 1973 nr. 14.

⁵² Vedtatt av Siljan kommunestyre den 28. mars 2006 i sak 9/2006 og 18. desember 2007 i sak 80/2007.

⁵³ Vedtatt av Siljan kommunestyre den 8. november 2016 i sak 77/2016.

⁵⁴ Forpaktingslova 25. juni 1965 nr. 1.

⁵⁵ Jordlova 12. mai 1995 nr. 23.

⁵⁶ Konsesjonsloven 28. november 2003 nr. 98.

⁵⁷ Odelslova 28. juni 1974 nr. 58

⁵⁸ Skogbruksloven 27. mai 2003 nr. 31.

⁵⁹ Vedtatt av Siljan kommunestyre den 21. juni 2005 i sak 28/2005.

⁶⁰ Offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr. 69.

⁶¹ Vedtatt av Siljan kommunestyre den 27. mars 2006 i sak 9/2007 og vedtak i Siljan kommunestyre den 9. februar 2010 i sak 4/10 pkt. 1 angående videredelegering.

⁶² Vedtatt av Siljan kommunestyre den 12. mai 2015 i sak 22/2015.

16.3.4. Legevakt

Skien kommune er i henhold til kommuneloven § 20-1 delegert kommunenes myndighet etter helse- og omsorgsloven⁶³ med tilhørende forskrifter hva angår legevakt.⁶⁴

16.3.5. NAV⁶⁵

Skien kommune delegeres myndighet innen følgende lover under forutsetning av at delegeringen er innenfor NAVs fagområde: Helse- og omsorgstjenesteloven, Introduksjonsloven og Sosialtjenesteloven i arbeids- og velferdsforvaltningen.

Skien kommune delegeres ansvaret for:

- a) etablere tilfredsstillende internkontroll på NAV-kontoret.
- b) budsjettansvar og anvisningsmyndighet for Ansvar 15 i budsjettet.
- c) personalansvar i henhold til Reglement for ansettelse, Reglement for elektronisk kommunikasjon, Reglement for gave og hedersbevisning, Reglement for hjemmekontor og HMS styringsdel punktene 2.3, 4.2, 4.4 og 7 på NAV-kontoret.
- d) godkjenne kompetansegivende videreutdanning og fagbrev som finansieres av arbeidsgiver ut over kompetanseplanen på NAV-kontoret.
- e) informasjonssikkerhetsansvar i henhold til Reglement for informasjonssikkerhet punkt 5.5 ved å utøve behandlingsansvaret på NAV-kontoret.
- f) møte- og talerett i Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne og Tildelingsutvalg.

17. Interkommunale selskaper

17.1 GRENLAND BRANN OG REDNING IKS

Grenland brann og redning IKS er i henhold til kommuneloven § 20-1 delegert kommunens myndighet etter brann- og eksplosjonsvernloven med tilhørende forskrifter hva angår tilsynsoppgavene. Rammen for delegering omfatter ikke viktige og prinsipielle saker som loven legger til kommunestyret selv.

17.2 RENOVASJON I GRENLAND IKS (RiG)

Renovasjon i Grenland IKS delegeres myndighet etter Forskrift om renovasjon i Siljan kommune⁶⁶ til å treffe enkeltvedtak.

Med hjemmel i anskaffelsesforskriften § 2-3 tildeler Siljan kommune enerett for innsamling, sortering og behandling av avfall fra husholdninger og kommunale virksomheter i Siljan, til Renovasjon i Grenland IKS.⁶⁷

⁶³ Helse- og omsorgsloven 24. juni 2011 nr. 30.

⁶⁴ Vedtatt av Siljan kommunestyre den 10. november 2009 i sak 49/2009.

⁶⁵ Vedtatt av Siljan kommunestyre den 30. januar 2024 i sak 7/2024.

⁶⁶ Forskrift om renovasjon, Siljan kommune 19. juni 2007 nr. 1115 med hjemmel i Forurensingsloven 13. mars 1981 nr. 6.

⁶⁷ Vedtatt av Siljan kommunestyre den 20. juni 2017 i sak 21/2017.

18. Bruk av delegert myndighet

18.1. RETNINGSLINJER FOR BRUK AV FULLMAKT

All delegert myndighet skal utøves i samsvar med delegeringsvedtaket, de saksbehandlingsregler som følger av lov, forskrifter og kommunens etiske retningslinjer.

Det organ som er delegert avgjørelsesmyndighet er underinstans etter forvaltningslovens § 33. Det samme gjelder også for videredelegering fra kommunedirektøren.

18.2 TILBAKEKALLING AV DELEGERT MYNDIGHET

18.3 Et overordnet organ kan kreve å få seg forelagt en hver sak som et underordnet organ eller kommunedirektøren har til behandling i henhold til delegert fullmakt.

18.4 RETT TIL Å UNNLATE BRUK AV DELEGERT MYNDIGHET

Den som har fått delegert myndighet kan i særskilte tilfeller overlate til overordnet organ å treffe avgjørelse i en konkret sak.

18.5 OMGJØRINGSRETT

Et overordnet organ kan av eget tiltak omgjøre vedtak fattet av underordnet organ innenfor rammen av forvaltningslovens § 35.

18.6 MINDRETALLSANKE

I saker der et utvalg er delegert avgjørelsesmyndighet fra kommunestyret kan to medlemmer, ordføreren eller kommunedirektøren, innen møtet er slutt, kreve saken lagt fram for kommunestyret.

18.6 KLAGE PÅ VEDTAK

I medhold av forvaltningslovens § 28 kan en part eller annen med rettslig klageinteresse i saken påklage enkeltvedtak. For enkeltvedtak som er truffet av kommunalt utvalg opprettet i medhold av kommuneloven, er det opprettet en egen klagenemnd. Kommunedirektøren har fullmakt til å opptre som 1. instans i de saker som administrasjonen har delegert beslutningsmyndighet i. Dette betyr at kommunedirektøren bemyndiges til å forberede klagesaker etter forvaltningslovens § 33, jfr. dog gjelder habilitetsreglene i forvaltningslovens § 42. Vedkommende statlige organ er klageinstans når vedtak er truffet henhold til myndighet delegert fra et statlig forvaltningsorgan.

18.7. KONTROLL

Kommunestyret fører gjennom kontrollutvalget kontroll med at delegert myndighet utøves i samsvar med regler og intensjon for delegering.

Tre eller flere medlemmer av kommunestyret kan sammen kreve at departementet kontrollerer om et vedtak er lovlig. Et slikt krav må fremmes innen tre uker fra vedtaket er truffet.⁶⁸

⁶⁸ Kommuneloven § 27-1.