



Siljan kommune

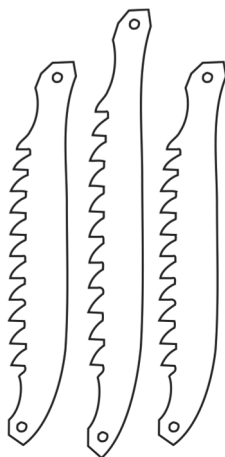
Plan for

# Alkoholpolitikk 2021-24

*Kommunestyrets vedtak 4. mai 2021*







## ***Alkoholpolitikk 2021-24***

1. Innledning .....	2
2. Målsetting .....	2
3. Definisjoner .....	2
4. Bevillingsperiode .....	3
5. Saksbehandling .....	3
6. Kontroll .....	7
7. Reaksjoner ved brudd på regelverket.....	7
8. Bevillingsgebyr .....	8
9. Delegering .....	9
10. Klageadgang .....	9

## 1. Innledning

Alkoholloven med forskrifter setter rammene for hvordan alkoholpolitikken skal forvaltes. Kommunen har stor grad av skjønn, noe som gir stor frihet, men også ansvar å ivareta alkohollovens formål, næringslivets interesser samt likebehandling av aktører i bransjen. I alkohollovens formålsparagraf<sup>1</sup> står det: *»regulering av innførsel og omsetning av alkoholholdig drikk etter denne lov har som mål å begrense i størst mulig utstrekning de samfunnsmessige og individuelle skader som alkoholbruk kan innebære. Som ledd i dette sikter loven på å begrense forbruket av alkoholholdige drikkevarer.*

I Alkoholloven<sup>2</sup> står det at kommunen skal utarbeide en alkoholpolitisk handlingsplan. En alkoholpolitisk handlingsplan skal angi de alkoholpolitiske mål kommunen legger til grunn for sin alkoholpolitikk, samt de virkemidlene som skal tas i bruk for å nå målene.

Alkoholpolitisk plan skal vedtas av kommunestyret i begynnelsen av hver valgperiode, senest 30. september året etter og gjelder i 4 år. Skjer det vesentlige endringer i alkoholloven eller forskriften kan en vurdere endringer i alkoholpolitiske planen.

## 2. Målsetting

Alkoholloven gir kommunen ansvar for å tildele, føre kontroll med og eventuell inndra salgs- og skjenkebevillinger.

Folkehelseloven<sup>3</sup> viser til at kommunen skal fremme befolkningens helse og bidra til å beskytte befolkningen mot faktorer som kan ha negativ innvirkning på helsen. Viktig er at familie-, idretts- og fritidsarrangementer som er rettet mot barn og unge er alkoholfrie soner.

## 3. Definisjoner

I alkoholloven brukes alkoholholdig drikk som en fellesbetegnelse på drikker som inneholder mer enn 2,5 volumprosent alkohol. likevel slik at aldersgrensebestemmelsene også får anvendelse for drikk mellom 0,7 til og med 2,5 volumprosent alkohol

- a) **Alkoholfri drikk:**  
drikk som inneholder under 0,7 volumprosent alkohol
- b) **Alkoholsvak drikk:**  
drikk som inneholder fra og med 0,7 til om med 2,5 volumprosent alkohol.
- c) **Alkoholholdig drikk, gruppe 1:**  
Drikke som inneholder over 2,5 til og med 4,7 volumprosent alkohol.
- d) **Alkoholholdig drikk, gruppe 2:**  
Drikke som inneholder over 4,7 og mindre enn 22 volumprosent alkohol.

---

<sup>1</sup> Alkoholloven § 1-1

<sup>2</sup> Alkoholloven § 1-7

<sup>3</sup> Folkehelseloven § 4

e) **Alkoholholdig drikk, gruppe 3:**

drikke som inneholder fra og med 22 til og med 60 volumprosent alkohol.

## 4. Bevillingsperiode

Salg- og skjenkebevillinger gis for 4 år av gangen med opphør senest 30. september året etter at nytt kommunestyre tiltrer. Det vil si at alle utstede bevillinger må søke på nytt. Enkeltsøknader som behandles i løyveperioden kan gis bevilling fram til ny bevillingsperiode starter.

## 5. Saksbehandling

### 5.1. Fellesbestemmelser for salg- og skjenkebevilling

#### 5.1.1. Søknad

Søknadsskjema for salgs- eller skjenkebevilling finnes på Siljan kommunes hjemmeside. Nærmere krav til vedlegg framkommer senere under dette kapittel.

Ved søknad om alminnelig salgs- eller skjenkebevilling skal kommunen innhente uttalelse fra:

- a) Politi
- b) Sosialtjenesten/NAV
- c) Skatteetaten
- d) Kommunen kan i tillegg innhente uttalelser fra andre instanser eller pålegge søker å dokumentere opplysninger som er nødvendig for å kunne ta stilling til søknaden.

#### 5.1.2. Saksbehandlingstid

- a) For saker som skal fremmes til politisk behandling for avgjørelse må det forventes en saksbehandlingstid på inntil 2 måneder.
- b) Ved fornyelse av salgs- og skjenkebevillinger for kommende 4 års periode er saksbehandlingstiden normalt 2 måneder.
- c) For saker som avgjøres av kommunedirektøren er normal saksbehandlingstid inntil 4 uker.
- d) Søknad om skjenkebevilling for lukket enkeltanledning behandles normalt innen 14 dager.

Behandlingstiden kan bli lengre hvis andre offentlige myndigheter har bemerkninger til vandelen eller søknaden endres i behandlingsperioden.

#### 5.1.3. Drift i overgangsperioden

Ny eier kan drive på tidligere eiers bevilling i en overgangsperiode på inntil tre måneder, eventuelt i 4 måneder dersom kommunen gir tillatelse.

Retten til å drive på alkohollovens overgangsordning<sup>4</sup> forutsetter at kommunen som

---

<sup>4</sup> Alkoholloven § 1-10

bevillingsmyndighet er underrettet og det søkes om ny salgs- eller skjenkebevilling uten ugrunnet opphold og senest innen 30 dager etter overdragelse.

#### 5.1.4. Styret og stedfortreder

Styret og stedfortreder<sup>5</sup> må være ansatt på salgs- eller skjenkestedet eller arbeide i virksomheten i kraft av eierstilling. Som styret kan bare utpekes den som har styringsrett over salg eller skjenking, herunder ansvar for å føre tilsyn.

For hver bevilling skal det utpekes en styret med stedfortreder, de må være over 20 år og ha uklanderligandel.

Styret og stedfortreder må ha bestått

- a) etablererprøven for servering. Gjelder ikke salgsbevilling.
- b) kunnskapsprøven om alkoholloven.

## 5.2. Salgsbevilling

Innvilgelse av salgsbevilling for alkoholholdig drikk gruppe 1 kan innvilges til dagligvareforretninger, bryggerier, mikrobryggerier, gårds-, øl- og brusutsalg.

Virksomhet som ikke innvilges salgsbevilling for alkoholholdig drikk gruppe 1er: take-away, bensinstasjoner, kiosker/gatekjøkken og lignende.

### 5.2.1. Vilkår knyttet til salgsbevillinger

Det kan med hjemmel i alkoholloven<sup>6</sup> stilles vilkår for bevillingen.

Følgende vilkår kan i særlig grad vurderes i tilknytning til vedtak:

- a) Det kreves at lokalene/arealet er godkjent av andre offentlige myndigheter og/eller grunneier mht. den planlagte bruken.
- b) Salgsstedet skal ha god informasjon om aldersgrenser, legitimasjonsplikt og salgstider, samt en plassering der alkoholfri og alkoholholdig drikk ikke kan forveksles.

### 5.2.2. Fjernsalg og nettsalg

De senere årene har fjernsalg og nettsalg av alkohol økt i omfang, noe som kan være utfordrende i forhold til å tilfredsstille lovens krav om antall kontroller pr. bevillingshaver, jfr. alkoholforskriften<sup>7</sup> og alkoholloven<sup>8</sup>

Ved utkjøring av alkoholholdig drikk gruppe 1 skal utkjører ha god informasjon om aldersgrenser, legitimasjonsplikt, samt at personer som er åpenbart påvirket av rusmidler ikke får utlevert alkoholholdig drikk. Utkjører skal dokumentere utgivelsen av alkoholholdig drikk.

Fjernsalg og nettsalg av alkoholholdig drikk i gruppe 1 krever kommunal salgsbevilling.

---

<sup>5</sup> Alkoholloven § 1-7

<sup>6</sup> Alkoholloven § 3-2

<sup>7</sup> Alkoholforskriften §9-7

<sup>8</sup> Alkoholloven §1-9

### 5.2.3. Salgstider

Salgs- og utleveringstiden for alkoholholdig drikk med høyst 4,7 volumprosent alkohol kan kun skje innenfor følgende tidsrom:

- a) kl. 08.00 - 20.00 på hverdager og dagen før Kristi Himmelfartsdag.
- b) kl. 08.00 - 18.00 på dager før søndager og helligdager og på nyttårsaften.
- c) kl. 08.00 - 16.00 på julaften, påskeaften og pinseaften.
- d) Salg og utlevering av drikk som nevnt ovenfor skal ikke skje på søndager og helligdager.

### 5.3. Skjenkebevilling

Alminnelige faste skjenkebevillinger kan gis til serveringssteder med serveringsbevilling som utgangspunkt. Det kan innvilges skjenkebevillinger for alkoholholdig drikk for alle tre alkoholgrupper.

#### 5.3.1. Vedlegg til søknad om skjenkebevilling

- a) Plantegninger over lokalets areal og funksjoner, evt. uteområde
- b) Dokumentasjon på bestått kunnskapsprøve om alkoholloven
- c) Dokumentasjon på bestått etablererprøve om serveringsloven
- d) Dokumentasjon på styrer/stedfortreders tilknytning til virksomheten
- e) Firmaattest fra Brønnøysundregistrene
- f) Eventuell skatteattest

#### 5.3.2. Vilkår knyttet til skjenkebevilling

Det kan med hjemmel i alkoholloven<sup>9</sup> stilles vilkår knyttet til skjenkebevillinger. Følgende vilkår bør i særlig grad vurderes:

- a) Dersom bevillingshavers lokaler blir benyttet til særskilt arrangement som har et slikt omfang og en slik karakter at det kan medføre ro - og ordensmessige problemer, skal bevillingshaver påse at melding om arrangementet sendes til politiet.
- b) Virksomheten skal stille godkjente ordens vakter i samsvar med krav fra politiet.
- c) Krav om at lokalene/arealet er godkjent av andre offentlige myndigheter og/eller grunneier mht. den planlagte bruken. Det oppfordres til universell utforming i lokalene/arealet for å sikre alle tilgang til felles sosiale arenaer.
- d) Ved større arrangement kan det stilles vilkår om bruk av vakthold og utarbeiding av risikoanalyse før bevilling gis, og krav om at godkjenning fra brannvesen og politi er innhentet før bevillingen kan benyttes.
- e) Ved åpne enkeltarrangement rettet mot en ung målgruppe kan det settes vilkår om aldersgrense for inngang.

---

<sup>9</sup> Alkoholloven § 4-3

### 5.3.3. Skjenketider

- a) Åpningstid for fredag, lørdag og alle dager før helligdager til kl. 02.30. Skjenking avsluttes seinest kl.02.00.
- b) Øvrige dager til kl. 02.00. Skjenking skal da avsluttes seinest kl. 01.30.
- c) Dag før 1. og 17. mai behandles på samme måte som dag før helligdag.

### 5.3.4. Uteservering

Der det innvilges bevilling for arealer utendørs, kan det normalt skjenkes samme type alkoholholdige drikker ute som inne og det gis anledning til å ha lik salg- og åpningstid som innendørs, men må begrenses dersom ro- og ordensmessige hensyn tilsier dette. Utendørs skjenkeareal skal som hovedregel være fysisk avgrenset med gjerde eller annet som omslutter hele skjenkearealet

### 5.3.5. Musikk utendørs

Av hensyn til beboere nær restauranter og serveringssteder skal virksomhetens musikk utendørs opphøre. seinest kl.23.00 alle dager. Unntak kan bli vurdert i hvert enkelt tilfelle i forbindelse med spesielle arrangement.

### 5.3.6. Skjenkebevilling for ambulerende og enkeltanledning

Siljan kommune kan gi skjenkebevilling for ambulerende og enkeltanledning.

Bevilling for en enkelt anledning som blir gitt for skjenking av alkoholholdig drikk ved arrangementer og konserter, skal som hovedregel begrenses til å omfatte alkoholgruppe 1 og 2.

Ved bevillinger for enkelte anledninger knyttet opp til lukkede arrangementer og ved ambulerende bevillinger, kan det i tillegg til alkoholholdig drikk gruppe 1 og 2, også innvilges skjenkebevilling for alkoholholdig drikk gruppe 3. Lukkede arrangement er der medlemmene av selskapet må danne en sluttet krets av personer der utenforstående ikke kan komme inn uten at visse former følges, eksempel er bryllup, konfirmasjon eller jubileum.

Ved bevilling av ambulerende og enkeltanledning skal det utpekes en styrer og stedfortreder, men det er ikke krav om bestått kunnskapsprøve. De ansvarlige personer er ansvarlig for at skjenking av alkoholholdig drikk foregår etter alkoholloven med forskrift.

Det gis ikke bevilling for enkelt anledning på følgende steder og i følgende situasjoner:

- a) ved idrettsarrangement eller steder som kun har spill som sitt driftskonsept.
- b) arrangement som er beregnet på barn, unge og familier



## 6. Kontroll

### 6.1 Kontroll

Kommunen har ansvar for kontroll med salgs- og skjenkesteder.<sup>10</sup>

Kommunen skal føre tilsyn med at bevillingshavere følger alkoholloven, vilkårene for bevillingen og kommunens retningslinjer for øvrig.

Siljan kommune har inngått egen samarbeidsavtale med Skien kommune om salg og skjenkekontroll.<sup>11</sup>

Følgende forhold står sentralt ved utøvelsen av kontrollen i kommunen:

- a) at aldersbestemmelsene overholdes
- b) at det ikke forekommer salg og skjenking til åpenbart berusede personer
- c) kontroll av at salgs- og skjenketider overholdes
- d) kontrollere bevillingshaveres internkontrollsystem
- e) veilede bevillingshavere innen alkohollovens bestemmelser og evt. lokale forskrifter.

### 6.2. Internkontroll

Internkontroll handler om salgs- eller skjenkestedets interne styring og egen kontroll av den daglige salgs eller skjenkevirksomheten. Internkontroll gjeldende alkohol inngår i oppdraget til kontrollørene.

Internkontrollen innebærer at de ansvarlige for virksomheten skal:

- a) Ha oversikt over bevillingsvedtak, relevant lovverk og lokale retningslinjer
- b) Sørge for at de ansatte har kunnskaper og kompetanse til å overholde kravene til virksomheten
- c) Ha oversikt over hvordan virksomheten er organisert og hvordan ansvar og oppgaver er fordelt
- d) Ha rutiner som sikrer overholdelse av regelverket
- e) Ha rutiner som forebygger, avdekker og retter opp avvik
- f) Foreta systematisk gjennomgang av internkontrollen

## 7. Reaksjoner ved brudd på regelverket

Dersom en bevillingshaver ikke overholder de vilkårene som er gitt i bevillingen eller bryter alkoholloven og alkoholforskriften, skal kommunen inndra bevillingen for en kortere eller lengere periode<sup>12</sup>.

---

<sup>10</sup> Alkoholloven § 1-9

<sup>11</sup> Alkoholloven § 1-9

<sup>12</sup> Alkoholloven § 1-8

Reaksjonsform og nivå ved brudd på regelverket fastsettes etter en vurdering av følgende momenter:

- a) type overtredelse
- b) overtredelsens grovhet
- c) om bevillingshaver kan klandres for overtredelsen
- d) hva som er gjort for å rette opp i forholdet
- e) tidligere praktisering av bevillingen

Alt etter overtredelsens alvorlighet kan følgende reaksjoner bli aktuelt:

- a) samtale og veiledning i regelverk
- b) brev med oppklaring av regelverk
- c) advarsel i form av prikktildeling
- d) inndragning av bevilling

Alle kommuner i landet er forpliktet til å tildele prikker ved regelbrudd og inndra bevillingen dersom bevillingshaver i løpet av en periode på to år er tildelt 12 prikker. Alkoholforskriften<sup>13</sup> viser til system for prikktildeling ved brudd på bevillinghavers alkoholrettslig forpliktelser. Ulike brudd blir tildelt med et visst antall prikker. Dersom det foreligger helt spesielle og svært formildende eller skjerpene omstendigheter, kan kommunen tildele færre eller flere prikker. Kommunen skal sende ut forhåndsvarsel<sup>14</sup>

Kontrollrapporter etter salgs- og skjenkekontroller med avvik, og vedtak om inndragning av salgs- og skjenkebevillinger legges frem for formannskapet.

## 8. Bevillingsgebyr

Bevillingsgebyr på kommunale salg - og skjenkebevilling fastsettes for ett kalenderår om gangen på grunnlag av forventet omsatt mengde alkoholholdig drikk, jfr. Alkoholforskriften.<sup>15</sup>

Bevillingsmyndigheten kan i særlige tilfeller bestemme at gebyret skal settes lavere. Det delegeres til kommunedirektøren å fastsette gebyret lavere enn ovennevnte minimumsgrense der denne synes urimelig.

---

<sup>13</sup> Alkoholforskriften § 10

<sup>14</sup> Forvaltningsloven § 16

<sup>15</sup> Alkoholforskriften §§6-1 og 6-2

## 9. Delegasjon

### 9.1. Kommunestyret

Kommunestyret behandler følgende saker for avgjørelse:

- a) Alkoholpolitisk handlingsplan

### 9.2. Formannskapet

Utvalget delegeres kommunens myndighet til å ivareta kommunens oppgaver etter alkoholloven, herunder

- a) Behandle søknader om salgsbevilling eller alminnelig skjenkebevilling.
- b) Formannskapet er kontrollutvalg<sup>16</sup>.

### 9.3. Kommunedirektøren

- a) Gi bevilling for skjenking av alkoholholdig drikke i gruppe 1, 2 og 3 for en enkelt anledning til deltakere i et åpent arrangement<sup>17</sup>
- b) Gi bevilling for skjenking til deltakere i sluttet selskap<sup>18</sup>
- c) Behandle søknad om godkjenning av skifte av styrer og stedfortreder for styrer ved eksisterende salg- og skjenkesteder i bevillingsperioden
- d) Fastsette bevillingsgebyr i samsvar med alkohollovens satser
- e) Fatte vedtak om tildeling av prikker

## 10. Klageadgang

Vedtak om salgs- og skjenkebevilling kan med hjemmel i alkoholloven påklages til Statsforvalteren<sup>19</sup>. Klagefrist er etter forvaltningsloven 3 uker etter at virksomheten har mottatt underretning om vedtak. En klage må være skriftlig, undertegnet, nevne det vedtak det klages over samt den endring som ønskes.

Klagen sendes til Siljan kommune. Kommunen har anledning til å revurdere sine vedtak, men dersom dette ikke skjer sendes klagesakene over til Statsforvalteren som rette klageinstans.

---

<sup>16</sup> Alkoholloven § 1.9

<sup>17</sup> Alkoholloven § 1-6

<sup>18</sup> Alkoholloven § 4-5

<sup>19</sup> Alkoholloven § 1-16