

Permisjonsreglement for grunnskolen i Siljan kommune

Benyttes når elever søkes fri utenom skolens ferier og fridager

Bakgrunn

I Norge er det pliktig grunnskoleopplæring. Retten og plikten er nedfelt i «Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa».

Utdrag fra opplæringslova § 2-1 **Retten og plikt til grunnskoleopplæring**

"Barn og unge har plikt til grunnskoleopplæring, og rett til ein offentleg grunnskoleopplæring i samsvar med denne lova og tilhøyrande forskrifter. Plikten kan ivaretaast gjennom offentleg grunnskoleopplæring eller gjennom anna, tilsvarande opplæring."

(...)

"Dersom ein elev utan å ha rett til det har fråvære frå den pliktige opplæringa, kan foreldra eller andre som har omsorg for eleven, straffast med bøter dersom fråværet kjem av at dei har handla forsettleg eller aktaust. Offentleg påtale blir ikkje reist utan når kommunen set fram krav om slik påtale."

Permisjon fra den pliktige opplæringa kan gis etter reglene i opplæringsloven § 2-11

"Når det er forsvarleg, kan kommunen etter søknad gi den enkelte eleven permisjon i inntil to veker."

Elevar som høyrer til eit trussamfunn utanfor Den norske kyrkja, har etter søknad rett til å vere borte frå skolen dei dagane trussamfunnet deira har helgedag. Det er eit vilkår for retten at foreldra sørger for nødvendig undervisning i permisjonstida, slik at eleven kan følgje med i den allmenne undervisninga etter at permisjonstida er ute."

Opplæringsloven har ikke formuleringer som angir hvem som kan søke en elev fri fra skolen. Siljan kommune krever imidlertid at det er foreldrene/foresatte eller den som har det daglige ansvaret for barnet som søker permisjon for en grunnskoleelev.

Vedtaksmyndighet

Vedtaksmyndigheten i saker som gjelder søknad om permisjon, er delegert til rektor. Rektor kan delegere behandling av permisjonssøknad for en dag til kontaktlærer.

Ved vurdering av søknader gir ikke opplæringsloven noen konkrete kriterier for hvordan søknadene skal behandles. Det er heller ingen bestemmelser om hvor mange permisjoner en elev kan innvilges i løpet av et skoleår eller hele grunnskoletiden. Opplæringslovens vilkår er at permisjon kan gis **"når det er forsvarlig"**. Det må derfor utvises skjønn ved behandling av hver enkelt søknad.

Permisjonens varighet

Opplæringslovens bestemmelse om maksimal permisjonstid på to uker (ti skoledager) er ufravikelig. Rektor skal derfor avslå alle søknader som gjelder permisjon for en periode på mer enn to uker sammenhengende. Verken rektor, kommunalsjef for oppvekst eller fylkesmannen (klageinstans) kan innvilge en elev permisjon mer enn to uker sammenhengende, fordi det ikke er hjemlet for dette i opplæringsloven.

Foreldrene kan ta en elev ut fra skolen i mer enn to uker, men påtar seg da etter lov opplæringsansvaret for barnet i den perioden barnet ikke går i skolen. Dette krever at eleven formelt skrives ut av skolen, noe som må gjøres av foreldrene skriftlig til skolen. Når barnet kommer tilbake, skal det igjen skrives inn som elev i skolen. Innskrivingen gjøres av rektor ved enkeltvedtak.

Spesielle regler i Siljan kommune

Følgende regler gjelder for rektors eller kontaktlærers behandling av søknader om permisjon fra undervisning:

- Skolestart er en svært viktig periode for alle elever, særlig for 1. og 8. klasse. Det innvilges ikke permisjon til elever på 1. og 8. årstrinn de fire første ukene etter skolestart.
- For klassetrinn 2-7 og 9-10 innvilges ikke permisjon de to første ukene etter skolestart.
- Elever i 10. klasse innvilges ikke permisjon i tida 15. april til etter avholdt muntlig eksamen i juni.
- Elever innvilges ikke permisjon for å gjennomføre kjøreopplæring eller oppkjøring til førerprøver.
- Det innvilges ikke permisjon dersom fraværperioden vil medføre at eleven ikke får gjennomført nasjonale prøver.
- På ungdomsskolen innvilges ikke permisjon dersom det medfører at en elev ikke får avholdt halvårs- eller årsprøver i skriftlige fag.

Saksgang ved søknad om permisjon

Søknad

Søknad om permisjon fra undervisning for 1 dag skjer ved skriftlig henvendelse til kontaktlærer. Benytt gjerne elevens meldingsbok.

Søknad om permisjon fra undervisningen for 2 til 10 skoledager skjer ved utfylling av elektronisk skjema som ligger på kommunens hjemmeside. Det er link til dette skjemaet på skolens hjemmeside. Alle feltene i søknadsskjemaet må fylles ut, og det er viktig å oppgi årsaken til permisjonssøknaden.

Kommunens hjemmeside: www.siljan.kommune.no

Hjemmeside for Siljan ungdomsskole: www.siljan.ungdomsskole.no

Søkeren er ansvarlig for at søknaden blir sendt i god tid.

Behandling

Kontaktlærer eller rektor skal behandle søknad om permisjon så raskt som mulig, seinest innen tre uker etter mottatt søknad. Jf. forvaltningslovens bestemmelser om offentlig saksbehandling.

Klageadgang

Svar på en permisjonssøknad er enkeltvedtak etter forvaltningsloven, og et avslag kan klages inn til fylkesmannen i Telemark innen tre uker. Ved et eventuelt avslag skal det være opplyst om klageadgangen i dokumentet. En klage skal sendes til skolen, som deretter sender klagen til fylkesmannen. Dersom klagen feilaktig sendes direkte til fylkesmannen, vil dette forsinke saksgangen.

En klage må være skriftlig og begrunnet.